

2024 年度攀枝花市仁和区政务服务中心
部门决算

目录

公开时间：2024 年 09 月 22 日

- 第一部分 部门概况.....1
 - 一、部门职责.....1
 - 二、机构设置.....1
- 第二部分 2024 年度部门决算情况说明.....2
 - 一、收入支出决算总体情况说明.....2
 - 二、收入决算情况说明.....2
 - 三、支出决算情况说明.....3
 - 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明3
 - 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明4
 - 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明 ...6
 - 七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明7
 - 八、政府性基金预算支出决算情况说明8
 - 九、国有资本经营预算支出决算情况说明8
 - 十、其他重要事项的情况说明8
- 第三部分 名词解释.....10
- 第四部分 附件.....13
- 第五部分 附表.....23
 - 一、收入支出决算总表.....23
 - 二、收入决算表.....23
 - 三、支出决算表.....23

四、财政拨款收入支出决算总表·····	23
五、财政拨款支出决算明细表·····	23
六、一般公共预算财政拨款支出决算表·····	23
七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表·····	23
八、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表·····	23
九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表·····	23
十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表·····	23
十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表·····	23
十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表·····	23
十三、财政拨款“三公”经费支出决算表·····	23

第一部分 部门概况

一、部门职责

贯彻落实党中央和省、市、区关于公务接待工作的方针政策和决策部署。会同有关部门结合我区实际情况，严格按照接待管理办法制定来宾接待方案；主要负责副厅级以上或者代表副厅级以上领导到仁和区检查指导、考察调研，以及友好区县到仁和区交流学习等接待任务；协助有关部门接待到仁和投资洽谈的重点企业和客商；协助有关部门做好在仁和区举行和筹办的重要会议以及重大活动的接待服务工作；协助中共攀枝花市仁和区委办公室指导有关部门、乡镇接待工作和接待人员的培训工作；完成中共攀枝花市仁和区委办公室交办的其他任务。

二、机构设置

攀枝花市仁和区公务服务中心部门属于一级预算单位，下属预算单位 1 个，其中行政单位 0 个，参照公务员法管理的事业单位 0 个，其他事业单位 1 个。

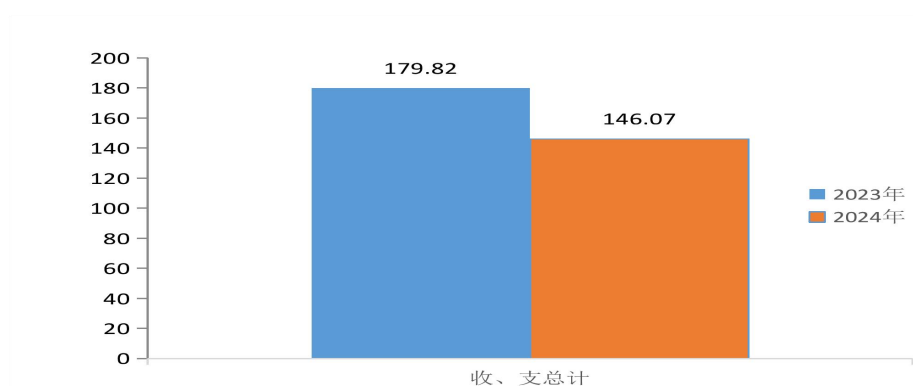
纳入 2024 年度部门决算编制范围的二级预算单位包括：

1. 攀枝花市仁和区公务服务中心

第二部分 2024 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2024 年度收入、支出总计均为 146.07 万元。与 2023 年度相比，收入、支出总计各减少 33.75 万元，下降 18.77%。主要变动原因是项目经费减少。



单位：万元

(图 1：2023 年与 2024 年收、支决算总计变动情况图)

二、收入决算情况说明

2024 年度本年收入合计 142.41 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 142.41 万元，占 100%；政府性基金预算财政拨款收入 0 万元，占 0%；国有资本经营预算财政拨款收入 0 万元，占 0%；上级补助收入 0 万元，占 0%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴

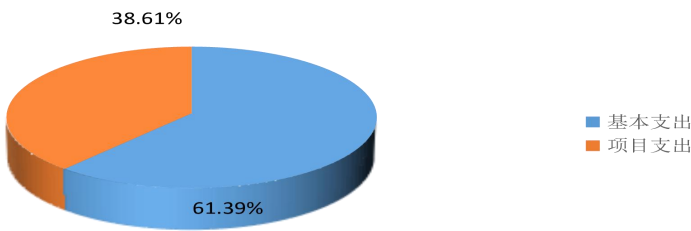
收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。



(图 2：2024 年收入决算结构图)

三、支出决算情况说明

2024 年度本年支出合计 146.07 万元，其中：基本支出 89.68 万元，占 61.39%；项目支出 56.4 万元，占 38.61%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。

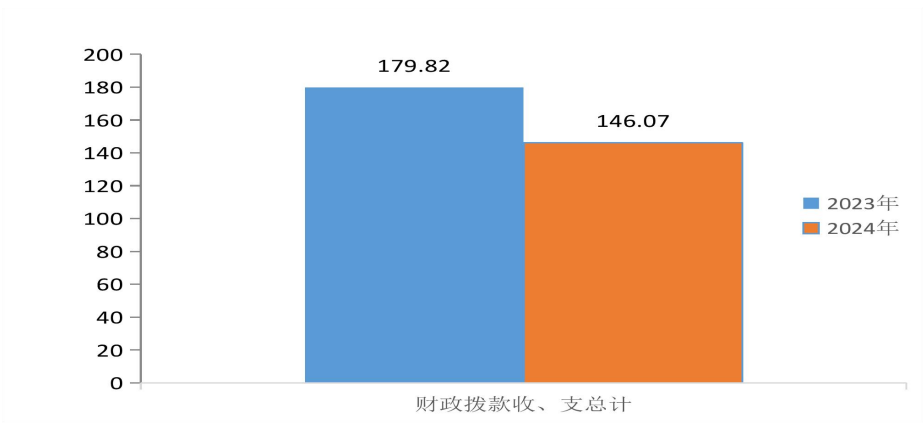


(图 3：2024 年支出决算结构图)

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024 年度财政拨款收入、支出总计均为 146.07 万元。与 2023 年度相比，财政拨款收入总计、支出总计各减少 33.75

万元，下降 18.77%。主要变动原因是项目经费减少。



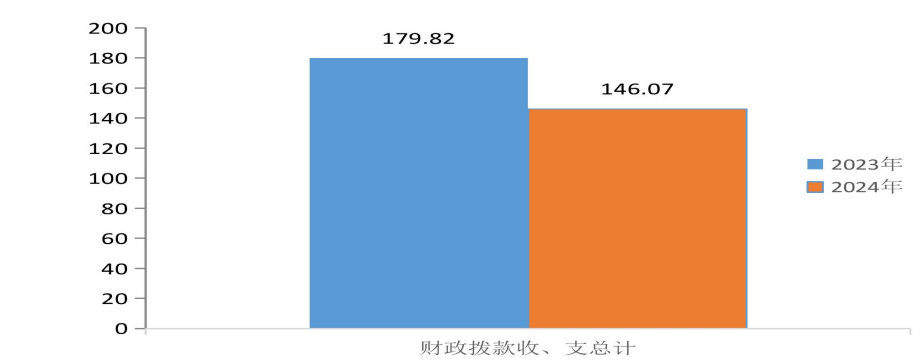
单位：万元

（图4：2023年与2024年财政拨款收、支决算总计变动情况）

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况。

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 146.07 万元，占本年支出合计的 100%。与 2023 年度相比，财政拨款收入总计、支出总计各减少 33.75 万元，下降 18.77%。主要变动原因是项目经费减少。

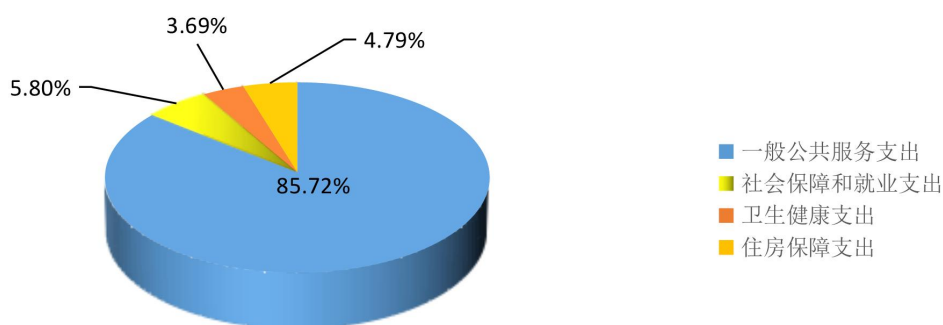


单位：万元

（图 5：2023 年与 2024 年一般公共预算财政拨款支出决算变动情况）

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况。

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 146.07 万元，主要用于以下方面：一般公共服务支出 125.21 万元，占 85.72%；教育支出 0 万元，占 0%；科学技术支出 0 万元，占 0%；文化旅游体育与传媒支出 0 万元，占 0%；社会保障和就业支出 8.48 万元，占 5.8%；卫生健康支出 5.39 万元，占 3.69%；住房保障支出 6.99 万元，占 4.79%。



（图 6：2024 年一般公共预算财政拨款支出决算结构）

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况。

2024 年度一般公共预算财政拨款支出决算数为 146.07，完成预算 100%。其中：

1.一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款） 事业运行（项）：支出决算为 125.21 万元，完成预算 100%。

2.社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）

机关事业单位基本养老保险缴费支出(项):支出决算为 8.48 万元,完成预算 100%。

3.卫生健康(类)行政事业单位医疗(款)事业单位医疗(项):支出决算为 5.39 万元,完成预算 100%。

4.住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项):支出决算为 6.99 万元,完成调整预算 100%。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出 89.68 万元,其中:

人员经费 87.35 万元,主要包括:基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、住房公积金、其他对个人和家庭的补助支出等。

公用经费 2.32 万元,主要包括:办公费、水费、电费、邮电费、差旅费、培训费、工会经费、其他商品和服务支出等。

七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

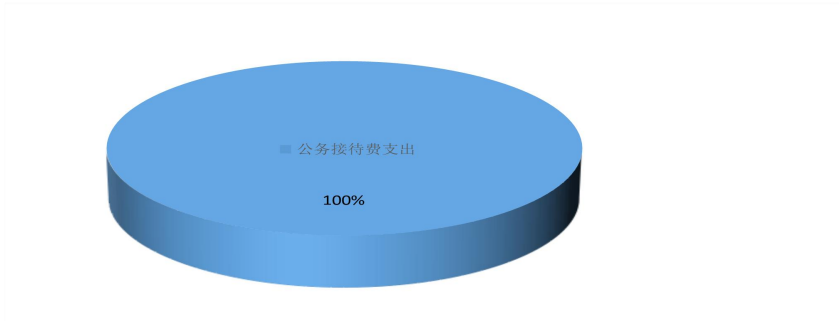
(一)“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明。

2024 年度“三公”经费财政拨款支出决算为 45.08 万元,

完成预算 100%，较上年度减少 29.79 万元，下降 39.78%。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明。

2024 年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算 0 万元，占 0%；公务用车购置及运行维护费支出决算 0 万元，占 0%；公务接待费支出决算 45.08 万元，占 100%。具体情况如下：



（图 7：“三公”经费财政拨款支出结构）

1.因公出国（境）经费支出 0 万元，完成预算 0%。全年安排因公出国（境）团组 0 次，出国（境）0 人。因公出国(境)支出决算比 2023 年增加/减少 0 万元，增长/下降 0%。

2.公务用车购置及运行维护费支出 0 万元，完成预算 0%。公务用车购置及运行维护费支出决算比 2023 年度增加/减少 0 万元，增长/下降 0%。

3.公务接待费支出 45.08 万元，完成预算 100%。公务接待费支出决算比 2023 年度减少 29.79 万元，下降 39.78%。主要原因是接待数量减少。其中：

国内公务接待支出 45.08 万元，主要用于公务接待用餐费等。国内公务接待 198 批次, 3578 人次(不包括陪同人员),

共计支出 45.08 万元，具体内容包括：政务接待金额合计 27.08 万元；商务接待金额合计 18 万元。

外事接待支出 0 万元。外事接待 0 批次，0 人次（不包括陪同人员），共计支出 0 万元。

八、政府性基金预算支出决算情况说明

2024 年度政府性基金预算财政拨款支出 0 万元，占本年支出合计的 0%。与 2023 年度相比，政府性基金预算财政拨款支出增加/减少 0 万元，增长/下降 0%。

九、国有资本经营预算支出决算情况说明

2024 年度国有资本经营预算财政拨款支出 0 万元，占本年支出合计的 0%。与 2023 年度相比，国有资本经营预算财政拨款支出增加/减少 0 万元，增长/下降 0%。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况。

2024 年度，攀枝花市仁和区公务服务中心机关运行经费支出 0 万元，比 2023 年度增加/减少 0 万元，增长/下降 0%。

（二）政府采购支出情况。

2024 年度，攀枝花市仁和区公务服务中心政府采购支出总额 0 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元、政府采购工

程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

（三）国有资产占有使用情况。

截至 2024 年 12 月 31 日，攀枝花市仁和区公务服务中心共有车辆 0 辆，其中：主要负责人用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、其他用车 0 辆。单价 100 万元（含）以上设备（不含车辆）0 台（套）。

（四）预算绩效管理情况。

根据预算绩效管理要求，攀枝花市仁和区公务服务中心在 2024 年度预算编制阶段，组织对全区政务接待、全区商务接待、接待业务、劳务等经费 3 个项目开展了预算事前绩效评估，对 3 个项目编制了绩效目标，预算执行过程中，选取 3 个项目开展绩效监控。

组织对 2024 年度一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算、社会保险基金预算以及资本资产、债券资金等全面开展绩效自评，形成攀枝花市仁和区公务服务中心整体绩效自评报告、绩效自评得分为 94 分，绩效自评综述：2024 年本单位整体支出绩效评价自查自评结果良好，绩效目标得到较好实现，取得较好的经济效益和社会效益。绩效自评报告详见附件。

第三部分 名词解释

1.财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2.事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

3.经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

4.其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。

5.使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金
额。

6.年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

7.结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

8.年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

9.一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项）：反映事业单位基本支出。

10.一般公共服务支出（类）财政事务（款）其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出（项）：反映其他政府办公

厅及相关机构事务支出。

11.社会保障和就业支出(类) 行政事业单位离退休(款) 机关事业单位基本养老保险缴费支出(项): 指部门实施养老保险制度由单位为职工缴纳的基本养老保险支出。

12.社会保障和就业支出(类) 行政事业单位离退休(款) 机关事业单位职业年金缴费支出(项): 指部门实施养老保险制度由单位实际缴纳的職業年金支出。

13. 医疗卫生与计划生育(类) 行政事业单位医疗(款) 事业单位医疗(项): 指事业单位用于基本医疗保险缴费经费, 未参加医疗保险的事业单位的公费医疗经费, 按国家规定享受离休人员的医疗经费。

14. 医疗卫生与计划生育(类) 行政事业单位医疗(款) 公务员医疗补助(项): 指公务员医疗补助经费。

15. 住房保障(类) 住房改革支出(款) 住房公积金(项): 指行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

16.基本支出: 指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

17.项目支出: 指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

18.“三公”经费: 指部门用财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中, 因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出; 公务用

车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

第四部分 附件

附件 1

部门预算绩效评价报告范本

一、部门（单位）基本情况

（一）机构组成。仁和区公务服务中心隶属于仁和区委办公室下独立核算的事业单位。

（二）机构职能。负责副厅级以上或者代表副厅级以上领导到仁和区检查指导、考察调研，以及友好区县到仁和区交流学习等接待任务。协助有关部门接待到仁和投资洽谈的重点企业和客商、举行和筹办的重要会议以及重大活动的接待服务工作。协助中共攀枝花市仁和区委办公室指导有关部门、乡镇接待工作和接待人员的培训工作。完成中共攀枝花市仁和区委办公室交办的其他任务。

（三）人员概况。截至 2024 年末，我单位有事业编制 6 个，2024 年实有在职在编人数 6 人。

二、部门资金收支情况

（一）收入情况。仁和区公务服务中心 2024 年决算收入（财政拨款收入）总额为 142.41 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 142.41 万元。

（二）支出情况。仁和区公务服务中心 2024 年决算支出（财政拨款支出）总额为 146.07 万元，其中：基本支出 89.67 万元，占 61.39%；项目支出 56.4 万元，占 38.61%。其中：一般公共服务支出 125.2 万元，社会保障和就业支出 8.48 万元，卫生健康支出 5.39 万元，住房保障支出 7 万元。

（三）结余分配和结转结余情况。仁和区公务服务中心 2024 年决算报表结转结余 3.66 万元。

三、部门预算绩效分析

（一）部门预算总体绩效分析。

1.履职效能。充分发挥接待工作的桥梁纽带作用，完成各类公务接待任务 198 批近 3578 人次。积极参与各项重大活动，在浙江杭州市举办的投资四川·攀枝花市特色产业投资推介会中，承担大会现场礼仪指导、跟车讲解与服务、后勤接待等工作。协助中共攀枝花市仁和区委办公室指导有关部门、乡镇接待工作和接待人员的培训工作。

2.预算管理。通过深入调研接待业务实际需求，结合历史数据和年度目标任务，细化预算编制内容，将预算项目分解到具体的接待事项、时间节点和人员，提高了预算编制的科学性和准确性。建立完善的收入管理制度，规范了收入收缴流程，加强了对各项收入的核算和监管。优化支出审批流程，减少不必要的审批环节，提高了资金支付效率。

3.财务管理。财务管理已初步构建起涵盖预算管理、收支管理、资产管理等多方面的财务管理制度体系。针对接待

业务特点，制定了详细的接待费用报销制度，明确了接待标准、审批流程及报销凭证要求，为财务工作规范化提供了制度依据。根据财务管理工作需要，设置了会计、出纳、财务审核等基本财务岗位，明确了各岗位的职责和权限，实现了会计与出纳岗位相分离，形成了一定的岗位制衡机制。根据财务管理工作需要，设置了会计、出纳、财务审核等基本财务岗位，明确了各岗位的职责和权限，实现了会计与出纳岗位相分离，形成了一定的岗位制衡机制。严格遵守国家财经法规和单位财务制度，资金支付均履行了相应的审批程序，确保了资金使用的合法合规。

4.资产管理。通过全面优化资产管理体系，实现人均资产配置精准化、资产利用高效化、资产盘活多元化，有效降低资产闲置率，提升资产使用效益，为日常各项工作的顺利开展提供坚实的物质保障，确保资产安全、完整。

5.采购管理。按照财政要求严格贯彻落实国家及地方关于支持中小企业发展的采购政策。

（二）部门预算项目绩效分析。

常年项目绩效分析。该类项目总数 3 个，涉及预算总金额 120 万元，1—12 月预算执行总体进度为 43.94 %，其中：预算结余率大于 10% 的项目共计 3 个。

阶段（含一次性）项目绩效分析。该类项目总数 0 个，涉及预算总金额 0 万元，1—12 月预算执行总体进度为 0%，其中：预算结余率大于 10% 的项目共计 0 个。

1.项目决策。在项目目标设置时，能够紧密围绕单位的核心职能和工作任务，确保项目实施有助于提升接待服务水平、保障公务活动顺利开展。制定了项目入库的基本流程和标准，明确了项目申报、审核、入库等环节的操作要求。对申报项目进行形式审查，确保项目资料完整、格式规范，为项目库的规范化管理奠定基础。

2.项目执行。围绕资金执行同向、项目调整、执行结果进行绩效分析。

3.目标实现。项目资金管理方面，能够依据项目预算制定详细的资金使用计划，确保资金执行方向与预算安排基本一致。在实施的项目中，部分项目能够按照计划完成建设或服务任务，达到预期效果。

（三）绩效结果应用情况。

1.内部应用。通过对绩效结果的分析，能够发现接待办在项目管理、财务管理、资产管理等方面存在的一些问题。针对绩效分析中发现的问题，优化项目审批流程、加强财务报销审核等，在一定程度上提升了管理效率和服务质量。

2.自评公开。根据工作安排在规定的时间内进行了自评公开。

3.问题整改年初预算与目标执行存在一定偏差，将认真梳理，完善预算编制工作。

4.应用反馈。根据工作安排及时反映资金使用情况，提

高财务工作效率，及时查漏补缺，规避财务风险。

四、评价结论及建议

（一）评价结论。2024 年我单位整体绩效评估良好，综合得分 94 分，在保证部门正常运转有序的同时提高了工作效率。

（二）存在问题。年初预算编制与绩效目标执行存在一定偏差。

（三）改进建议。加强预算管理工作，合理规划预算资金使用，提高预算编制质量，完善财务工作制度。

附表：部门预算项目支出绩效自评表（2024 年度）

部门预算项目支出绩效自评表（2024 年度）											
项目名称		51041124Y000010518517-全区政务接待									
主管部门		攀枝花市仁和区政务服务中心部门					实施单位 (盖章)		攀枝花市仁和区政务服务中心		
项目基本情况		项目年度目标					年度目标完成情况				
	1.项目年度目标完成情况	保障全区政务接待正常运行。					对照年度目标,说明相关任务目标的完成情况(100 字以内)				
	2.项目实施内容及过程概述										
预算执行情况 (10分)	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数			预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	50.00	27.08	27.08			100.00%	10		1.预算执行率=预算执行数/调整后预算数,预算执行率未达到90%的需说明原因(100 字以内);2.年中发生预算调整的(追加或调减),应单独说明理由;3.其他资金包括:社会投入资金、银行贷款。	
	其中:财政资金	50.00	27.08	27.08			100.00%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/		
	其他资金							/	/		
绩效指标(90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析	
	产出指标	数量指标	保障全区政务接待有序进行	≥	150	批次		20			

		质量指标	高标准完成各项任务	≥	150	批次		10		
		时效指标	2024 年 12 月 31 日前完成	=	12	月		20		
	效益指标	社会效益指标	保障全区政务接待有序进行	=	100	%		20		
	满意度指标	服务对象满意度指标	展现接待业务能力及形象	≥	95	%		10		
	成本指标	经济成本指标	保障全区政务接待有序进行	≥	50	万元		10		
合计								100		
评价结论	结合自评情况，说明项目自评总分，说明项目实施取得的成效或成果。（200 字以内）									
存在问题	结合自评情况，分析存在的问题及原因。（200 字以内）									
改进措施	针对项目自评中发现的问题，提出下一步改进完善的意见及有关政策性建议。（200 字以内）									
项目负责人：					财务负责人：					

部门预算项目支出绩效自评表（2024 年度）				
项目名称		51041124Y000010518801-全区商务接待		
主管部门		攀枝花市仁和区政务服务中心部门	实施单位 (盖章)	攀枝花市仁和区政务服务中心
项目基本情况	1.项目年度目标完成情况	项目年度目标	年度目标完成情况	
		保障全区商务接待正常进行。	对照年度目标,说明相关任务目标的完成情况(100 字以内)	

	2.项目实施内容及过程概述									
预算执行情况 (10分)	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数			预算执行率	权重	得分	原因
	总额	50.00	18.01	18.01			100.00%	10		1.预算执行率=预算执行数/调整后预算数，预算执行率未达到90%的需说明原因（100字以内）；2.年中发生预算调整的（追加或调减），应单独说明理由；3.其他资金包括：社会投入资金、银行贷款。
	其中：财政资金	50.00	18.01	18.01			100.00%	/	/	
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	其他资金							/	/	
绩效指标（90分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	保障全区商务接待有序进行	≥	100	批次		20		
		质量指标	保质保量完成各项任务	≥	100	批次		10		
		时效指标	2024年12月31日前完成	=	12	月		20		
	效益指标	社会效益指标	保障全区商务接待有序进行	≥	100	%		20		
	满意度指标	满意度指标	展现借贷业务能力及形象	≥	95	%		10		
	成本指标	经济成本指标	保障全区商务接待有序进行	≥	50	万元		10		
	合计							100		
评价结论	结合自评情况，说明项目自评总分，说明项目实施取得的成效或成果。（200字以内）									
存在问题	结合自评情况，分析存在的问题及原因。（200字以内）									

改进措施	针对项目自评中发现的问题，提出下一步改进完善的意见及有关政策性建议。（200 字以内）	
项目负责人：		财务负责人：

部门预算项目支出绩效自评表（2024 年度）											
项目名称		51041124Y000010518899-接待业务、劳务等经费									
主管部门		攀枝花市仁和区政务服务中心部门					实施单位 (盖章)		攀枝花市仁和区政务服务中心		
项目基本情况		项目年度目标					年度目标完成情况				
	1.项目年度目标完成情况	保障部门与接待相关业务及劳务人员工资福利等费用支出。					对照年度目标,说明相关任务目标的完成情况(100 字以内)				
	2.项目实施内容及过程概述										
预算执行情况 (10分)	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数			预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	20.00	7.65	7.65			100.00%	10		1.预算执行率=预算执行数/调整后预算数,预算执行率未达到90%的需说明原因(100 字以内);2.年中发生预算调整的(追加或调减),应单独说明理由;3.其他资金包括:社会投入资金、银行贷款。	
	其中:财政资金	20.00	7.65	7.65			100.00%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/		
	其他资金							/	/		
绩效指	一级指标	二级指标	三级指标	指标	指标值	度量	完成值	权重	得分	未完成原因分析	

标（90分）				性质		单位				
	产出指标	数量指标	聘用劳务派遣人员 1 人	=	1	人		20		
		质量指标	符合部门工作要求	≥	100	%		10		
		时效指标	2024 年 12 月 31 日前完成工作	=	12	月		20		
	效益指标	社会效益指标	保证部门工作正常开展	≥	100	%		20		
	满意度指标	服务对象满意度指标	保障服务对象满意度	≥	95	%		10		
	成本指标	经济成本指标	保障劳务人员及接待相关业务顺利开展	≥	20	万元		10		
合计								100		
评价结论	结合自评情况，说明项目自评总分，说明项目实施取得的成效或成果。（200 字以内）									
存在问题	结合自评情况，分析存在的问题及原因。（200 字以内）									
改进措施	针对项目自评中发现的问题，提出下一步改进完善的意见及有关政策性建议。（200 字以内）									
项目负责人：					财务负责人：					

第五部分 附表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算明细表
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表
- 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表
- 十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
- 十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 十三、财政拨款“三公”经费支出决算表