

附件 4

2025 年度攀枝花市仁和区民政局部门决算 公开文字说明

2025 年度四川省攀枝花市仁和区民政局 部门决算

目录

公开时间：2026 年 9 月 18 日

一、收入支出决算总表	2
二、收入决算表	2
三、支出决算表	2
四、财政拨款收入支出决算总表	2
五、财政拨款支出决算明细表	2
六、一般公共预算财政拨款支出决算表	2
七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表	2
八、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表	2
九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表	2
十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	2
十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表	2
十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表	2
十三、财政拨款“三公”经费支出决算表	2
第一部分 部门概况	3
第二部分 2025 年度部门决算情况说明	5
第三部分 名词解释	16
第四部分 附件	22
附件 1	22

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算明细表
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表
- 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表
- 十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
- 十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 十三、财政拨款“三公”经费支出决算表

第一部分 部门概况

一、部门职责

(1) 贯彻执行党和国家有关民政工作的方针政策和法律法规，拟订全区民政事业发展规划、政策、标准并组织实施。(2) 拟订社会团体、社会服务机构等社会组织登记和监督管理办法并组织实施，按照管理权限依法对社会组织进行登记管理和执法监督。(3) 牵头拟订社会救助规划、政策、标准，统筹推进社会救助体系建设，负责城乡居民最低生活保障、特困人员救助供养、临时救助、生活无着流浪乞讨人员救助工作。(4) 编拟全区行政区划规划；负责全区行政区域的设立、撤销、调整、更名、界线变更及其政府驻地迁移的审核上报。负责全区行政区域界线的勘定和管理工作。负责全区的地名规划和地名管理工作，调处行政区域边界争议。负责辖区内地名命名、更名、废名的审核上报；负责全区标准地名图书资料的审定。(5) 组织实施婚姻管理政策，推进婚俗改革。(6) 拟订殡葬管理政策、服务规范并组织实施，负责殡葬管理工作，推进殡葬改革。(7) 拟订社会福利事业发展规划、政策、标准，拟订社会福利机构管理办法并指导实施，拟订残疾人权益保护政策并监督实施。负责康复辅助器具行业管理，统筹推进残疾人福利制度建设和康复辅助器具产业发展。(8) 承担区老龄工作委员会的具体工作。组织

拟订并协调落实积极应对人口老龄化政策措施。指导协调老年人权益保障工作。组织拟订老年人社会参与政策并组织实施。(9)组织拟订并协调落实促进养老事业发展的政策措施。统筹推进、督促指导、监督管理养老服务工作，拟订养老服务体系建设规划、政策、标准并组织实施，承担老年人福利和特殊困难老年人救助工作，协调推进农村留守老年人关爱服务工作，承担城乡老年社会组织管理工作。(10)拟订儿童福利、孤弃儿童保障、儿童收养、儿童救助保护政策和标准并组织实施，健全农村留守儿童关爱服务体系和困境儿童保障制度。(11)组织拟订促进慈善事业发展政策，指导社会捐助工作。(12)依法依规负责康复辅助器具行业和社会福利、养老服务、殡葬服务、救助管理机构安全生产监督管理工作。负责职责范围内的职业健康、生态环境保护、审批服务便民化等工作。按照省、市要求，指导推进相对集中行政许可权改革。(13)完成区委、区政府交办的其他任务。

二、机构设置

攀枝花市仁和区民政局下属二级预算单位1个，其中行政单位0个，参照公务员法管理的事业单位0个，其他事业单位1个。

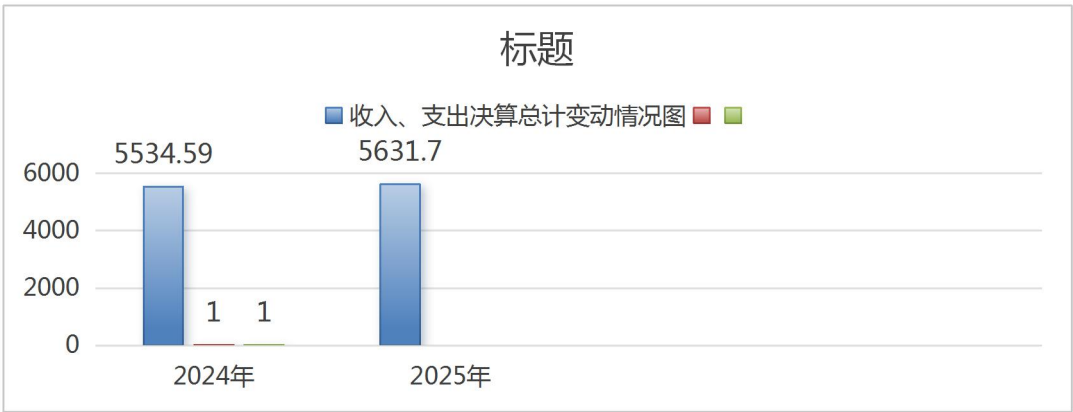
纳入攀枝花市仁和区民政局2025年度部门决算编制范围的二级预算单位包括：

1.攀枝花市仁和区民政事务中心

第二部分 2025 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

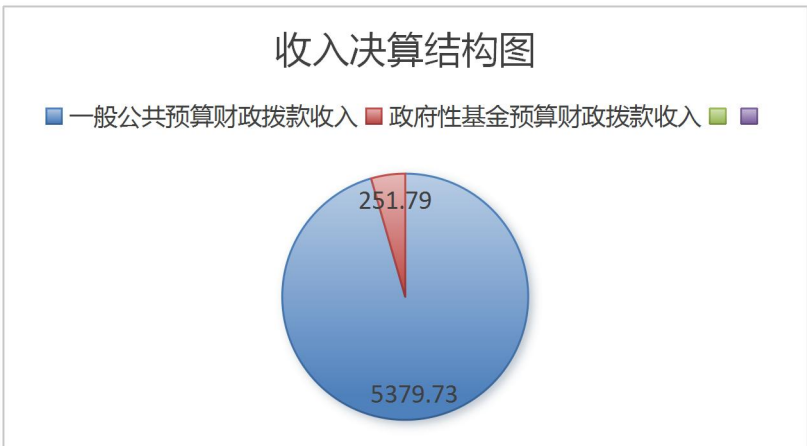
2025 年度收入、支出总计均为 5631.7 万元。与上年度相比，收入、支出总计各增加 97.11 万元，增长 1.75%。主要变动原因是人员工资调整，发放退休死亡职工抚恤金、开展临时救助等。



（图 1：收入、支出决算总计变动情况图）（柱状图）

二、收入决算情况说明

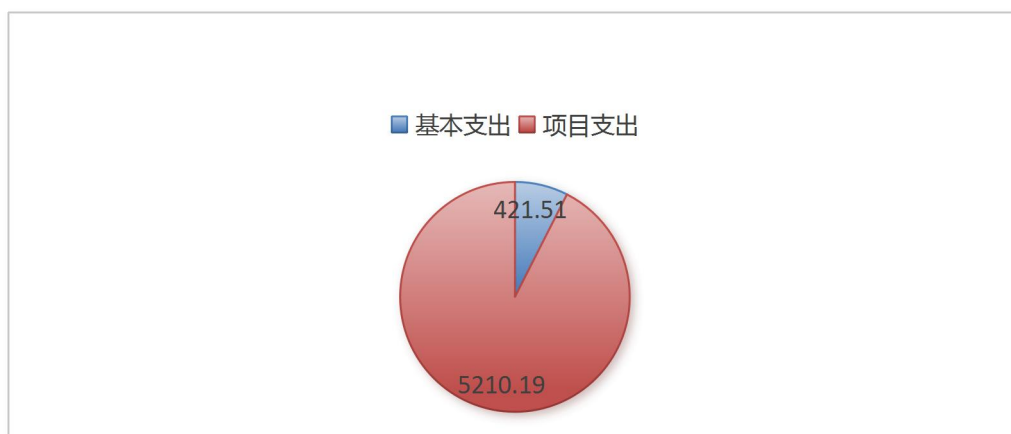
2025 年度本年收入合计 5631.7 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 5379.73 万元，占 95.53%；政府性基金预算财政拨款收入 251.97 万元，占 4.47%。



(图 2: 收入决算结构图)(饼状图)

三、支出决算情况说明

2025 年度本年支出合计 5631.7 万元，其中：基本支出 421.51 万元，占 7.48%；项目支出 5210.19 万元，占 92.52%。



(图 3: 支出决算结构图)(饼状图)

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2025 年度财政拨款收入、支出总计均为 5631.7 万元。与上年度相比，财政拨款收入、支出总计各增加 97.11 万元，增长 1.75%。主要变动原因是人员工资调整，发放退休死亡职工抚恤金、开展临时救助等。

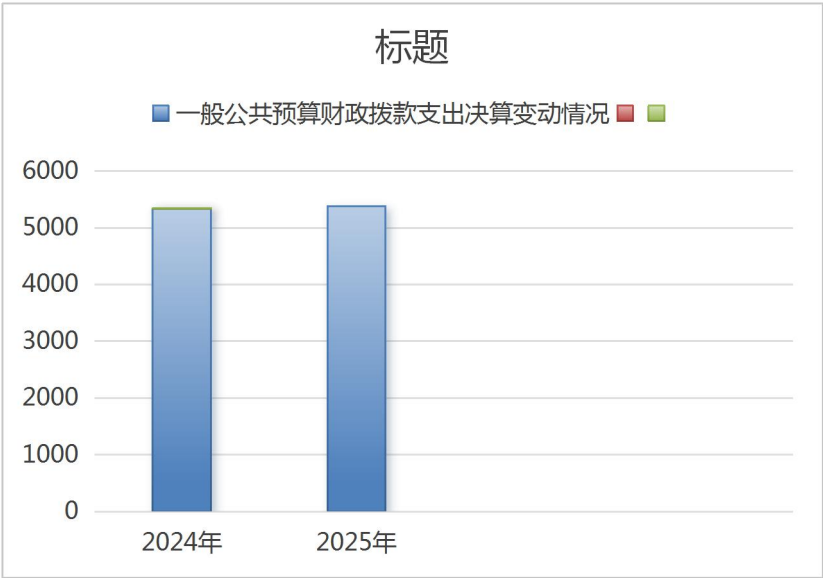


(图 4: 财政拨款收、支决算总计变动情况)(柱状图)

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

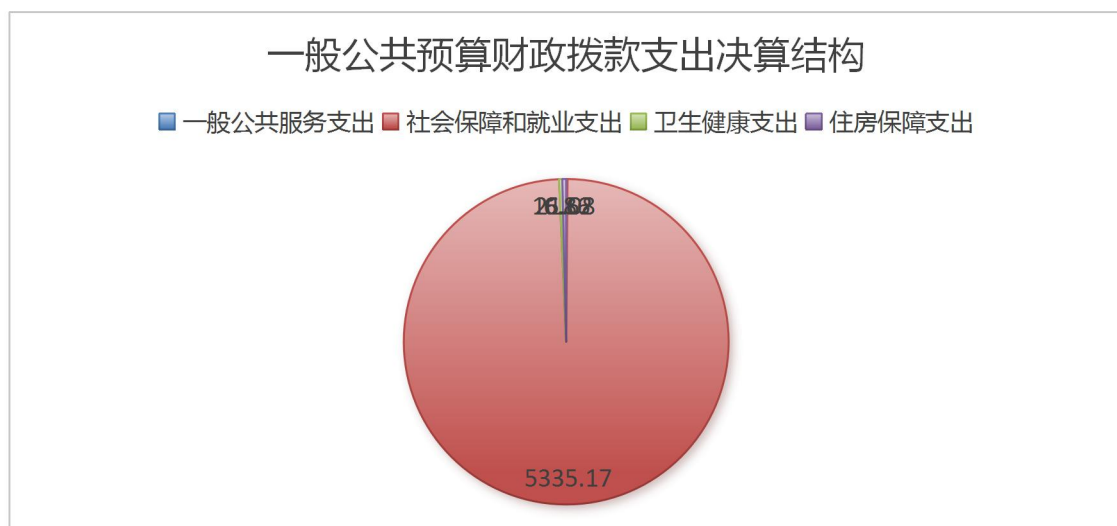
2025 年度一般公共预算财政拨款支出 5379.73 万元，占本年支出合计的 95.52%。与上年度相比，一般公共预算财政拨款支出增加 46.57 万元，增长 0.87%。主要变动原因是发放退休死亡职工抚恤金、开展民生临时救助等。



（图 5：一般公共预算财政拨款支出决算变动情况）（柱状图）

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2025 年度一般公共预算财政拨款支出 5379.73 万元，主要用于以下方面：一般公共服务支出 6.86 万元，占 0.13%；社会保障和就业支出 5335.17 万元，占 99.17%；卫生健康支出 16.62 万元，占 0.31%；住房保障支出 21.08 万元，占 0.39%。



（图 6：一般公共预算财政拨款支出决算结构）（饼状图）

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2025 年度一般公共预算支出决算数为 5379.73，完成预算 100%。其中：

1.一般公共服务支出（类 201）其他一般公共服务支出（款 99）其他一般公共服务支出（项 99）：支出决算为 6.86 万元，完成预算 100%。

2.社会保障和就业支出（类 208）民政管理事务（款 02 政运行（项 01）：支出决算为 140.01 万元，完成预算 100%。

3.社会保障和就业支出（类 208）民政管理事务（款 02）其他民政管理事务支出（项 99）：支出决算为 32.92 万元，完成预算 100%。

4.社会保障和就业支出（类 208）行政事业单位养老支出（款 05）行政单位离退休（项 01）：支出决算为 64.79 万元，完成预算 100%。

5.社会保障和就业支出（类 208）行政事业单位养老支

出(款 05)事业单位离退休(项 02): 支出决算为 7.78 万元, 完成预算 100%。

6.社会保障和就业支出(类 208)行政事业单位养老支出(款 05)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项 05): 支出决算为 26.44 万元, 完成预算 100%。

7.社会保障和就业支出(类 208)行政事业单位养老支出(款 05)机关事业单位职业年金缴费支出(项 06): 支出决算为 19.52 万元, 完成预算 100%。

8.社会保障和就业支出(类 208)社会福利(款 10)儿童福利(项 01): 支出决算为 50.47 万元, 完成预算 100%。

9.社会保障和就业支出(类 208)社会福利(款 10)老年福利(项 02): 支出决算为 596.37 万元, 完成预算 100%。

10.社会保障和就业支出(类 208)社会福利(款 10)殡葬(项 04): 支出决算为 29.59 万元, 完成预算 100%。

11.社会保障和就业支出(类 208)社会福利(款 10)养老服务(项 06): 支出决算为 47.19 万元, 完成预算 100%。

12.社会保障和就业支出(类 208)社会福利(款 10)其他社会福利支出(项 99): 支出决算为 50 万元, 完成预算 100%。

13.社会保障和就业支出(类 208)残疾人事业(款 11)残疾人生活和护理补贴(项 07): 支出决算为 466.02 万元, 完成预算 100%。

14.社会保障和就业支出(类 208)最低生活保障(款 19)

城市最低生活保障金支出(项 01):支出决算为 610.94 万元,完成预算 100%。

15.社会保障和就业支出(类 208)最低生活保障(款 19)农村最低生活保障金支出(项 02):支出决算为 1057.78 万元,完成预算 100%。

16.社会保障和就业支出(类 208)临时救助(款 20)临时救助支出(项 01):支出决算为 61.82 万元,完成预算 100%。

17.社会保障和就业支出(类 208)临时救助(款 20)流浪乞讨人员救助支出(项 02):支出决算 51.08 万元,完成预算 100%。

18.社会保障和就业支出(类 208)特困人员救助供养(款 21)城市特困人员救助供养支出(项 01):支出决算为 371.65 万元,完成预算 100%。

19.社会保障和就业支出(类 208)特困人员救助供养(款 21)农村特困人员救助供养支出(项 02):支出决算为 243.23 万元,完成预算 100%。

20.社会保障和就业支出(类 208)其他生活救助(款 25)其他农村生活救助(项 02):支出决算为 0.06 万元,完成预算 100%。

21.社会保障和就业支出(类 208)其他社会保障和就业支出(款 99)其他社会保障和就业支出(项 99):支出决算为 1057.49 万元,完成预算 100%。

22.卫生健康支出(类 210)行政事业单位医疗(款 11)

行政单位医疗(项 01):支出决算为 6.03 万元,完成预算 100%。

23.卫生健康支出(类 210)行政事业单位医疗(款 11)事业单位医疗(项 02):支出决算为 6.67 万元,完成预算 100%。

24.卫生健康支出(类 210)行政事业单位医疗(款 11)公务员医疗补助(项 03):支出决算为 3.92 万元,完成预算 100%。

25.住房保障支出(类 221)住房改革支出(款 02)住房公积金(项 01):支出决算为 21.08 万元,完成预算 100%。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2025 年度一般公共预算财政拨款基本支出 421.51 万元,其中:

人员经费 396.11 万元,主要包括:基本工资 64.63 万元、津贴补贴 32.64 万元、奖金 28.84 万元、绩效工资 63.77 万元、机关事业单位基本养老保险缴费 26.44 万元、职业年金缴费 19.52 万元、职工基本医疗保险缴费 12.7 万元、公务员医疗补助缴费 3.92 万元、其他社会保障缴费 0.96 万元、医疗费 10.55 万元、其他工资福利支出 15.26 万元、抚恤金 42.09 万元、生活补助 44.11 万元、医疗费补助 9.61 万元、住房公积金 21.08 万元等。

公用经费 25.4 万元,主要包括:办公费 1.61 万元、水费 0.2 万元、电费 2.68 万元、邮电费 1.43 万元、差旅费 3.29 万元、维修(护)费 0.32 万元、培训费 0.01 万元、公务接待费 0.19 万元、劳务费 0.3 万元、委托业务费 1.02 万元、工

会经费 3.1 万元、福利费 0.05 万元、其他交通费 11.13 万元、其他商品和服务支出 0.08 万元等。

七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）财政拨款“三公”经费支出决算总体情况说明

2025 年度财政拨款“三公”经费支出决算为 0.19 万元，完成预算 100%，较上年度减少 0.76 万元，下降 80.13%。

（二）财政拨款“三公”经费支出决算具体情况说明

2025 年度财政拨款“三公”经费支出决算中，因公出国（境）费支出决算 0 万元，占 0%；公务用车购置及运行维护费支出决算 0 万元，占 0%；公务接待费支出决算 0.19 万元，占 100%。具体情况如下：



（图7：财政拨款“三公”经费支出结构）（饼状图）

1.因公出国（境）经费支出 0 万元，完成预算 0%。全年安排因公出国（境）团组 0 次，出国（境）0 人。因公出国（境）支出决算比上年度保持一致。主要原因是 2025 年

无该项经济业务发生。

2.公务用车购置及运行维护费支出 0 万元,完成预算 0%。

公务用车购置及运行维护费支出决算比上年度保持一致。主要原因是公务车辆已移交机关事务中心统一管理,本单位未保留公务车辆。

其中:公务用车购置支出 0 万元。全年按规定更新购置公务用车 0 辆,其中:轿车 0 辆、金额 0 万元,越野车 0 辆、金额 0 万元,载客汽车 0 辆、金额 0 万元。截至 2025 年 12 月 31 日,单位共有公务用车 0 辆,其中:轿车 0 辆、越野车 0 辆、载客汽车 0 辆。

公务用车运行维护费支出 0 万元。

3.公务接待费支出 0.19 万元,完成预算 100%。公务接待费支出决算比上年度减少 0.76 万元,下降 80.13%。主要原因是厉行节约,控制接待费次数及标准。其中:

国内公务接待支出 0.19 万元,主要用于开展民政调研工作。国内公务接待 2 批次,16 人次(不包括陪同人员 11 人次),共计支出 0.19 万元,具体内容包括:1、接待省民政厅调研攀枝花地名工作支出 0.06 万元;2、接待省民政厅调研民政领域相关工作费用 0.13 万元。

外事接待支出 0 万元。

八、政府性基金预算支出决算情况说明

2025 年度政府性基金预算财政拨款支出 251.97 万元,占本年支出合计的 4.47%。与上年度相比,政府性基金预算

财政拨款支出增加 161.23 万元，增长 177.69%。主要变动原因是本年度纳入政府性基金财政拨款专项增加，纳入政府性基金管理的专项包括专项清偿拖欠企业账款化债专项债资金、中央省级财政福彩公益金等。

九、国有资本经营预算支出决算情况说明

2025 年度国有资本经营预算财政拨款支出 0 万元，占本年支出合计的 0%。与上年度相比，国有资本经营预算财政拨款支出与上年度持平。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2025 年度，攀枝花市仁和区民政局机关运行经费支出 25.4 万元，比上年度增加 13.96 万元，增长 122.03%，主要原因是保障机构运转，正常公用经费支出，本年度机关运行经费包含 2023 年 12 月—2024 年 12 月公务员车补 6.33 万元。

（二）政府采购支出情况

2025 年度，攀枝花市仁和区民政局政府采购支出总额 19.2 万元，其中：政府采购货物支出 19.2 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。主要用于辖区敬老院电梯采购。授予中小企业合同金额 19.2 万元，占政府采购支出总额的 100%，其中：授予小微企业合同金额 19.2 万元，占政府采购支出总额的 100%。

（三）国有资产占有使用情况

截至 2025 年 12 月 31 日，攀枝花市仁和区民政局共有

车辆 0 辆，其中：副部（省）级及以上领导用车 0 辆、主要负责人用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部服务用车 0 辆、其他用车 0 辆。单价 100 万元（含）以上设备（不含车辆）0 台（套）。

（四）预算绩效管理情况

根据预算绩效管理要求，攀枝花市仁和区民政局在 2025 年度，组织对困难群众救助资金、农村居民最低生活保障资金、特困救助供养资金、福彩公益金（项目名称）等 26 个项目涉及金额 5210.19 万元开展了事前绩效评估，对 26 个项目编制了绩效目标，在预算执行过程中，选取 26 个项目开展绩效监控。

攀枝花市仁和区民政局组织对 2025 年度一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算、社会保险基金预算以及资本资产、债券资金等全面开展绩效自评，形成仁和区民政局部门预算（含部门预算项目）绩效自评报告，其中，仁和区民政局部门预算（含部门预算项目）绩效自评得分为 93 分，绩效自评综述：仁和区民政局部门整体支出情况良好，人员类、公用经费类支出根据实际情况拨付，稳定机构运转；项目资金使用做到专款专用，每月及时拨付民生救助资金，确保辖区各项民政、民生、救助工作正常有序开展，各项项目整体执行情况良好。

第三部分 名词解释

1.财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2.事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

3.经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

4.其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。

5.使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

6.年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

7.结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

8.年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

9.一般公共服务支出（类 201）其他一般公共服务支出（款 99）其他一般公共服务支出（项 99）：反映其他一般公共服务支出。

10.社会保障和就业支出（类 208）民政管理事务（款 02）行政运行（项 01）：指行政单位（包括实行公务员管理的事

业单位)的基本支出。

11.社会保障和就业支出(类 208)民政管理事务(款 02)其他民政管理事务支出(项 99):指其他用于民政管理事务的支出。

12.社会保障和就业支出(类 208)行政事业单位养老支出(款 05)行政单位离退休(项 01):指行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)开支的离退休经费。

13.社会保障和就业支出(类 208)行政事业单位养老支出(款 05)事业单位离退休(项 02):指事业单位开支的离退休经费。

14.社会保障和就业支出(类 208)行政事业单位养老支出(款 05)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项 05):指机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

15.社会保障和就业支出(类 208)行政事业单位养老支出(款 05)机关事业单位职业年金缴费支出(项 06):指机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的职业年金支出。

16.社会保障和就业支出(类 208)社会福利(款 10)儿童福利(项 01):指对儿童提供福利服务方面的支出。

17.社会保障和就业支出(类 208)社会福利(款 10)老年福利(项 02):指对老年人提供福利服务方面的支出,包括为经济困难的高龄、失能等老年人提供基本养老服务保障

的资金补助等支出。

18.社会保障和就业支出（类 208）社会福利（款 10）殡葬（项 04）：指殡葬管理和殡葬服务方面的支出，包括民政部门直属的殡仪馆、公墓、殡葬管理服务机构的支出。

19.社会保障和就业支出（类 208）社会福利（款 10）养老服务（项 06）：指财政在养老服务等方面的补助支出，包括支持居家养老服务、社区养老服务和机构养老服务的支出，对养老服务机构的运营、建设补助支出等，不包括对社会福利事业单位的补助支出。

20.社会保障和就业支出（类 208）社会福利（款 10）其他社会福利支出（项 99）：其他用于社会福利方面的支出。

21.社会保障和就业支出（类 208）残疾人事业（款 11）残疾人生活和护理补贴（项 07）：指困难残疾人生活补贴和重度残疾人护理补贴支出。

22.社会保障和就业支出（类 208）最低生活保障（款 19）城市最低生活保障金支出（项 01）：指用于城市最低生活保障对象的最低生活保障金支出。

23.社会保障和就业支出（类 208）最低生活保障（款 19）农村最低生活保障金支出（项 02）：指用于农村最低生活保障对象的最低生活保障金支出。

24.社会保障和就业支出（类 208）临时救助（款 20）临时救助支出（项 01）：指用于城乡生活困难居民的临时救助支出。

25.社会保障和就业支出（类 208）临时救助（款 20）流

浪乞讨人员救助支出（项 02）：反映用于生活无着的流浪乞讨人员的救助支出和救助管理机构的运转支出。

26.社会保障和就业支出(类 208)特困人员救助供养(款 21)城市特困人员救助供养支出（项 01）：反映城市特困人员的救助供养支出。

27.社会保障和就业支出(类 208)特困人员救助供养(款 21)农村特困人员救助供养支出（项 02）：反映农村特困人员的救助供养支出。

28.社会保障和就业支出（类208）其他生活救助（款25）其他农村生活救助（项02）：反映除最低生活保障、临时救助、特困人员救助供养外，用于农村生活困难居民救助的其他支出，包括用于除优抚对象、失业人员之外农村生活困难居民的价格临时补贴支出。

29.社会保障和就业支出（类 208）其他社会保障和就业支出（款 99）其他社会保障和就业支出（项 99）：指其他用于社会保障和就业支出的支出。

30.卫生健康支出（类 210）行政事业单位医疗（款 11）行政单位医疗（项 01）：指财政部门安排的行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

31.卫生健康支出（类 210）行政事业单位医疗（款 11）事业单位医疗（项 02）：指财政部门安排的事业单位基本医

疗保险缴费经费，未参加医疗保险的事业单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员待遇的医疗经费。

32.卫生健康支出（类 210）行政事业单位医疗（款 11）
公务员医疗补助（项 03）：指财政部门安排的公务员医疗补助经费。

33.住房保障支出（类 221）住房改革支出（款 02）住房
公积金（项 01）：指行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及按规定比例为职工缴纳的住房公积金。

34.其他支出（类 229）彩票公益金安排的支出（款 60）
用于社会福利的彩票公益金支出（项 02）：反映用于社会福利和社会救助的彩票公益金支出。

35.其他支出（类 229）彩票公益金安排的支出（款 60）
用于体育事业的彩票公益金支出（项 03）：反映用于体育事业的彩票公益金支出。

36.基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

37.项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

38.“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购

置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

39.机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第四部分 附件

附件 1

部门预算绩效评价报告

一、部门（单位）基本情况

（一）机构组成。攀枝花市仁和区民政局内设办公室、社会组织与慈善事业股（区划地名股）、社会事务和养老服务股。二级单位包括：攀枝花市仁和区民政事务中心。财务预决算由民政局统筹管理实施。

（二）机构职能。

（1）贯彻执行国家、省、市民政工作的方针政策和法律法规；拟订全区民政事业发展规划、工作计划，并组织实施和监督检查；指导全区民政队伍的业务培训和法治建设。

（2）依法承担对全区性社会团体和民办非企业单位进行登记管理、日常管理和行政执法监察责任；承担对境外非政府组织在仁和所设机构进行登记管理和监察职责；接受市民政局的委托，对全市性社会组织在仁和办事机构进行委托范围内的监督管理职责；负责对社会团体分支机构及跨乡镇（街办）社会团体的审核登记管理工作。

（3）牵头拟订全区社会救助规划、政策和标准，健全城乡社会救助体系，负责城乡居民最低生活保障、医疗救助、临时救助、生活无着人员救助工作和市低收入家庭、农村贫

困边缘户认定工作。

（4）负责全区行政区划和地名管理工作。负责乡村（组）以上行政区域的设立、撤销、调整 and 界线变更及乡镇政府驻地迁移的审核报批工作；组织全区行政区域界线的勘定和管理工作，负责边界争议的调查和调处工作，承办勘界资料的档案管理及全区行政区域界线详图集的编制工作；负责地名命名、更名、撤销的审核报批工作，规范全区地名标志的设置和管理，组织地名调查，发布全区标准地名，指导全区的地名管理，负责地名档案管理工作。

（5）牵头拟定全区城乡基层群众自治建设和社区建设规划并指导实施，指导社区服务体系建设，研究提出加强和改进城乡基层建设的意见和建议，指导村（居）民委员会开展民主选举、民主决策、民主管理和民主监督工作，推动基层民主政治建设，负责村（居）民委员会干部的培训工作。

（6）拟订全区社会福利事业发展规划，组织实施各类社会福利机构设施标准和扶持保护政策，对社会福利机构进行认定和宏观管理。组织指导社会捐助、救灾捐赠工作；组织拟定促进慈善事业的政策；指导老年人、孤儿和残疾人等特殊困难群体权益保障工作。

（7）负责仁和区婚姻登记工作，贯彻《中华人民共和国民法典》和《婚姻登记管理办法》，倡导婚姻习俗改革；承办婚姻登记的政策咨询、查处违法婚姻。

（8）负责仁和区殡葬管理工作。宣传殡葬法规，推行

殡葬改革，审批、监督殡葬用品经营门市，查处违法丧葬活动；指导狮子山公墓的管理。

（9）贯彻《收养法》，审核办理全区孤儿收养登记工作。

（10）贯彻落实社会工作政策和发展规划，推进社会工作人才队伍建设和相关志愿者队伍建设、承担全区取得职业资格证书的社会工作者的登记、管理和服务工作。

（11）负责民政事业计划财务和统计工作，指导、监督民政事业经费的使用和管理。

（12）承担区政府公布的有关行政审批事项。

（13）承办区政府交办的其他事项。

（三）人员概况。截至 2025 年末，攀枝花市仁和区民政局及仁和区民政事务中心在编在岗职工 15 名，其中行政编制 5 名，工勤编制 1 名，事业编制 9 名。本年度新调入 1 人。

二、部门资金收支情况

（一）收入情况。攀枝花市仁和区民政局 2025 年度年初预算收入 6108.67 万元，决算报表收入 5631.7 万元。其中：一般公共预算财政拨款收入 5379.73 万元，政府性基金预算财政拨款 251.97 万元。

（二）支出情况。攀枝花市仁和区民政局 2025 年度年初预算支出 6108.67 万元，2024 年度决算支出 5631.7 万元。

（三）结余分配和结转结余情况。攀枝花市仁和区民政局 2025 年部门决算总体收支不存在结余分配和结转结余情况。

三、部门预算绩效分析

（一）部门预算总体绩效分析。攀枝花市仁和区民政局部门预算编制严格按照相关政策执行，按实有人数进行在编人员工资、社保、公积金预算编制，公用经费严格参照预算相关文件进行定额及不定额科学合理编制。年度工作进展中，保障人员经费拨付及时。机构运转工作开展，严格控制各项公用经费，能完成年初预算目标。全年人员经费及公用经费执行情况良好，无结余资金。人员类项目资金使用中无违规记录等情况。运转类项目部门预算编制严格按照相关项目文件政策执行，保基本民生，保利民项目，民生救助类项目工作具体目标制定参照以前年度各个项目实际支付受益人群数量，科学有效编制预算项目绩效表。项目执行过程中，及时与目标绩效相结合，进行调整更新。年度民生项目督导及经费支出，按月拨付，及时处置一体化及一卡通代发失败金额，年度资金支付进度与项目开展进度有效匹配，预算执行率较高，项目整体执行情况良好。

1.履职效能。部门履职按照年初目标有序推进，各专项业务工作取得较好成绩，具体如下：1、专项资金的争取到位，对辖区困难、重残等特殊群体人员补助及时，保障了社

会和谐稳定；2、基本民生保障不断加强，稳步推进民政各项服务工作，聚焦特殊群体，筑牢基本民生保障防线。3、社会服务不断优化，养老机构规范化标准化建设继续提升，加强未成年人保护力度。

2.预算管理。攀枝花市仁和区民政局运转类项目部门预算编制严格按照相关项目文件政策执行，保基本民生，保利民项目，机构运转人员类经费严格按照相关文件编报、审核，预算年终结余、严控一般性支出。人员类资金无结余。资金整体执行过程中，严控一般性支出，整体预算管理运行良好。

3.财务管理。财务管理制度：根据财政相关财务管理要求，并结合仁和区民政局内控管理，制定经分管领导、主要领导审签制，单位负责人是财务管理工作的第一责任主体。财务岗位设置出纳 1 人，代理记账人员 1 人。专项资金使用上坚持专款专用，不挤占挪用原则。每月专项资金支付严格单位内部控制支付审签手续进行，费用报销及时申请资金计划并录入财政支付管理系统。

4.资产管理。2025 年根据资产验收情况，补录登记 2022 年采购保密电脑资产卡片入账。单位资产使用过程中加强维护和保养，强化固定资产的使用效率，加强全局资产管理水平。

5.采购管理。2025 年资产采购按个按照相关流程操作。整体采购执行率较好。

（二）部门预算项目绩效分析。

常年项目绩效分析。该类项目总数 20 个，涉及预算总

金额 5210.19 万元，1—12 月预算执行总体进度为 100 %，其中：预算结余率大于 10%的项目共计 0 个。

阶段（一次性）项目绩效分析。该类项目总数 0 个，涉及预算总金额 0 万元，1—12 月预算执行总体进度为 0%，其中：预算结余率大于 10%的项目共计 0 个。

1.项目决策。攀枝花市仁和区民政局承担的民生救助类项目，严格按照上级相关文件及要求申报各级配套资金，项目入库登记严格把控：（1）绩效目标编制要素较完整；（2）绩效指标较细化量化；（3）评价部门绩效目标纳入部门党委（办公会）集体决策范围。

2.项目执行。项目执行资金支付与项目工作开展匹配，项目调整结合实际工作中受益群体变化进行精准调整。项目执行结果绩效分析：（1）项目工作资金支付已严格按照预算资金管理办法、内部财务管理制度、会计核算制度等管理制度；（2）相关管理制度合法、合规、较完整；（3）专项资金相关管理制度得到有效执行。

3.目标实现。攀枝花市仁和区民政局 2025 年度部门预算执行进度（含民生救助类专项）在 6、9、11 月实际支出进度与实际工作开展进度匹配。人员类：完成年度职工工资足额及时发放，“五险一金”按社保及公积金申报基数，每月缴纳。

（三）绩效结果应用情况。攀枝花市仁和区民政局在经费支出安排上，首先按时按量做好工资福利、对家庭和个人

的补助支出，每月准时更新上报至一体化支付系统。其次为办公室和各部门的工作开展做好后勤保障，在公用经费上保证各部门能更好地履行职能职责，促进工作正常有序开展。专项资金中涉及的项目招投标、政府采购事项，均严格按照相关要求执行，委托政府采购代理招标认定单位进行公开招标，同时严格合同签订，落实采招物资和服务的验收，做好资金支付的审核审批手续。民政专项资金中对个人的补助金、救助救济金等发放全部实行银行一卡通直接发放到救助人员个人卡上，严格把控部分直接拨付到救助人群个人账户上的，对一卡通代发失败情况，及时追踪，并在规定时间内完成后续补发，追回救济金已严格进行账务返清算处理。

四、评价结论及建议

（一）评价结论。攀枝花市仁和区民政局在机构日常管理中：差旅费、接待费、工作餐等进行明确规定；设立固定资产管理制度，财务报账审签程序，凡是政府集中采购目录要求的及达到采购限额标准的项目，均按要求报采购中心统一采购。民生专项资金管理中：专项资金拨付严格按照财务管理规章制度要求，专款专用，不得挪用、挤占专项资金，针对保民生、保稳定、促进社会和谐稳定发展的民生专项救助资金，按月拨付，受益群体满意度较高。

自评得分：部门预算管理 40 分，专项预算管理 27 分，绩效结果应用 26 分，合计 93 分。

（二）存在问题。预算绩效观念不深入，思想认识有误

区。部分职工对预算绩效管理制度的认知不是十分到位，认为预算申报的项目能落实到位，预算安排的资金能用出去就不会有大的问题，没有站在全局高度考虑是不是达到了效益最大化。2.绩效管理专业人员匮乏，规范管理有盲点。预算绩效管理工作的覆盖面广、专业性强，预算单位开展日常绩效管理需要具备一定的专业素养和实战经验的人员。我局绩效管理专业人员匮乏，从而导致推进绩效管理既缺乏工作经验也缺乏专业技能，难以做到程序规范、管理科学和绩效显著。

（三）改进建议。1、我们将进一步重视预算的编制工作，加强财务管理制度建设，完善单位内部财务管理制度，增强可执行性；提高预算编制的精确度，提高财政资金使用效率，尽量减少预算执行调整、结转和结余情形。2、加强资金的合理使用，提前做好资金使用规划，对资金使用和管理实施绩效管理、建立考核机制，实行动态管理，确保资金使用效益最大化。

附件 2

专项预算项目绩效评价报告 (困难群众救助中央省市区级项目)

一、项目概况

(一) 设立背景及基本情况。根据《四川省财政厅 四川省民政厅关于印发〈四川省中央和省级财政困难群众救助资金管理办法的通知〉》的要求困难群众救助资金可为特困供养人员提供基本生活条件、疾病治疗、办理丧葬事宜，对生活不能自理的特困供养人员提供照料护理。符合国家、省、市的宏观政策、行业政策、发展规划，保基本民生，涉及困难群众生活类、活动类、医务类、管理类、护送类、保障类七大方面的能力。

项目立项、资金申报的依据：按照攀民政〔2022〕40、攀民政〔2023〕73 号

项目主要内容：主要用于辖区特困人员日常生活、疾病治疗、丧葬办理等。

(二) 实施目的及支持方向。1.规范城乡低保政策实施，合理确定保障标准，使低保对象基本生活得到有效保障。2.统筹城乡特困人员救助供养工作，合理确定保障标准。3.规范实施临时救助政策，实现及时高效，救急解难。4.为生活

无着流浪乞讨人员提供临时食宿、疾病救治、协助返回等救助，并妥善安置返乡受助人员。5.对流浪未成年人提供特殊优先保护及教育矫治等专业服务，确保其健康成长。6.对农村留守儿童、困境儿童等存在流浪风险的未成年人以及流浪乞讨儿童开展家庭监护评估、监护支持、精神关爱等工作，为其提供临时照料、医疗救治、心理疏导、行为矫治、社会融入、家庭关系调适、法律援助等专业服务，从源头上预防未成年人外出流浪。7.适时提高孤儿生活保障水平，孤儿生活保障政策规范高效实施；使孤儿、艾滋病病毒感染儿童和事实无人抚养儿童基本生活得到保障。8.积极为走失、务工不着、家庭暴力受害者等离家在外的临时遇困人员提供救助。

（三）预算安排及分配管理。攀枝花市仁和区民政局在项目资金管理上严格按照财务管理制度执行，实行专款专用。项目资金分配严格按照中央省市区承担比例分配。预算资金安排主要保障辖区困难群众相关开支。

（四）项目绩效目标设置。根据辖区困难群众具体情况，每月及时拨付相关救济费。拨付人数据实拨付，在年初预算时效内完成全年救济费拨付工作，社会受益群体满意度较高。

二、评价实施

（一）评价目的。该项目的实施，进一步提升了对辖区困难群众救助服务水平和服务能力，能更好地服务受助困难群众，服务质量显著提升，能有效满足今后一个时期内发挥管理和服务工作需要。

（二）预设问题及评价重点。项目经费全部用于保障辖区困难群众救助，项目执行过程中，结合时效指标、质量指标及社会效益指标等进行评价，通过救助资金及时发放，困难群众基本生活得到有效保障，保障水平有所提升。二是为查明身份信息的流浪乞讨人员积极提供返乡服务，同时对自愿求助的流浪乞讨人员及时实施基本饮食和临时住宿等救助措施，确保他们的人身安全。

（三）评价选点。各级民政部门 and 广大民政工作者的共同努力，不仅提升了各类救助政策在群众中的知晓率，同时让已经享受了民政救助待遇的困难群众对救助政策有了更深的了解，满意度均达到 95% 以上。符合自评结果。

（四）评价方法。针对民政项目评价选取单位自评法：事前、事中、事后三步评价法。事前进行全方位评估，包括时效性、质量指标、数量指标；事中随时监督进程，确保项目不出现较大偏差，按质按量推进；事后进行总结性评价，提出改进措施的方法，以便提高效率、节约成本，使资金发挥更大的作用。将评价对象具体量化、细化。

（五）评价组织。攀枝花市仁和区民政局副局长及各股室股长、财务人员组成绩效评价小组，落实项目入库、申报、目标绩效等事项进行综合评价，形成项目绩效报告。

三、绩效分析

（一）通用指标绩效分析。

1.项目决策。项目工作开展，认真落实社会救助政策，落实“应保尽保”工作职责。

2.项目管理。严格按照相关文件执行，结合实际工作开展，做好资金计划审批及支付环节，确保专项资金合规合法合理。

3.项目实施。专人负责协调项目工作开展，项目资金专款专用，资金使用过程中，不存在挤压，挪用情况。

4.项目结果。按时审核足额发放各项福利和补贴补助资金，在预期时效内完成，日常监管联动协调机制，救助领域资金领取人员生存认证核对，从民政项目资金监督管理等方面的重点问题着手，建立完善相关制度和机制 10 个，堵塞漏洞。2025 年度项目整体执行情况良好，资金执行率良好。

（二）专用指标绩效分析。该项目属于民生保障，项目实施过程中不具有经济性，相关项目经费未用于基础建设，不属于行政运转类项目。

1.产业发展。该项目属于民生保障救助类项目，项目实施过程中不具有经济性，项目配套经费未用于基础建设，纳入特定项目类管理，不属于行政运转类项目。

2.民生保障。该项目属于民生保障救助类项目，项目实施过程中不具有经济性，项目配套经费未用于基础建设，纳入特定项目类管理，不属于行政运转类项目。

3.基础设施。该项目属于民生保障救助类项目，项目实

施过程中不具有经济性，项目配套经费未用于基础建设，纳入特定项目类管理，不属于行政运转类项目。

4.行政运转。该项目属于民生保障救助类项目，项目实施过程中不具有经济性，项目配套经费未用于基础建设，纳入特定项目类管理，不属于行政运转类项目。

（三）个性指标绩效分析。困难群众救助项目属于民生保障类项目，项目执行过程中，结合项目绩效指标分析，整体运行情况良好。

四、评价结论

困难群众救助补助资金，严格按照上级印发的补助资金管理办法对资金支付进行严格管理，做到专款专用，及时补助到受益群体，资金整体执行情况良好，项目实施执行情况良好。

五、存在主要问题

无。

六、改进建议

无。

第五部分 附表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算明细表
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表
- 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表
- 十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
- 十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 十三、财政拨款“三公”经费支出决算表