

2025年度攀枝花市 仁和区市场监督管理局 部门决算公开编制说明

目录

公开时间：2026年9月15日

第一部分 部门概况.....	4
一、部门职责.....	4
二、机构设置.....	4-5
第二部分 2025年度部门决算情况说明.....	6-16
一、收入支出决算总体情况说明.....	6
二、收入决算情况说明.....	6-7
三、支出决算情况说明.....	7
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明.....	8
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	8-12
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	12-13
七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明.....	13-15
八、政府性基金预算支出决算情况说明.....	15
九、国有资本经营预算支出决算情况说明.....	15
十、其他重要事项的情况说明.....	15-16
第三部分 名词解释.....	17-19
第四部分 附件.....	20-31
第五部分 附表.....	32
一、收入支出决算总表.....	32
二、收入决算表.....	32
三、支出决算表.....	32
四、财政拨款收入支出决算总表.....	32
五、财政拨款支出决算明细表.....	32

六、一般公共预算财政拨款支出决算表.....	32
七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表.....	32
八、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表.....	32
九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表.....	32
十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表.....	32
十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表.....	32
十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表.....	32
十三、财政拨款“三公”经费支出决算表.....	32

第一部分 部门概况

一、部门职责

(1) 负责全区市场综合监督管理。(2) 负责全区市场主体统一登记注册。(3) 负责市场监管领域综合行政执法工作。(4) 负责监督管理全区市场秩序。(5) 负责全区宏观质量管理。(6) 负责全区产品质量安全监督管理。(7) 负责全区特种设备安全监督管理。(8) 负责全区食品安全监督管理综合协调；(9) 负责全区食品安全监督管理。(10) 负责全区药品、化妆品和医疗器械的质量管理、风险管理、安全监督和安全应急管理。(11) 负责统一管理全区计量工作。(12) 负责统一管理全区标准化工作。(13) 负责统一管理全区认证认可工作。(14) 负责全区知识产权战略、规划的制定，负责知识产权的保护、管理，指导知识产权创造、运用和服务促进工作，负责组织指导商标、专利执法工作。(15) 承担职责范围内的安全生产和职业健康、生态环境保护、审批服务便民化等工作责任。按照省市要求，指导推进相对集中行政许可权改革。(16) 承担市场监督管理科技和信息化建设。(17) 完成区委、区政府交办的其他任务。(18) 职能转变。

二、机构设置

攀枝花市仁和区市场监督管理局下属二级预算单位2个，其中

行政单位0个，参照公务员法管理的事业单位1个，其他事业单位1个。

纳入攀枝花市仁和区市场监督管理局2025年度部门决算编制范围的二级预算单位包括：

- 1.攀枝花市仁和区市场监测服务中心
- 2.攀枝花市仁和区市场监管综合执法大队

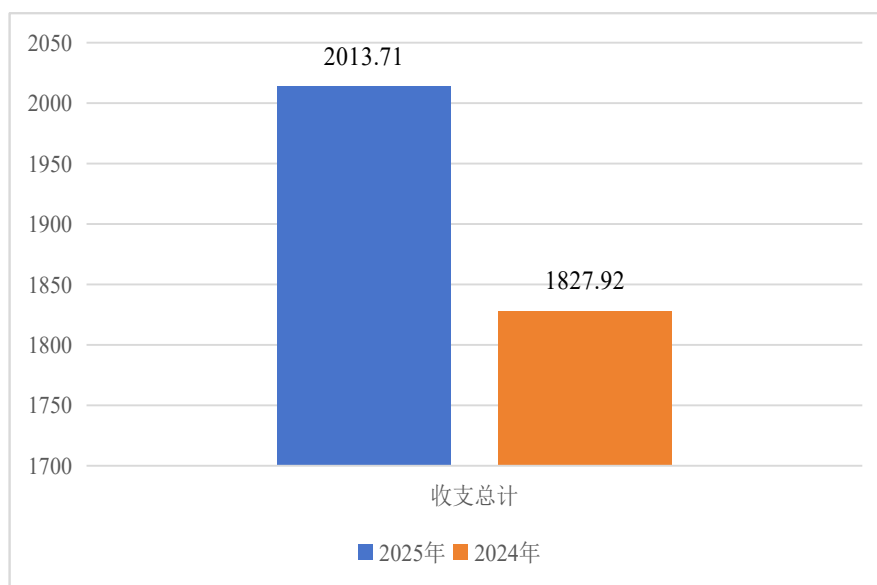
攀枝花市仁和区市场监督管理局内设12个股室、派出6个市场监管所。

第二部分 2025年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2025年度收入、支出总计均为2013.71万元。与上年度相比，收、支总计各增加185.79万元，各增长10.16%。主要变动原因是各项执法工作增强，新招录7名参公人员并且支付了往年部分欠款造成。

（图1：收、支决算总计变动情况图）（柱状图）

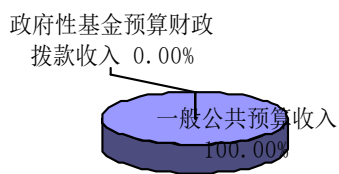


二、收入决算情况说明

2025年度本年收入合计2013.71万元，其中：一般公共预算财政拨款收入2013.71万元，占100%；政府性基金预算财政拨款收入0万元，占0%；国有资本经营预算财政拨款收入0万元，占0%；

上级补助收入 0 万元，占 0%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。

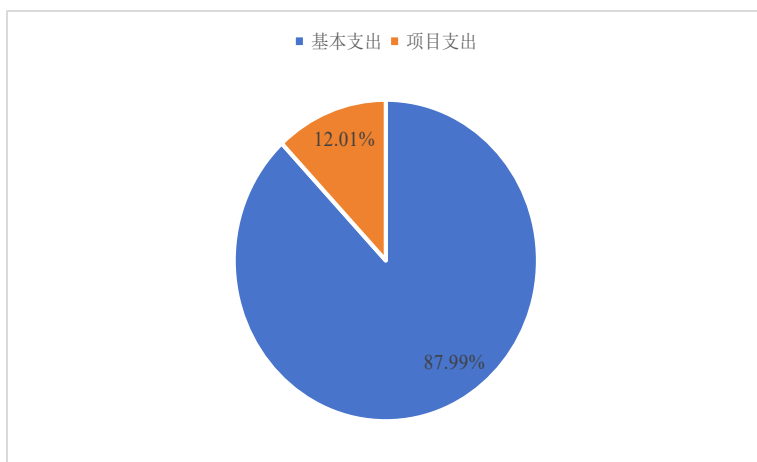
（图2：收入决算结构图）（饼状图）



三、支出决算情况说明

2025年度本年支出合计2013.71万4元，其中：基本支出1771.85万元，占87.99%；项目支出241.86万元，占12.01%；上缴上级支出0万元，占0%；经营支出0万元，占0%；对附属单位补助支出0万元，占0%。

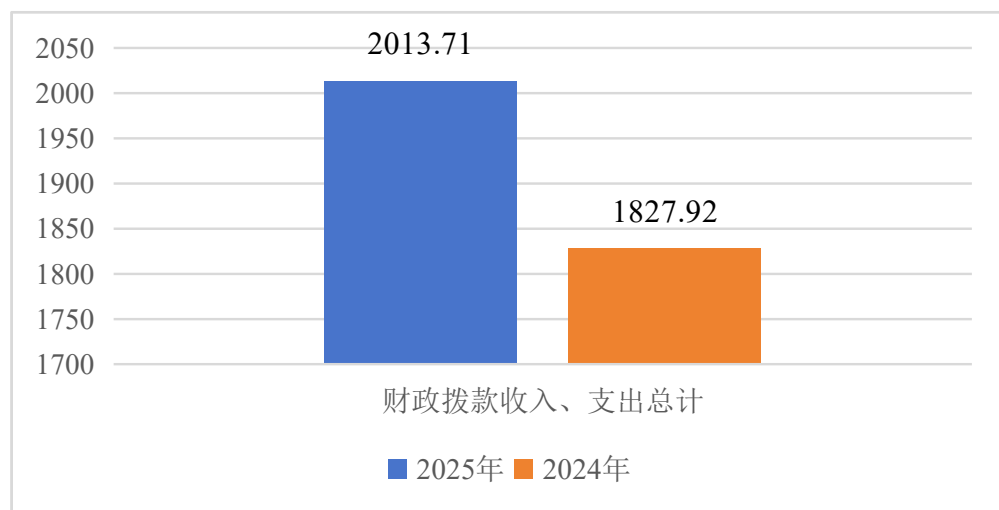
（图3：支出决算结构图）（饼状图）



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2025年度财政拨款收入、支出总计均为2013.71万元。与上年度相比，财政拨款收入、支出总计各增加185.79万元，增长10.16%。主要变动原因是各项执法工作增强，新招录7名参公人员并且支付了往年部分欠款造成。

（图4：财政拨款收、支决算总计变动情况）（柱状图）

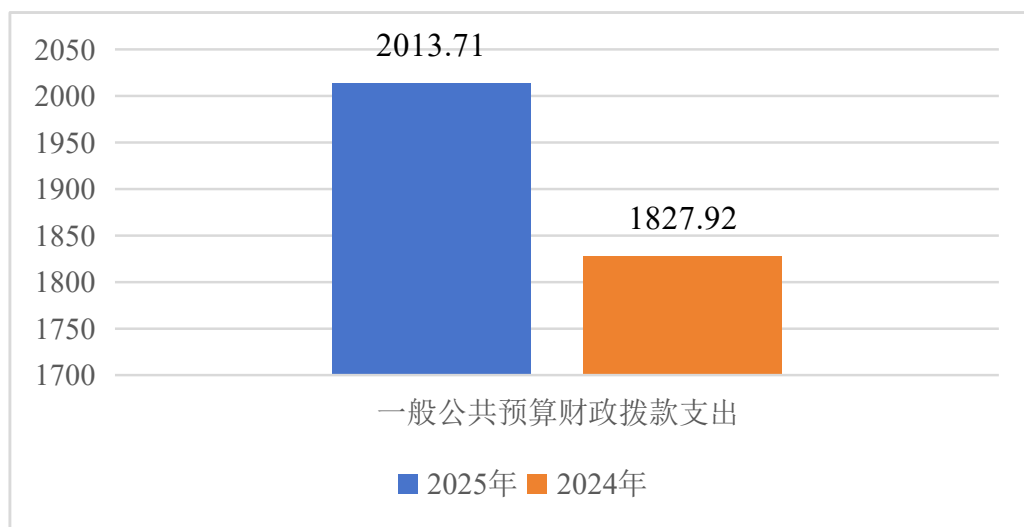


五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2025年度一般公共预算财政拨款支出2013.71万元，占本年支出合计的100%。与上年度相比，一般公共预算财政拨款支出增加185.79万元，增长10.16%。主要变动原因是各项执法工作增强，新招录7名参公人员并且支付了往年部分欠款造成。

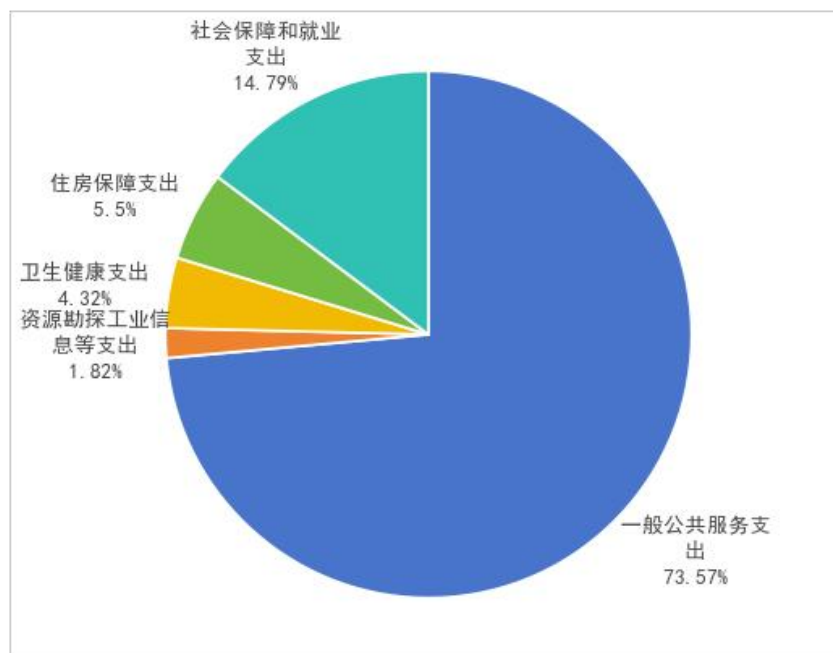
（图5：一般公共预算财政拨款支出决算变动情况）（柱状图）



（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2025年度一般公共预算财政拨款支出2013.71万元，主要用于以下方面：一般公共服务支出1481.45万元，占73.57%；社会保障和就业支出298万元，占14.79%；卫生健康支出86.98万元，占4.32%；资源勘探工业信息等支出36.6万元，占1.82%；商业服务业等支出0万元，占0%；金融支出0万元，占0%；援助其他地区支出0万元，占0%；自然资源海洋气象等支出0万元，占0%；住房保障支出110.68万元，占5.5%；粮油物资储备支出0万元，占0%；国有资本经营预算支出0万元，占0%；灾害防治及应急管理支出0万元，占0%；其他支出0万元，占0%；债务还本支出0万元，占0%；债务付息支出0万元，占0%；抗疫特别国债安排的支出0万元，占0%。

(图6：一般公共预算财政拨款支出决算结构) (饼状图)



(三) 一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2025年度一般公共预算财政拨款支出决算数为2013.71万元，完成预算100%。其中：

1.一般公共预算服务支出（类）知识产权事务（款）其他知识产权事务支出（项）：支出决算为60.04万元，完成预算100%。

2.一般公共预算服务支出（类）市场监督管理事务（款）行政运行（项）：支出决算为1204.07万元，完成预算100%。

3.一般公共预算服务支出（类）市场监督管理事务（款）一般行政管理事务（项）：支出决算为34.34万元，完成预算100%。

4.一般公共预算服务支出（类）市场监督管理事务（款）质量安全

监管（项）：支出决算为5.88万元，完成预算100%。

5.一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）事业运行（项）：支出决算为72.12万元，完成预算100%。

6.一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）药品事务（项）：支出决算为4万元，完成预算100%。

7.一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）其他市场监督管理事务（项）：支出决算为95.54万元，完成预算100%。

8.一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）食品安全监管（项）：支出决算为3.76万元，完成预算100%。

9.一般公共服务支出（类）宣传事务（款）其他宣传事务支出（项）：支出决算为1.7万元，完成预算100%。

10.社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）：支出决算为133.77万元，完成调整预算100%。

11.社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：支出决算为140.12万元，完成调整预算100%。

12.社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：支出决算为24.11万元，完成调整预算100%。

13.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医

疗（项）：支出决算为66.94万元，完成调整预算100%。

14.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：支出决算为4.57万元，完成调整预算100%。

15.资源勘探工业信息等支出（类）支持中小企业发展和管理支出（款）中小企业发展专项（项）：支出决算为36.6万元，完成调整预算100%。

16.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）：支出决算为15.47万元，完成调整预算100%。

17.住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：支出决算为110.68万元，完成调整预算100%。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2025年度一般公共预算财政拨款基本支出1771.85元，其中：

人员经费1610.80万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、住房公积金、其他对个人和家庭的补助支出等。

公用经费161.05万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、劳

务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、其他资本性支出等。

七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明

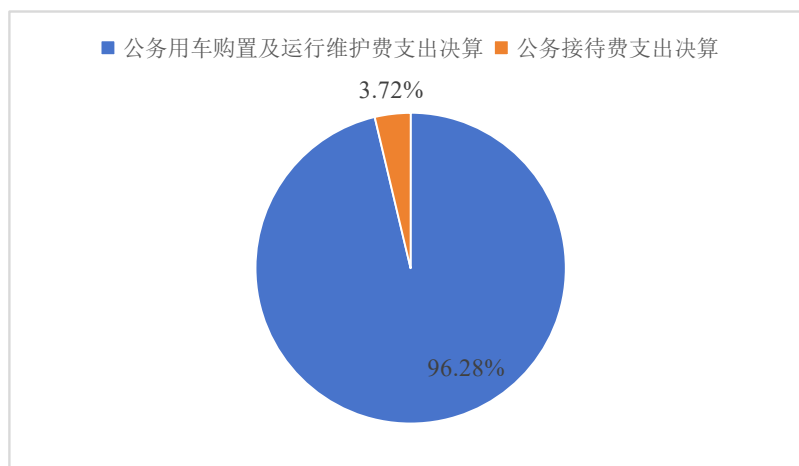
（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2025年度“三公”经费财政拨款支出决算为15.87万元，完成调整预算72.43%；较上年度增加2.57万元，增长19.32%。决算数小于预算数的主要原因是财政困难、无法支付当年支出。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2025年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算0万元，占0%；公务用车购置及运行维护费支出决算15.28万元，占96.28%；公务接待费支出决算0.59万元，占3.72%。具体情况如下：

（图7：“三公”经费财政拨款支出结构）（饼状图）



1.因公出国（境）经费支出0万元，完成预算0%。全年安排因公出国（境）团组0个，出国（境）0人。因公出国（境）支出决算比上年度增加/减少0万元，增长/下降0%。

2.公务用车购置及运行维护费支出**15.28**万元，完成预算71.67%。公务用车购置及运行维护费支出决算比上年度增加3.51万元，增长29.82%。主要原因是支付了上年度部分车辆维修费等支出。

其中：**公务用车购置费**支出0万元。全年按规定更新购置公务用车0辆，其中：轿车0辆、金额0万元，越野车0辆、金额0万元，小型载客汽车0辆、金额0万元，大中型载客汽车0辆、金额0万元，其他车型0辆、金额0万元。截至2025年12月底，本部门共有执法执勤公务用车13辆，其中：轿车8辆、越野车4辆、小型载客汽车0辆、大中型载客汽车0辆、其他车型1辆。

公务用车运行维护费支出15.28万元。主要用于仁和区市场监管局各项行政执法和食品药品监管执法等所需的执法用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。

3.公务接待费支出**0.59**万元，完成全年调整预算100%。公务接待费支出决算比上年度减少0.94万元，下降61.44%。主要原因是严格执行八项规定、节约开支。其中：

国内公务接待支出0.59万元。主要用于仁和区市场监管局执行公务、考察调研、检查指导等公务活动开支的用餐费等。国内公务

接待5批次，43人次（不包括陪同人员），共计支出0.59万元，具体内容包括：省局接待费1072元、省监督抽查组接待费898元和省局市局接待费1509元等接待项目。

外事接待支出0万元。外事接待0批次，0人，共计支出0万元。

八、政府性基金预算支出决算情况说明

2025年度政府性基金预算拨款支出0万元。

九、国有资本经营预算支出决算情况说明

2025年度国有资本经营预算拨款支出0万元。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2025年度攀枝花市仁和区市场监督管理局机关运行经费支出161.05万元，比上年度增加63.79万元，增长65.59%。主要原因是新招录人员7人、并支付了往年部分欠款。

（二）政府采购支出情况

2025年，攀枝花市仁和区市场监督管理局政府采购支出总额10.55万元，其中：政府采购货物支出0.95万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出9.6万元。主要用于执法执勤车辆购油和车辆保险及打印机采购。授予中小企业合同金额10.55万元，占政府采购支出总额的100%，其中：授予小微企业合同金额0.96万元，占政府采购支出总额的9.1%。

（三）国有资产占有使用情况

截至2025年12月31日，攀枝花市仁和区市场监督管理局共有车辆13辆，其中：副部（省）级及以上领导用车0辆、主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车12辆、特种专业技术用车1辆、离退休干部用车0辆、其他用车0辆。单价100万元（含）以上设备0台（套）。

（四）预算绩效管理情况

根据预算绩效管理要求，本部门在2025年度预算编制阶段，组织对0个项目开展了预算事前绩效评估，对4个项目编制了绩效目标，在预算执行过程中，选取4个项目开展绩效监控。

组织对2025年度一般公共预算、政府性基金预算等全面开展绩效自评，形成攀枝花市仁和区市场监管局部门整体（含部门预算项目）绩效自评报告，其中攀枝花市仁和区市场监管局部门整体（含部门预算项目）绩效自评得分为良好，绩效自评综述：整体绩效自评良好；整体绩效自评报告详见附件。

第三部分 名词解释

1.财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2.事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

3.经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

4.其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是其他单位转入收入。

5.使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

6.年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

7.结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

8.年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

9.一般公共服务（类）知识产权事务（款）其他知识产权事务支出：指市场监管局知识产权方面支出。

10.一般公共服务（类）市场监管事务（款）行政运行：指机构正常运行，工作正常开展支出。

11.一般公共服务（类）市场监管事务（款）一般行政管理事务：指机关及参公管理事业单位开展市场综合业务、预决算编审等未单独设置项级科目的专门性市场监管工作的项目支出。

12.一般公共服务（类）市场监管事务（款）质量安全监管：指保障市场产品质量监管的项目支出。

13.一般公共服务（类）市场监管事务（款）市场秩序执法：指保障市场执法工作的其他项目支出。

14.一般公共服务（类）市场监管事务（款）药品事务：指保障药品监管工作业务支出。

15.一般公共服务（类）市场监管事务（款）食品安全监管：指保障食品监管工作业务支出。

16.一般公共服务（类）市场监管事务（款）事业运行：指下属市场监测服务中心业务工作支出。

17.一般公共服务（类）市场监管事务（款）其他市场监督管理事务：指保障市场监管各项工作的其他项目支出。

18.社会保障和就业：指行政单位离退休费和机关养老保险缴费。

19.卫生健康支出：指行政单位医疗、事业单位医疗、公务员

医疗补助。

20.住房保障（类）：指住房公积金支出。

21.基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

22.项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

23.“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

24.机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第四部分 附件

附件1

攀枝花市仁和区市场监督管理局 2025年部门整体支出绩效评价报告

一、部门（单位）概况

（一）**机构组成**。按照《攀枝花市仁和区市场监督管理局职能配置、内设机构和人员编制规定》要求，我局共设置 12 个股室、6 个市场监管所、1 个执法大队、1 个下属事业单位。

（二）**机构职能**。（1）负责全区市场综合监督管理。（2）负责全区市场主体统一登记注册。（3）负责市场监管领域综合行政执法工作。（4）负责监督管理全区市场秩序。（5）负责全区宏观质量管理。（6）负责全区产品质量安全监督管理。（7）负责全区特种设备安全监督管理。（8）负责全区食品安全监督管理综合协调；（9）负责全区食品安全监督管理。（10）负责全区药品、化妆品和医疗器械的质量管理、风险管理、安全监督和安全应急管理。（11）负责统一管理全区计量工作。（12）负责统一管理全区标准化工作。（13）负责统一管理全区认证认可工作。（14）负责全区

知识产权战略、规划的制定，负责知识产权的保护、管理，指导知识产权创造、运用和服务促进工作，负责组织指导商标、专利执法工作。（15）承担职责范围内的安全生产和职业健康、生态环境保护、审批服务便民化等工作责任。按照省市要求，指导推进相对集中行政许可权改革。（16）承担市场监督管理科技和信息化建设。（17）完成区委、区政府交办的其他任务。（18）职能转变。

（三）人员概况。2025 年底实有行政及参公人员共 71 名，事业人员 5 名。

二、部门资金收支情况

（一）收入情况。仁和区市场监督管理局年初预算安排 1632.01 万元（年初基本支出预算 1568.01 万元，项目预算 64 万元），追加（减）后全年实际财政拨款收入 2013.71 万元，主要用于保障我单位机构正常运转、完成日常工作任务以及本单位承担的各项工工作，并且取得了一定成绩。

（二）支出情况。仁和区市场监督管理局财政拨款支出为 2013.71 万元，其中一般公共服务支出 1481.45 万元，社会保障和就业支出 298 万元，卫生健康支出 86.98 万元，资源勘探工业信息等支出 36.6 万元，住房保障支出 110.68 万元。

（三）结余分配和结转结余情况。我单位在年初预算基础上追加基本支出预算 203.84 万元；追加部门预算项目资金 177.86 万元。

区级当年结转结余资金为 0 元。

三、部门预算绩效分析

（一）部门预算总体绩效分析

1.履职效能。我单位财政供养人数公务员及参公人员 71 人，事业人员 5 人。本年度人员经费支出 1610.8 万元，公用经费支出 161.05 万元，项目共列支经费 241.86 万元。总的来说加强了市场环境整治，加强了辖区食品药品监管，规范了市场经济秩序，营造良好经营环境，维护了仁和区诚信、和谐的良好形象。

2.预算管理。严格预算管理，遵循无预算不开支原则。我局 2025 年年初预算 4 个项目（食品监管项目、药品监管项目、有机产品及质量监管专项、市场综合专项），后追加和结转 8 个项目（中央及省级药品专项、中央食品专项、个转企激励资金、省级市场综合监管专项、省级知识产权专项资金、创建全国文明城市补助资金、创建国家食品安全示范城市、服装购置）。其中一是创建国家食品安全示范城市项目 61.15 万元，该项目保障了食品安全科普宣传资料、食品宣传帆布口袋及宣传扇子的制作，大大提高了公众对食品安全科普知识的认知，加强了全区食品安全监管，保障了国家食品安全示范城市创建。二是服装购置费 4.17 万元，规范了执法队伍建设，加大了执法力度。

3.财务管理。我局严格按财政专项资金使用管理的安全性、合

规性和绩效性要求开展工作，切实加强资金使用监督管理，做到专款专用，无任何截留、挪用专项资金现象。

4.资产管理。加强本单位资产收益管理、并建立健全行政事业单位国有资产管理体制，确保资产安全和完善。

5.采购管理。严格按程序采购。

（二）部门预算项目绩效分析

常年项目绩效分析。该类项目总数 4 个，涉及预算总金额 64 万元，1—12 月预算执行总体进度为 66 %，其中：预算结余率大于 10% 的项目共计 0 个。

1.项目决策。项目设立和调整延续符合资金管理基本规范和决策程序要求。项目规划论证符合中省要求，项目绩效目标设置科学合理。项目资金与项目总体规划和市场监管事业发展相匹配，能聚焦重大任务、重点领域、重点环节和重点项目。

2.项目执行。项目执行制度办法体系健全、要素完备。项目资金分配因素选取、权重设置、区域分布，项目管理、审批符合管理要求。管资金政策也管绩效，项目绩效监管按要求开展。

3.目标实现。2025 年 12 月底各个项目资金虽未支付完成，但总体来说完成了各个项目的工作考核，完成了预期目标，食品药品安全监管水平大大提高，未发生重大食品药品安全事故，提高了仁和区营商环境，加强了市场监管秩序，提升了有机产品认证，保障

了省级知识产权服务，强化了产品质量监管，严厉查处了质量低劣的产品和设备。

（三）绩效结果应用情况。仁和区市场监管局严格按照内部管理制度及有关规定管理专项资金，项目资金应用符合相关要求，项目主要内容是紧紧围绕市场监管局确定的年度重点工作，全面提升辖区市场监管能力。

四、评价结论及建议

（一）评价结论。2025 年我局确保了各项工作顺利实施，全区食品药品安全稳定，市场经营行为规范有序，商事制度改革有序推进、春雷暨铁拳行动圆满完成。经过自评，我单位得分为 90 分。

（二）存在问题。我局在全面完成年度目标任务的同时，存在部分项目资金未及时支付的情况，年度结转下年资金有增长趋势。

（三）改进建议。建议及时支付当年项目资金，减少项目资金结转下年数。

附件：1—1.部门预算绩效自评打分表

1—2.部门整体绩效目标完成情况自评表

附件1—1

部门预算绩效自评打分表

绩效评价指标分值				指标解释	自评得分	备注
一级指标	二级指标	三级指标	指标分值			
总体绩效 (65分)	履职效能 (15分)	履职效果	15	部门整体绩效目标中选定3—5个核心职能目标,反映该项职能目标完成效果情况	14	
	预算管理 (25分)	预算编制质量	8	部门是否严格按照要求编制年初部门预算,年初预算编制的科学性和准确性	8	
		单位收入统筹	4	部门统筹自有收入程度	4	
		支出执行进度	6	部门1至6月、1至10月预算执行情况	4	
		预算年终结余	2	部门整体年终预算结余情况	1	
		严控一般性支出	5	部门严控“三公”经费、会议、培训、差旅、办节办展、办公设备购置、信息网络及软件购置更新、课题经费等8项一般性支出情况	5	
	财务管理 (10分)	财务管理制度	4	部门财务管理制度建立情况	4	
		财务岗位设置	2	部门财务岗位设置是否符合相关财务管理制度要求	2	
		资金使用规范	4	部门资金使用是否符合相关财务管理制度规定	4	
	资产管理 (9分)	人均资产变化率	3	部门人均资产变化情况	3	
		资产利用率	3	部门资产超最低使用年限情况	3	
总体绩效 (65分)	资产管理 (9分)	资产盘活率	3	部门闲置一年以上的资产盘活情况	2	
	采购管理 (6分)	支持中小企业发展	3	部门是否严格执行政府采购促进中小企业发展相关管理办法	3	
		采购执行率	3	部门政府采购项目资金支付比例情况	2	
项目绩效 (35分)	项目决策 (12分)	决策程序	4	部门预算项目设立是否按规定履行评估论证、申报程序	3	
		目标设置	4	部门预算项目绩效目标与计划期内的任务量、预算安排的资金量匹配情况,绩效目标设置是否科学合理、规范完整、量化细化、预算匹配	3	
		项目入库	4	部门预算项目是否在规定时间内完成项目入库	4	

	项目执行 (12分)	执行同向	4	部门预算项目实际列支内容是否与绩效目标设置方向相符	4	
		项目调整	4	部门预算项目是否采取对应调整措施	4	
		执行结果	4	部门预算项目预算执行情况	3	
	目标实现 (11分)	目标完成	4	部门预算项目绩效目标数量指标完成情况	3	
		目标偏离	4	部门预算项目绩效目标数量指标实现程度与预期目标的偏离情况	4	
		实现效果	3	部门预算项目绩效目标效益指标实施效果	3	
扣分项 (10分)	被评价部门配合度		-	被评价对象工作配合情况		

附件1—2

部门整体绩效目标完成情况自评表
(2025年度)

单位：万元

部门名称		攀枝花市仁和区市场监督管理局					
年度部门整体支出预算	资金总额		财政拨款		其他资金		
	2013.71		2013.71		0		
年度总体目标	1.负责全区市场主体统一登记注册；2、负责市场监管领域综合行政执法工作；3、负责监督管理全区市场秩序；查处各类经济违法行为，保障社会和谐稳定；4、负责全区宏观质量管理、产品质量安全监督管理；深入实施质量强区，全面提升质量安全保障能力，5、负责全区特种设备安全监督管理；6、负责全区食品和药品、化妆品和医疗器械监督管理；加强食品药品安全监管，确保食品药品药械不发生重大事故；7、负责市场监督管理局科技和信息化建设；8、负责全区知识产权战略、规划的制定，负责知识产权的保护、管理，指导知识产权创造、运用和服务促进工作，负责组织。						
年度主要任务	任务名称		主要内容				
	负责监督管理全区市场秩序；查处各类经济违法行为，保障社会和谐稳定		负责全区宏观质量管理、产品质量安全监督管理；深入实施质量强区，全面提升质量安全保障能力，负责全区知识产权战略				
	负责全区食品和药品、化妆品和医疗器械监督管理；加强食品药品安全监管，确保食品药品药械不发生重大事故		负责全区市场主体统一登记注册；负责全区食品和药品、化妆品和医疗器械监督管理；加强食品药品安全监管，确保食品药品药械不发生重大事故				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	绩效指标值	绩效度量单位	实际完成指标值
	产出指标	数量指标	财政供养人数	公务员参公、事业人员	76	人	76人
			公用经费	配备标准	每人一年8000	元	每人一年8000
		质量指标	人员经费公用经费	保障率	100	%	100%

		时效指标	完成时间	完成时间	2025	年	2025.01-2025.12
		成本指标	基本经费、项目经费	人员公用经费及项目	人员1610.8公用161.05项目241.86	万元	基本经费共1771.85万元，项目经费241.86万元。
	效益指标	社会效益指标	社会效益指标	效益指标	加强各项市场环境整治，规范了市场经济秩序	良好	加强各项市场环境整治，规范了市场经济秩序
	满意度指标	满意度指标	满意度指标	市场监管服务对象	≥90	%	市场监管服务对象≥90%

附件2

攀枝花市仁和区市场监督管理局 2025年中央及省级药品监管补助资金绩效 自评报告

一、项目概况

（一）项目资金申报及批复情况

2025年3月我单位根据文件精神积极与区财政局联系，仁和区财政局于2025年3月28日和11月26日根据（攀仁财资行〔2025〕26号和攀仁财资行〔2025〕73号）文件精神下达我单位药品监管中央补助资金6.5万元；2025年8月根据（攀仁财资行〔2025〕45号）文件精神下达2025年药品监管省级补助资金3万元。

（二）项目绩效目标

通过组织实施攀枝花市市场监督管理局下达的不断完善和加强药品安全抽样检验工作、加强药品日常监管力度、不良反应监测、无菌植入医疗器械及药物滥用监测、药品专项整治、监管人员素能提升和药品科普宣传等工作任务，进一步提高我区药品监管水平，落实强监管守底线、助产业追高线，打造高质量药品安全仁和区。

（三）项目资金申报相符性

项目申报内容与具体实施内容相符、申报目标合理可行。

二、项目实施及管理情况

（一）资金计划、到位及使用情况

我单位将该笔资金用于约20个批次的药品抽验。经与仁和区财政局协商全部支付出去。

（二）项目财务管理情况

资金实行专款专用，专项核算，不列支与项目内容无关的费用，切实做好绩效监控和绩效评价，确保资金安全。

（三）项目组织实施情况

业务部门按要求积极开展药品抽检及监管工作。用于组织对辖区内药品经营使用单位日常监督检查和专项整治项目，纠正药品经营使用单位违规行为，对涉嫌违法行为依法查处。

三、项目绩效情况

（一）项目完成情况

1.超额完成各级药品抽验106批次，完成药品分级公示牌印制，完成药品监管企业数165户，化妆品监管企业数540户，医疗器械监管企业数208户，药品监管人员人均培训学时50学时，项目完成自评总体较好。

2.完成对辖区内《药品经营许可证》《药品经营质量管理规范证书》年内到期零售药店（含门店）的换证，严格按照新修订的《药

品经营质量管理规范》和《药品经营质量管理规范现场检查指导原则》进行，确保质量，完成率达100%。药品不良反应、医疗器械不良事件和化妆品不良反应监测。完成了市局下达的药品不良反应、医疗器械不良事件和化妆品不良反应报告数及相关培训次数。配合完成了市局下达的药品抽样任务数，不合格处置率100%。最大化地实现了药品监管补助专项资金的绩效目标。

（二）项目效益情况

“两品一械”总体安全水平不断提高，公众自我保护意识不断提高。严厉打击了假冒伪劣产品的制售行为，不断提高药品、医疗器械、化妆品的监管水平，让公众对药品监管整体满意度大于等于90%。

四、问题及建议

存在问题：药品抽验资金不足导致药品抽验品种有限。

第五部分 附表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算明细表
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表
- 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表
- 十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
- 十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 十三、财政拨款“三公”经费支出决算表