2025 年度

四川省攀枝花市仁和区同德镇中心学校单位决算

目录

公开时间：2026 年 9 月 22 日

第一部分 单位概况.....1

一、 单位职责.....1

二、机构设置.....2

第二部分 2025 年度单位决算情况说明.....3

一、收入支出决算总体情况说明.....3

二、收入决算情况说明.....3

三、支出决算情况说明.....4

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明.....4

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....5

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....7

七、财政拨款“三公经费"支出决算情况说明.....7

八、政府性基金预算支出决算情况说明.....9

九、国有资本经营预算支出决算情况说明.....9

十、其他重要事项的情况说明.....10

第三部分 名词解释.....11

第四部分 附件.....13

攀枝花市仁和区同德镇中心学校.....13

2025 年部门预算整体绩效自评报告.....13

一、单位基本情况.....13

二、单位资金收支情况.....16

三、单位预算绩效分析.....16

四、评价结论及建议.....19

第五部分 附表.....21

一、收入支出决算总表.....21

二、收入决算表.....21

三、支出决算表.....21

四、财政拨款收入支出决算总表.....21

五、财政拨款支出决算明细表.....21

六、一般公共预算财政拨款支出决算表.....21

七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表.....21

八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表.....21

九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表.....21

十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表.....21

十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表.....21

十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表.....21

十三、财政拨款“三公经费"支出决算表.....21

第一部分　单位概况

一、单位职责

1.宣传贯彻执行党和国家的教育方针、政策、法律法规等，坚持依法治教、依法治学，贯彻执行教育相关行政规章制度。制定符合党的教育方针和国家教育法律法规以及本校实际的教育发展规划，并抓好组织实施和落实工作。

2.积极落实“十三五”规划和学校的三年发展规划。加强法治建设，开展六五普法工作，落实法律进学校，开展丰富多彩的法治宣传活动，完善章程，落实依法治校各项工作。

3.巩固提高“两基”工作成果和整体水平，依法动员、组织适龄儿童少年入学，严格控制辍学，抓好扫盲和巩固工作，推进普及义务教育。

4.组织开展本校的教育教学科研和教育教学改革，科研兴教，科研兴校。负责对本校教育教学业务的具体管理，负责教育教学管理及教研教改工作，全力推进素质教育实施。通过拼搏努力，加强制度建设，强化管理、提高效益，全面推广教育教学改革

5.按照干部和教师的职数、编制和管理权限，负责本校教师人事管理、继续教育、考核考评等工作。加强人事制

度改革。完善年度绩效考核、职称评定方案，教师岗位安排合理，教师学历达标100%，完成了区管校用、教师交流等任务。

6.负责本校财务和基建管理，筹措资金，改善办学条件等工作。严格执行财务制度，坚持收费、结算公示的透明化，做到了财务数据的准确、及时上报，归档规范。

7.落实学校安全责任制，完善安全工作管理制度，利用行政会、职工大会和校会开展每月一次的安全例会，加强对师生的安全教育培训、安全防范知识学习。

8.指导、管理、检查、评价本校的教育教学工作，提高办学质量和办学效益。按照义务教育课程计划，开齐课程，开足课时，认真实施中小学的教育教学管理，全面推进素质教育，全面提高教育教学质量。

二、机构设置

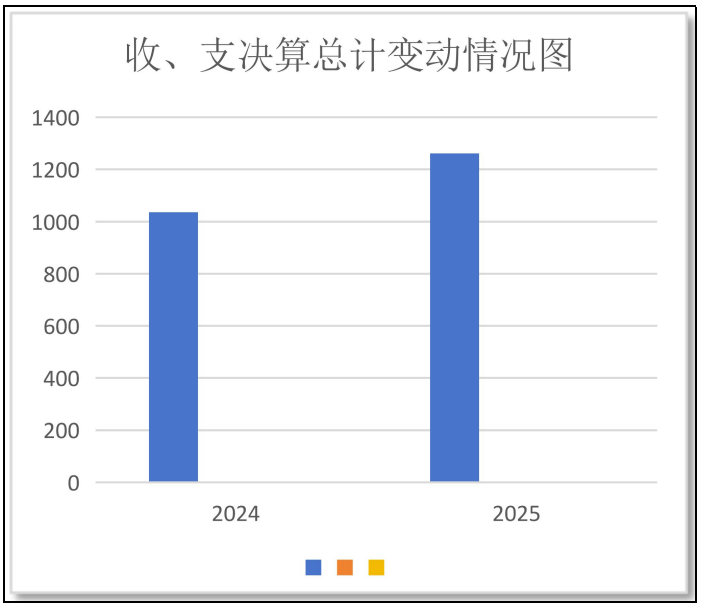
攀枝花市仁和区同德镇中心学校下属二级预算单位0个，其中行政单位0个，参照公务员法管理的事业单位0个，其他事业单位0个。

学校总编制数55名，现在职教师52人，工勤人员1人，退休教师49人；内设教导处、德育处、办公室、总务处4个部门。

第二部分　2025 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

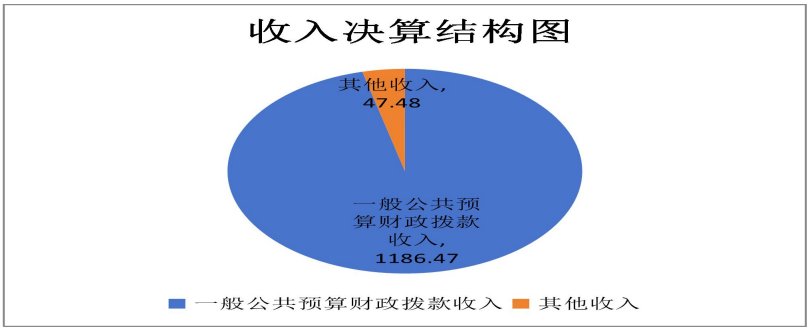
2025 年度收入、支出总计均为 1261.09 万元。与 2024 年度相比，收入、支出总计各增加 229.64 万元，增长 22.15%。主要变动原因是人员经费增加。



（图 1：收、支决算总计变动情况图）（柱状图）

二、收入决算情况说明

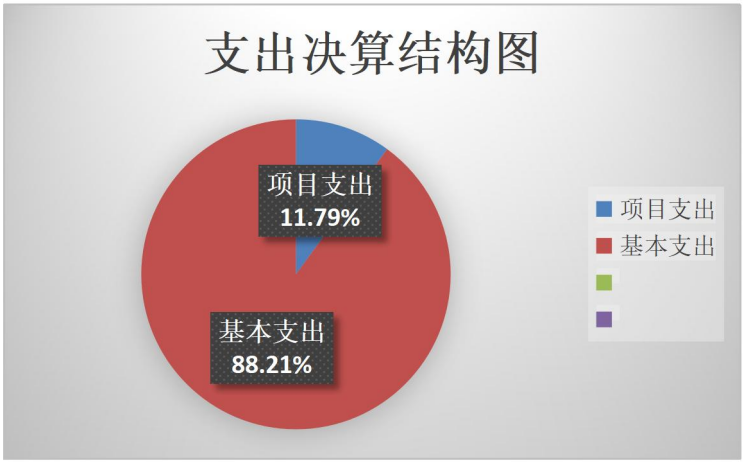
2025 年度本年收入合计 1233.94 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 1186.47 万元，占 96.15%；政府性基金预算财政拨款收入 0 万元 0%；国有资本经营预算财政拨款收入 0 万元，占 0%；上级补助收入 0 万元，占 0%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 47.48 万元，占 3.85%。



（图 2：收入决算结构图）（饼状图）

三、支出决算情况说明

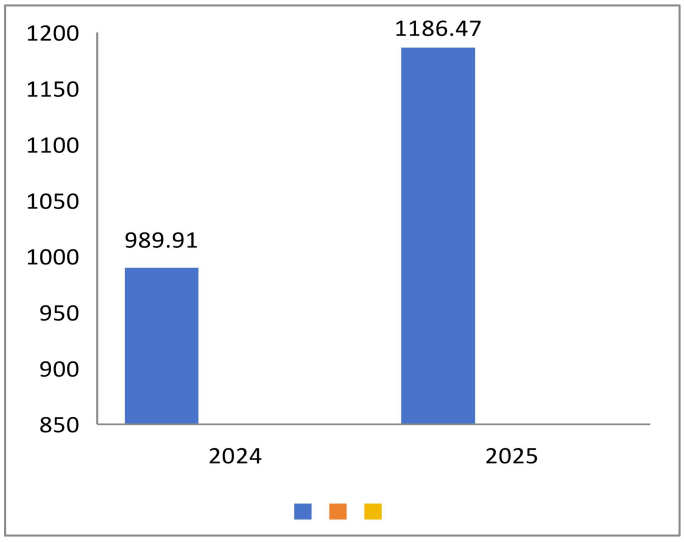
2025 年度本年支出合计 1245.45 万元，其中：基本支出 1098.57 万元，占 88.21%；项目支出 146.88 万元，占 11.79%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元 0%。



（图 3：支出决算结构图）（饼状图）

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2025 年度财政拨款收入、支出总计均为 1186.47 万元。与 2024 年度相比，财政拨款收入总计、支出总计各减少 196.56 万元，增长 19.86%。主要变动原因是人员经费增加。

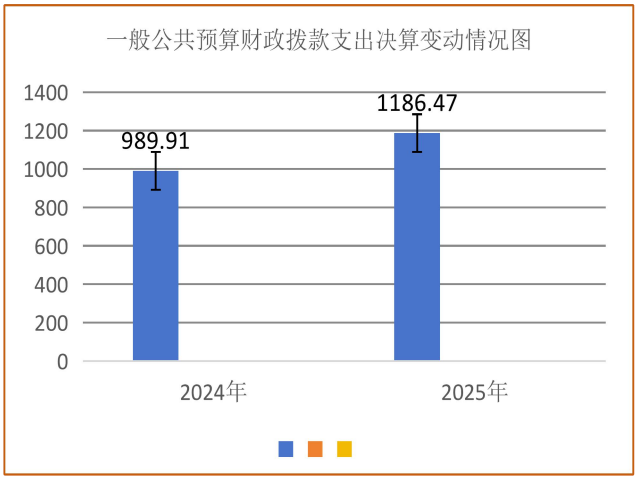


（图 4：财政拨款收、支决算总计变动情况）（柱状图）

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

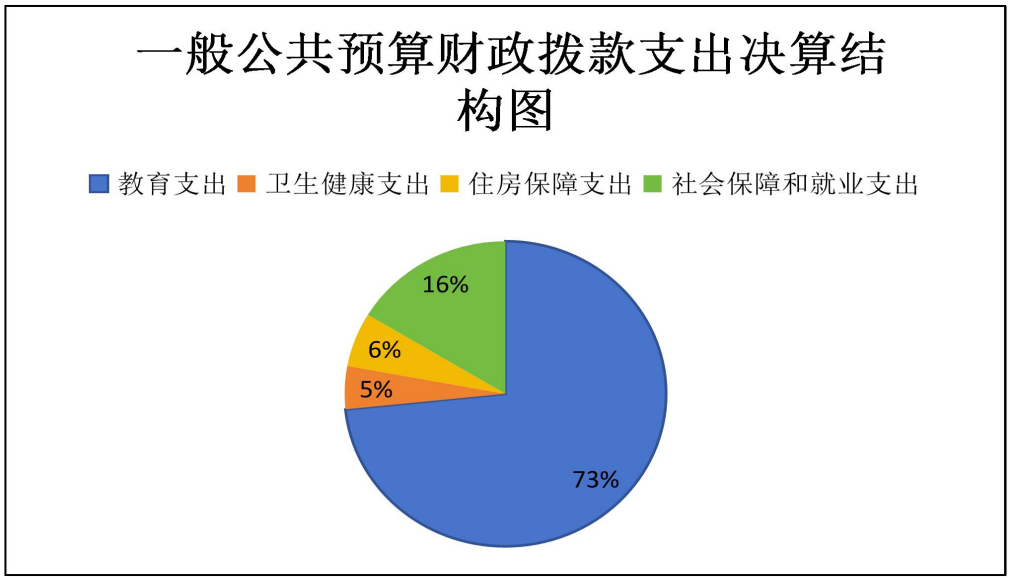
2025 年度一般公共预算财政拨款支出 1186.47 万元，占本年支出合计的 95.26%。与 2024 年度相比，一般公共预算财政拨款支出增加 255.54 万元，增长 25.81%。主要变动原因是人员经费增加。



（图 5：一般公共预算财政拨款支出决算变动情况）（柱状图）

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2025 年度一般公共预算财政拨款支出 1186.47 万元，主要用于以下方面：一般公共服务支出 0 万元，占 0%；教育支出 870.51 万元，占 73.37%；科学技术支出 0 万元，占 0%；文化旅游体育与传媒支出 0 万元，占 0%；社会保障和就业支出 193.84 万元，占 16.34%；卫生健康支出 53.89 万元，占 4.54%；住房保障支出 68.2 万元，占 5.75%。



（图 6：一般公共预算财政拨款支出决算结构）（饼状图）

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2025 年度一般公共预算财政拨款支出决算数为 1186.47，完成预算 100%。其中：

1. 教育 205（类）02（款）02（项）： 支出决算为 899.64 万元，完成预算 100%，决算数大于预算数的主要原因是人员经费的增加。

2.社会保障和就业208（类）05（款）05（项）： 支出决算为193.84万元，完成预算100%，决算大于预算数的主要原因是社会保险费的调整。

3.卫生健康210（类）11（款）02（项）：支出决算为53.89元，完成预算100%，决算大于预算数的主要原因是医疗保险和社会保障缴费的增加。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2025年度一般公共预算财政拨款基本支出1098.57万元，其中:

人员经费1086.04万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、住房公积金、其他对个人和家庭的补助支出等。

公用经费12.53万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出等。

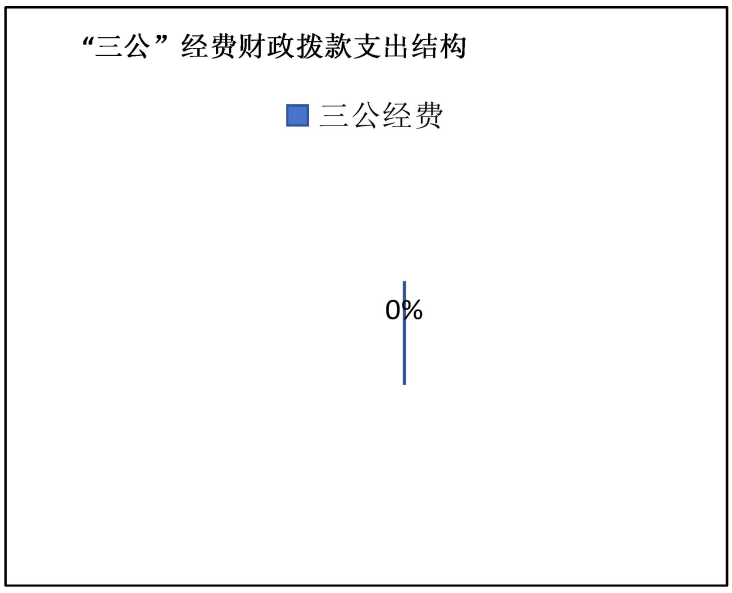
七、财政拨款“三公经费"支出决算情况说明

（一）“三公经费"财政拨款支出决算总体情况说明

2025 年度“三公经费"财政拨款支出决算为 0 万元，完成预算 0%，较上年度持平。决算数与预算数持平的主要原因是学校严格控制，厉行节约，杜绝娱乐活动；学校没有公务车。

（二）“三公经费"财政拨款支出决算具体情况说明

2025 年度“三公经费"财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算 0 万元，占 0%；公务用车购置及运行维护费支出决算 0 万元，占 0%；公务接待费支出决算 0 万元，占 0%。具体情况如下：



（图 7: “三公经费"财政拨款支出结构）（饼状图）

1. 因公出国（境）经费支出 0 万元，完成预算 0%。全年安排因公出国（境）团组 0 次，出国（境）0 人。因公出国（境）支出决算与 2024 年度持平。主要原因是学校没有因公出国人员。

2.公务用车购置及运行维护费支出 0 万元，完成预算 0%。公务用车购置及运行维护费支出决算比 2024 年度持平，主要原因是没有公务车。

其中：公务用车购置支出 0 万元。全年按规定更新购置公务用车 0 辆，其中：轿车 0 辆、金额 0 万元，越野车 0 辆、金额 0 万元，载客汽车 0 辆、金额 0 万元。截至 2025 年 12 月 31 日，单位共有公务用车 0 辆，其中：轿车 0 辆、越野车 0 辆、载客汽车 0 辆。

公务用车运行维护费支出 0 万元。

3. 公务接待费支出 0 万元，完成预算 0%。公务接待费支出决算与 2024 年度持平。主要原因是没有公务接待。其中：

国内公务接待支出 0 万元。国内公务接待 0 批次，0 人次，共计支出 0 万元。

外事接待支出 0 万元。外事接待 0 批次，0 人次（不包括陪同人员），共计支出 0 万元。

八、政府性基金预算支出决算情况说明

2025 年度政府性基金预算财政拨款支出 0 万元，占本年支出合计的 0%。与 2024 年度相比，政府性基金预算财政拨款支出增加/减少 0 万元，增长/下降 0%。

九、国有资本经营预算支出决算情况说明

2025 年度国有资本经营预算财政拨款支出 0 万元，占本年支出合计的 0%。与 2024 年度相比，国有资本经营预算财政拨款支出增加/减少 0 万元，增长/下降 0%。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2025 年度，攀枝花市仁和区同德镇中心学校机关运行经费支出 0 万元，与 2025 年度与 2024 年度决算数持平。主要原因是同德镇中心学校属于财政补助的事业单位，无机关运行经费。

（二）政府采购支出情况

2025 年度，攀枝花市仁和区同德镇中心学校政府采购支出总额 0 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

（三）国有资产占有使用情况

截至2025年12月31日，攀枝花市仁和区同德镇中心学共有车辆0辆，其中：主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、其他用车0辆。单价50万元以上通用设备0台（套），单价100万元以上专用设备（不含车辆）0台（套）。

（四）预算绩效管理情况

根据预算绩效管理要求，本单位在 2025 年度预算编制阶段，组织对教育教学管理经费、少年宫运转经费、学前生均公用经费、学校保安工资等 4 个项目开展了预算事前绩效评估，对 4 个项目编制了绩效目标，在预算执行过程中，选

取 4 个项目开展绩效监控，组织对 4 个项目开展绩效自评，绩效自评表详见第四部分附件。绩效自评报告详见附件。

第三部分　名词解释

1.财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2.事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。如...（二级预算单位事业收入情况）等。

3.经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。如...（二级预算单位经营收入情况）等。

4.其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是课后服务收入等。

5.使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

6.年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

7.结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

8.年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

9.教育支出 205（类）02（款）02（项）：指基本工资、津贴补贴、绩效工资、其他社会保障缴费、医疗费、办公费、印刷费、水电费、邮电费等。

10.社会保障和就业支出（208（类）05（款）05（项）：指机关事业单位基本养老保险费。

11.卫生健康支出210（类）11（款）02（项）：指职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费。

12.住房保障支出221类）02（款）01（项）：指住房公积金。

13.基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

14.项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

15.“三公经费"：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

16.机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第四部分　附件

附件 1

攀枝花市仁和区同德镇中心学校
2024 年部门预算整体绩效自评报告

一、单位基本情况

（一）机构组成。

攀枝花市仁和区同德镇中心学校，下设教务、德育、总务、办公室等处室，现辖一所中心校及一所幼儿园（同德镇中心幼儿园）

（二）机构职能。

学校实行校长负责制，校长是学校的法人代表。校长在区教育体育局领导下，主持学校工作，对学校的教育教学实行全面领导，对学生德、智、体、美、劳诸方面的发展全面负责，学校党支部对学校行政工作起保证监督作用，并领导群团组织。学校下设教务、德育、总务、办公室、体卫艺处等处室，各处室工作职责如下：

1. 教务处

教务处是在主抓教学副校长直接领导下，协助校长管理学校教育教学工作的指挥调控机构，其职责是：（1）严格执行上级教学计划，适时制定本校教育教学工作计划，审查并保管下属年级组，教研组和任课教师的教学计划，并负责指导和监督各项计划的实施。（2）负责组织学科教师划定教学进度和备课，开展教研活动，做好任课教师备讲批复等

各项工作的检查，做好学生考试的命题，监考，评卷统分和卷面分析工作，发现问题，及时纠正。（3）负责制定学校授课总表，任课教师的调配工作，做好缺席教师的串课，安排好学生课外活动和社会公益活动，记好各项活动记录。（4）定期深入班级听课，组织并深入各教研组参加集体备课等教研活动，倾听学生反馈有关教学的意见。（5）定期召开教导工作会议，分析教学形势，总结经验教训，准确提出指导性意见，并及时向学校领导报告教学工作，提出建设性意见。（6）负责管理学生学籍，做好学生转、退、休学记录，监控辍学状况，定期向校长报告控辍保学情况。

2. 德育处

德育处是在主抓德育副校长直接领导下，协助校长做好学校德育工作的机构，其职责是：（1）组织制定学校德育工作计划和德育处工作计划，并具体负责两个计划的实施工作。（2）协助校长选配好班主任，并具体协调班主任工作，定期召开班主任工作会议，加强班集体建设。负责班级管理的量化考核工作。（3）负责学生会工作，做好学生会的换届选举，指导学生会独立开展工作，协助学生会做好值周检查工作。（4）协调德育工作队伍，广泛开展德育活动，做好学生日常行为培养和考核工作，负责每学年优秀班级、优秀班主任、三好学生、优秀学生干部的评选推荐工作。

3. 总务处

总务处是在校长领导下，为学校教育教学服务的后勤供应机构，其职责是：（1）负责改善办学条件，抓好学校各种公用设施建设，做好学校各种教学设施的保管，维修和保管工作。（2）负责采购各种办公用品，满足教育教学实际需要。（3）管理学校的财务账目，合理支出资金、抓好教

师福利。（4）抓好医疗室和门卫工作，为学生健康成长、快乐学习提供良好的环境。

4.办公室

办公室职责负责主持学校办公室工作。（1）负责围绕全校重大事项和中心工作组织调查研究，为校长提供信息和决策预案。（2）负责组织起草学校行政综合性的报告、计划、总结、请示、通知等公文函件。（3）负责上级下发的公文、外来公函及校内请示、报告的处理，督促检查落实情况。（4）负责校长办公会议及校长主持的工作会议的组织准备，撰拟会议纪要及决定事项通知单，做好会议决定及校长批示事项的督办与情况反馈。（5）负责学校重大活动或大型会议的组织协调工作。（6）负责组织学校大事记、年鉴的编写工作，组织有关人员做好公文收发、文印、通讯、文书档案和印章的管理工作，处理重要信函。（7）负责处理群众来信、来访工作。（8）负责办公室人员的思想作风建设和业务水平的提高。（9）领导完成综合统计、综合档案的管理工作。（10）领导做好办公室日常工作及其所分管的各项工作。（11）协助校长抓好学校的规章制度建设，明确各部门职权，处理有关矛盾，严格执行校行政议事规定。（12）协助校长处理行政工作中的矛盾，协调各方面关系。（13）协助支部书记做好学校党务工作。（14）完成校领导交办的其他具体事宜。

（三）人员概况。

截至2025年末，我校编制数为55人，我校2024年退休教师49人、在职教师52人，工勤人员1人。

二、单位资金收支情况

（一）收入情况。

攀枝花市仁和区同德镇中心学校2025年年初预算收入982.58万元、决算收入1261.09万元。

（二）支出情况。

攀枝花市仁和区同德镇中心学校2025年年初预算支出982.58万元、决算支出1261.09万元，主要包括2025年部门总支出1098.57万元（其中：基本支出人员经费1086.04万元；项目支出146.88万元）。财政拨款支出主要用于保障本部门机构正常运转、完成日常工作任务。基本人员支出，是用于我校人员工资和社保就业保障经费。日常公用支出包括办公费、印刷费、水电费、“三公经费"情况：1.因公出国（境）经费根据学校工作拟安排出国境0次，出国境0人，安排出国（境）经费0万元。2.公务接待费0万元。3.公务用车购置及运行维护费0万元）项目支出主要用于办公费、印刷费、水电费、电费、办公设备购置、维修费、劳务费等。

（三）结余分配和结转结余情况。

攀枝花市仁和区同德镇中心学校2025年决算报表结转结余15.64万元。

三、单位预算绩效分析

（一）单位预算总体绩效分析。

2025 年同德镇中心学校开展绩效目标管理的项目 4 个，涉及预算 18.87 万元。其中：人员类项目 1 个，涉及预算 10.2 万元；运转类项目 3 个，涉及预算 8.67 万元；特定目标类项目 0 个，涉及预算 0 万元。

1. 履职效能。严格按照仁和区预算编制要求，按时完成基础信息、项目库的报送工作，完成基础信息的更新，按时完成预算编制。预算编制中，特别注意对预算编制准确性的把握，并严格按照要求进行预算执行调整。按时完成待批复提前细化。

2. 预算管理。部门预算在财政部门批复后及时填报预算公示报表报财政审核并网上公示。

3. 财务管理。项目经费严格按照财务管理制度进行管理，保证专款专用，不存在截留、滞留、挤占、挪用、套取、虚报、冒领的问题，资金发放复查由财务人员按照财务制度进行资金的审核、支付和核算，所有支出均以转账方式进行，在具体支付时，具备了资金发票、合同、清单等相关材料，手续是完善的，不存在虚假会计凭证的情况，会计严格执行财务管理制度，财务处理及时，核算规范。

4. 资产管理。资产管理按照我单位项目资产管理办法进行管理。

5. 采购管理。采购管理按照我单位项目采购管理办法进行管理。

（四）单位预算项目绩效分析。

常年项目绩效分析。该类项目总数 4 个，涉及预算总金额 18.87 万元，1—12 月预算执行总体进度为 65.77%，其中：预算结余率大于 10%的项目共计 1 个。

阶段（含一次性）项目绩效分析。该类项目总数 3 个，涉及预算总金额 18.19 万元，1—12 月预算执行总体进度为 17.12%，其中：预算结余率大于 10%的项目共计 2 个。

1. 项目决策。绩效目标要素完整、细化量化绩效目标经学校校务会、教代会集体决策。

2.项目执行。围绕资金执行同向，确保资金使用的合规性和高效性；根据项目情况进行适时调整确保项目的顺利实现；对执行结果进行深入分析总结经验教训，为后续项目提供参考。按照《中华人民共和国预算法》和财政有关规定，项目经费报计划经财政行财股室审核后及时支付，项目经费下达后及时组织实施；在支付方式上，工资实行财政直接支付，其余经费采取转账支付或公务卡支付，尽量减少现金支出。

2. 目标实现。

（1）人员类绩效目标完成情况

产出指标完成情况：攀枝花市仁和区同德镇中心学校在职人员 53 人、退休人员 49 人；人员类总预算收入 939.37 万元，全年相应支出 1086.04 万元，完成率 100%。

效益指标完成情况：保障了单位全部事业人员的正常生活，维持了社会稳定。

满意度指标完成情况：财政供养人员满意度98%。

（2）运转类项目绩效目标完成情况

产出指标完成情况：攀枝花市仁和区同德镇中心学校4个项目——学前生均公用经费、义务教育生均公用经费（小学）、少年宫运转经费、学校保安工资、总预算收入33.2万元，相应安排支出18.87万元，各项目均按年初计划有序推进落实，1-12月全部完成，项目完成率70%以上。

效益指标完成情况：保障了学校教育教学工作的正常运转，不断完善办学条件，促进义务教育均衡发展。

满意度指标完成情况：学生、家长、社会满意度96%。

（五）绩效结果应用情况。

攀枝花市仁和区同德镇中心学校资金管理制度健全，严格按照财政资金的使用用途和目的，做到专款专用、支付规范，最大限度发挥财政资金使用效率，较好地执行了年初预算资金支出计划；账务核算及时规范，完成了年度工作目标，保障了学校教育教学工作的正常运转。攀枝花市仁和区福田镇中心学校2025年度单位整体支出绩效自评工作情况（报告、自评表及财政资金使用情况表）将在攀枝花市仁和区公众信息网进行公开公示。绩效自评结果将用于指导编制下一年度预算，一是进一步加强预算编制的科学性、合理性、准确性；二是加强对目标绩效考核工作的组织领导，确保工作落到实处；三是采取切实措施，确保各项工作稳中推进；四是加强目标绩效完成进度和质量的督促能力。

四、评价结论及建议

（一）评价结论。

2025 年度我校努力做好财政预算收入、支出以及各项目的管理工作，将预算及时公开到相关的信息网络平台，并在执行过程中积极对执行情况进行监控，对预算的资金进行全方位的监督和管理，使每一笔资金都能起到最大的使用效益。结合我校实际情合理分配资金，以达到合理高效地运用资金、提升资金的产出效果、节约成本与资源、提高部门的办事效率的目的。在部门预算整体支出绩效方面都按规定严格执行，合理安排支出，使财政资金发挥出最大的效益。

本年度部门整体目标绩效完成情况良好。完成学校发展总体目标任务。以科学发展观、国家的教育方针和先进的教育理念为指导，根据学校实际和社会需求，努力改善办学条件，强化内部管理，全面实施素质教育，以学生发展为中心，突出学校内涵发展。学校管理规范化，办学条件标准化，师资素质专业化，学生素质优良化。

本年度区级专项资金绩效目标完成情况较好。

（六）存在问题。

单位项目资金（非税）收入预算不够准确，资金使用预算安排也不够细化。争取 2026 年资金使用再细化，充分用好每一笔资金，进行节能降耗改造，降低学校能耗。

（七）改进建议。

1.认真学习“整体支出绩效评价指标体系”内容，提高自评准确率。

2.我们将进一步重视预算的编制工作，提高预算编制的精确度，尽可能提高财政资金使用效率，尽量减少预算执行调整、结转和结余注销的情况。

第五部分 附表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、财政拨款支出决算明细表

六、一般公共预算财政拨款支出决算表

七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表

八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表

十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

十三、财政拨款“三公经费"支出决算表