

2024年度
四川省攀枝花市仁和区工
商业联合会（商会）
部门决算

目录

公开时间：2025 年 9 月 22 日

第一部分 部门概况.....	1
一、部门职责.....	1
二、机构设置.....	1
第二部分 2024 年度部门决算情况说明.....	2
一、收入支出决算总体情况说明.....	2
二、收入决算情况说明.....	3
三、支出决算情况说明.....	4
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明.....	4
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	5
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	7
七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明.....	8
八、政府性基金预算支出决算情况说明.....	9
九、国有资本经营预算支出决算情况说明.....	10
十、其他重要事项的情况说明.....	10
第三部分 名词解释.....	12
第四部分 附件.....	15
第五部分 附表.....	24
一、收入支出决算总表.....	24
二、收入决算表.....	24
三、支出决算表.....	24
四、财政拨款收入支出决算总表.....	24
五、财政拨款支出决算明细表.....	24
六、一般公共预算财政拨款支出决算表.....	24
七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表.....	24

八、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表.....	24
九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表.....	24
十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表.....	24
十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算.....	24
十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表.....	24
十三、财政拨款“三公”经费支出决算表.....	24

第一部分 部门概况

一、部门职责

（一）基本职能

1.参政议政，参与区委、区政府大政方针及政治、经济、社会中的重要问题的政治协商，发挥参政议政民主监督作用；

2.引导会员积极参加我区经济建设，促进我区经济、社会事业全面发展；

3.做好工商界代表人士政治安排的推荐工作；

4.指导同业公会和行业商会等专业组织的工作；

5.发扬自我教育的优良传统，宣传、贯彻党和国家的方针政策，加强和改进思想政治工作，坚持对广大会员进行团结、帮助、引导、教育，提倡爱国、敬业、守法，提高会员素质，培养积极分子队伍；

6.代表并维护会员的合法权益，反映会员的意见、要求和建议，为会员提供证明、管理、法律、会计、审计、融资、信息、咨询等优质服务，帮助会员改进经营管理、完善财会制度、照章纳税，提高自身素质和生产技术、产品质量等，协调关系，参与调解经济纠纷；

7.引导会员把自身企业的发展与国家发展结合起来，把个人富裕与全体人民共同富裕结合起来，把遵守市场规

则与发扬社会主义道德结合起来，弘扬中华民族传统美德，先富帮后富，走共同富裕的道路，热心社会公益事业，积极参与帮扶光彩事业；

8.按照国家的有关规定和政策，组织会员举办和参加各种交易会、招商会，开展工商专业培训，组织会员出国、出境考察学习，增进与友邻地区工商社团及工商经济界人士的联系和友谊，促进经济、技术和贸易的发展，协助引导资金、技术、人才；

9.承办区委、区政府交办和有关部门委托事项。

二、机构设置

攀枝花市仁和区工商业联合会（商会）实有人员 7 名，其中在编人员 3 名（行政编 3 名），单位任职未调动 2 名（行政编 2 名），临聘人员 2 名，我单位属于机关行政单位，执行《行政单位会计制度》。

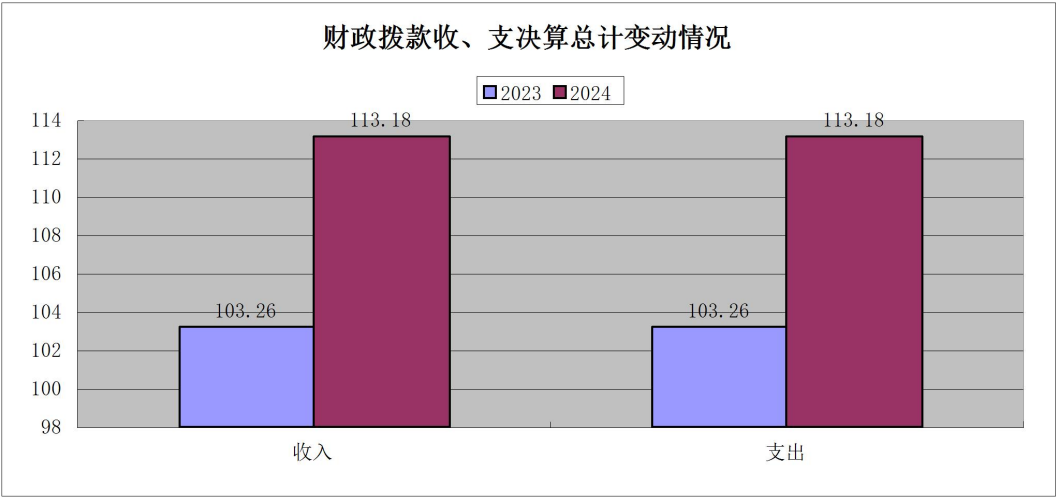
第二部分 2024 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2024 年度收入、支出总计均为 113.18 万元。与 2023 年度相比，收入、支出总计各增加 9.92 万元，增长 9.6%。

主要变动原因是本年度人员经费支出增多。

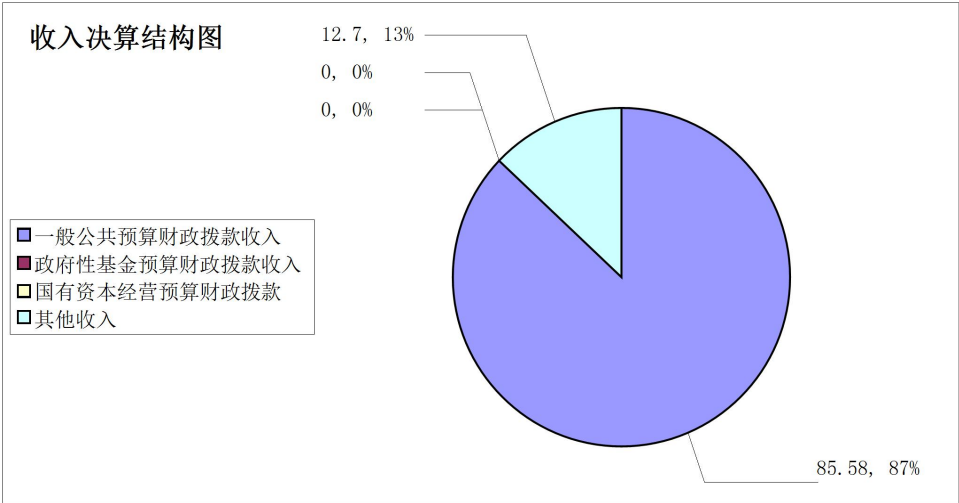
(图 1：收入、支出决算总计变动情况图)(柱状图)



二、收入决算情况说明

2024 年度本年收入合计 98.28 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 85.58 万元，占 87.1%；政府性基金预算财政拨款收入 0 万元，占 0%；国有资本经营预算财政拨款收入 0 万元，占 0%；上级补助收入 0 万元，占 0%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 12.7 万元，占 12.9%。

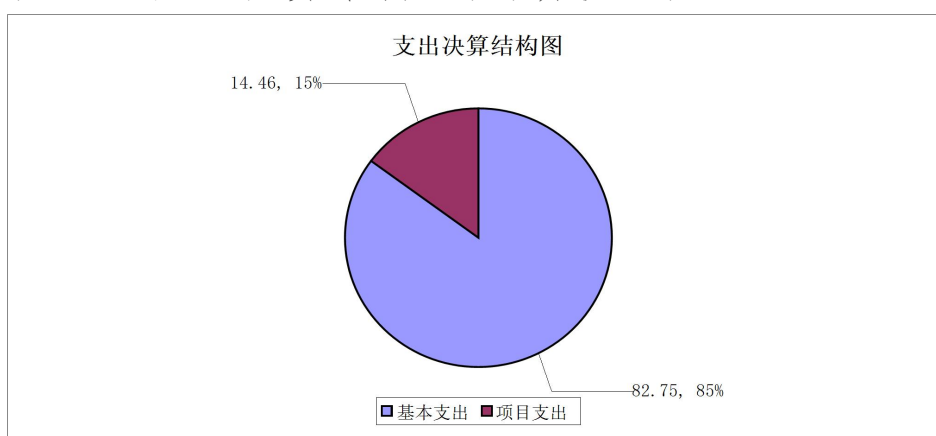
(图 2：收入决算结构图)(饼状图)



三、支出决算情况说明

2024 年度本年支出合计 97.21 万元，其中：基本支出 82.75 万元，占 85.1%；项目支出 14.46 万元，占 14.9%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。

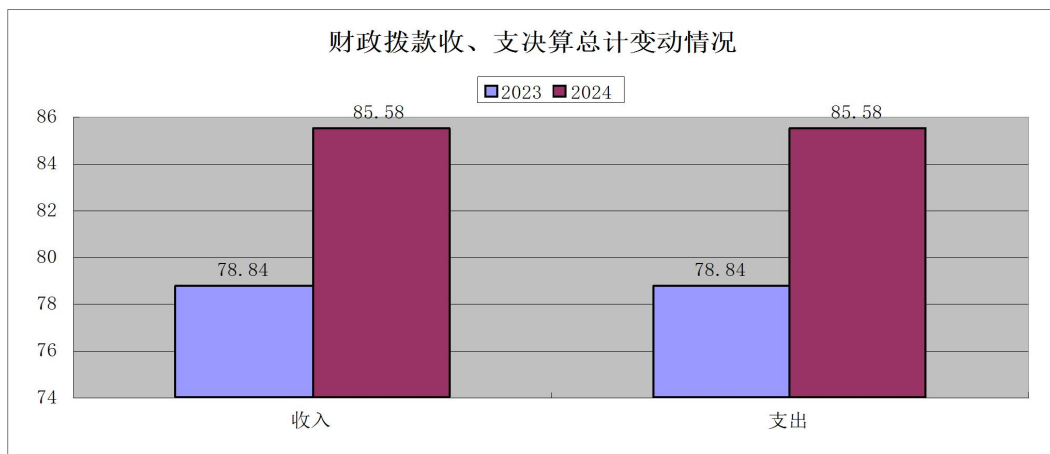
(图 3：支出决算结构图)(饼状图)



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024 年度财政拨款收入、支出总计均为 85.58 万元。与 2023 年度相比，财政拨款收入总计、支出总计各增加 6.74 万元，增长 8.6%。主要变动原因是本年度人员经费支出增多。

(图 4：财政拨款收、支决算总计变动情况)(柱状图)

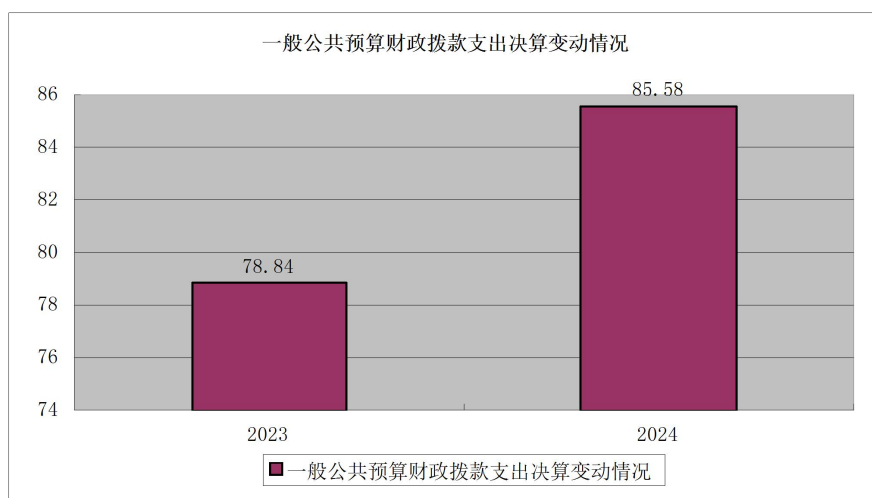


五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 85.58 万元，占本年支出合计的 88%。与 2023 年度相比，一般公共预算财政拨款支出增加 6.74 万元，增长 8.6%。主要变动原因是本年度人员经费支出增多

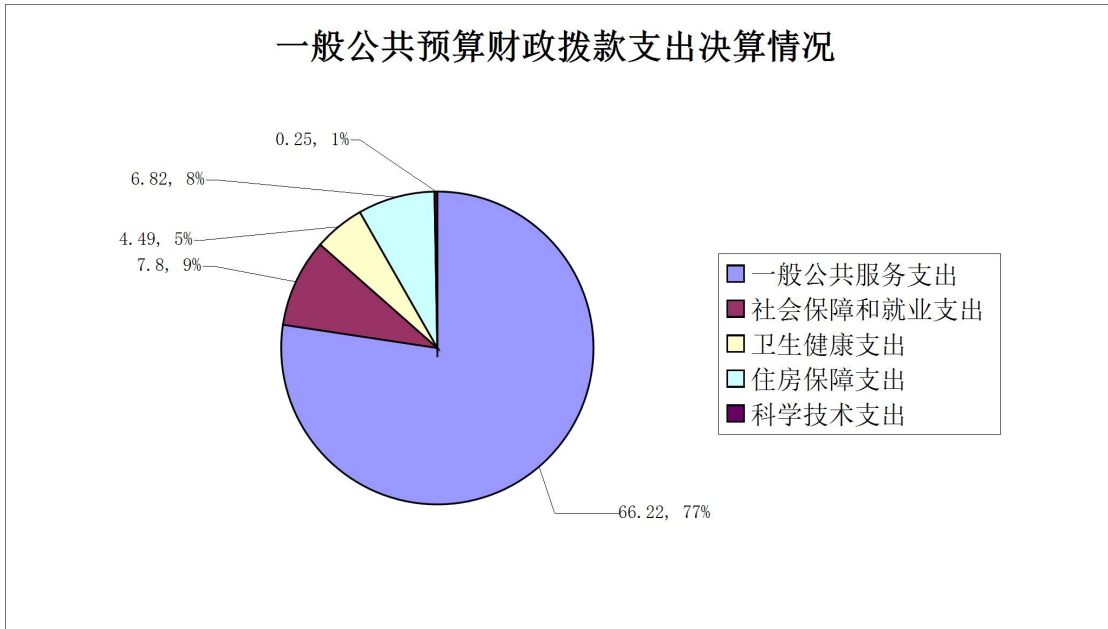
（图 5：一般公共预算财政拨款支出决算变动情况）（柱状图）



（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 85.58 万元，主要用于以下方面：一般公共服务支出 66.22 万元，占 77.4%；教育支出 0 万元，占 0%；科学技术支出 0.25 万元，占 0.3%；文化旅游体育与传媒支出 0 万元，占 0%；社会保障和就业支出 7.80 万元，占 9.1%；卫生健康支出 4.49 万元，占 5.2%；住房保障支出 6.82 万元，占 8%。

（图 6：一般公共预算财政拨款支出决算结构）（饼状图）



（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出决算数为 85.58，完成预算 100%。其中：

1.一般公共服务支出(类)民主党派及工商联事务(款)行政运行(项)：支出决算为 63.39 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

2. 一般公共服务支出(类)民主党派及工商联事务(款)一般行政管理事务(项): 支出决算为 2.83 万元, 完成预算 100%, 决算数等于预算数。

3. 科学技术支出(类)科学技术管理事务(款)行政运行(项): 支出决算为 0.25 万元, 完成预算 100%, 决算数等于预算数。

4. 社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项): 支出决算为 7.8 万元, 完成预算 100%, 决算数等于预算数。

5. 卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)行政单位医疗(项): 支出决算为 4.23 万元, 完成预算 100%, 决算数等于预算数。

6. 卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)公务员医疗补助(项): 支出决算为 0.27 万元, 完成预算 100%, 决算数等于预算数。

7. 住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金补助(项): 支出决算为 6.82 万元, 完成预算 100%, 决算数等于预算数。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出 82.75 万元, 其中:

人员经费 79.49 万元, 主要包括: 基本工资、津贴补贴、奖金、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、

机关事业单位基本养老保险缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、住房公积金等。

公用经费 3.26 万元，主要包括：办公费、水费、电费、邮电费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费等。

七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

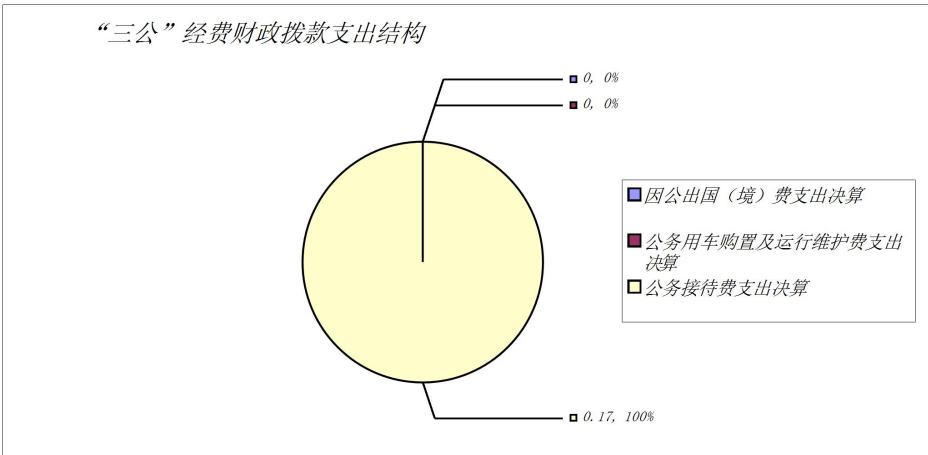
（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2024 年度“三公”经费财政拨款支出决算为 0.17 万元，完成预算 100%，较上年度减少 0.04 万元，下降 21.4%。决算数与预算数持平的主要原因是本年度按照预算执行。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2024 年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算 0 万元，占 0%；公务用车购置及运行维护费支出决算 0 万元，占 0%；公务接待费支出决算 0.17 万元，占 100%。具体情况如下：

（图 7：“三公”经费财政拨款支出结构）（饼状图）



1.因公出国（境）经费支出 0 万元，完成预算 0%。全

年安排因公出国（境）团组 0 次，出国（境）0 人。因公出国（境）支出决算比 2023 年增加/减少 0 万元，增长/下降 0%。

2.公务用车购置及运行维护费支出 0 万元，完成预算 0%。公务用车购置及运行维护费支出决算比 2023 年度增加/减少 0 万元，增长/下降 0%。

其中：公务用车购置支出 0 万元。全年按规定更新购置公务用车 0 辆，其中：轿车 0 辆、金额 0 万元，越野车 0 辆、金额 0 万元，载客汽车 0 辆、金额 0 万元。截至 2024 年 12 月 31 日，单位共有公务用车 0 辆，其中：轿车 0 辆、越野车 0 辆、载客汽车 0 辆。

公务用车运行维护费支出 0 万元。

3.公务接待费支出 0.17 万元，完成预算 100%。公务接待费支出决算比 2023 年度增减少 0.04 万元，下降 21.4%。主要原因是本年度厉行节约减少不必要开支。其中：

国内公务接待支出 0.17 万元，主要用于开展业务活动开支的用餐费等。国内公务接待 1 批次，12 人次（不包括陪同人员），共计支出 0.17 万元，具体内容包括：主要为公务类型的接待费。

外事接待支出 0 万元。外事接待 0 批次，0 人次（不包括陪同人员），共计支出 0 万元。

八、政府性基金预算支出决算情况说明

2024 年度政府性基金预算财政拨款支出 0 万元，占本

年支出合计的 0%。与 2023 年度相比，政府性基金预算财政拨款支出增加/减少 0 万元，增长/下降 0%。

九、国有资本经营预算支出决算情况说明

2024 年度国有资本经营预算财政拨款支出 0 万元，占本年支出合计的 0%。与 2023 年度相比，国有资本经营预算财政拨款支出增加/减少 0 万元，增长/下降 0%。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2024 年度，攀枝花市仁和区工商业联合会（商会）机关运行经费支出 3.26 万元，比 2023 年度减少 2.59 万元，下降 44.3%。主要原因是本年度厉行节约减少不必要开支。

（二）政府采购支出情况

2024 年度，攀枝花市仁和区工商业联合会（商会）政府采购支出总额 0 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

（三）国有资产占有使用情况

截至 2024 年 12 月 31 日，攀枝花市仁和区工商业联合会（商会）共有车辆 0 辆，其中：主要负责人用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、其他用车 0 辆。单价 100 万元（含）以上设备（不含车辆）0 台（套）。

（四）预算绩效管理情况

根据预算绩效管理要求，本部门在 2024 年度预算编制阶段，组织对 17 个项目开展了预算事前绩效评估，对 17 个项目编制了绩效目标，预算执行过程中，选取 14 个项目开展绩效监控。

组织对 2024 年度一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算、社会保险基金预算以及资本资产、债券资金等全面开展绩效自评，形成区工商联整体绩效自评报告，保障区工商联正常运转的日常支出，包括基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费等日常公用经费。绩效自评综述：通过评选表扬奖励，全面落实习近平总书记关于民营经济发展的重要指示，特别是在民营企业座谈会上的重要讲话精神，立标杆、树典型，大力弘扬企业家精神，营造鼓励、支持、引导民营经济发展的浓厚氛围，进一步提振民营企业信心，激励民营企业凝心聚力，拼搏向上，争创一流业绩，推动我区经济社会高质量发展。

第三部分 名词解释

1.财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2.事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

3.经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

4.其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。

5.使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额金额。

6.年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

7.结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

8.年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

9.一般公共服务(类)财政事务(款)信息化建设(项):指财政部门用于“金财工程”等信息化建设方面的支出。

10.外交(类)组织事务(款)一般行政管理事务(项):指行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)为单独设置项级科目的其他项目支出。

11.公共安全(类)组织事务(款)一般行政管理事务(项):指行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)为单独设置项级科目的其他项目支出。

12.教育(类)行政事业单位养老支出(款) 事业单位离退休(项):指事业单位开支的离退休支出。

13.社会保障和就业(类)行政事业单位养老支出(款) 机关事业单位基本养老保险缴费支出(项):指机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

14.社会保障和就业(类)行政事业单位养老支出(款) 机关事业单位职业年金缴费支出(项):指机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的职业年金的支出。

15.卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)行政单位医疗(项):指财政部门安排行政单位用于缴纳单位基本医疗保险支出。

16.基本支出:指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

17.项目支出:指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

18.经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

19.“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

20.机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第四部分 附件

附件

2024 年攀枝花市仁和区工商业联合会（商会）

部门整体绩效评价报告

一、部门（单位）基本情况

（一）机构组成

攀枝花市仁和区工商业联合会（商会）是中共攀枝花市仁和区委领导的由工商界组成的人民团体和民间商会，是党和政府联系非公有制经济人士的桥梁和纽带，是政府管理非公有制经济的助手，单位规格为正科级，无内设机构。

（二）机构职能

1.参政议政，参与区委、区政府大政方针及政治、经济、社会生活中的重要问题的政治协商，发挥参政议政民主监督作用；

2.引导会员积极参加我区经济建设，促进我区经济、社会事业全面发展；

3.做好工商界代表人士政治安排的推荐工作；

4.指导同业公会和行业商会等专业组织的工作；

5.发扬自我教育的优良传统，宣传、贯彻党和国家的方针政策，加强和改进思想政治工作，坚持对广大会员团结、帮助、引导、教育、提倡爱国、敬业、守法的方针，提高会员素质，培养积极分子队伍；

6.代表并维护会员的合法权益，反映会员的意见和建议，为会员提供证明、管理、法律、会计、审计、品资、信息、咨询等优质服务，帮助会员改进经营管理、完善财会制度、照章纳税，提高自身素质和生产技术、产品质量等，协调关系，参与调解经济纠纷；

7.引导会员把自身企业的发展与国家发展结合起来，把个人富裕与全体人民共同富裕结合起来，把遵守市场规则与发扬社会主义道德结合起来，弘扬中华民族传统美德先富帮后富，走共同富裕的道路，热心社会公益事业，积极参与扶贫光彩事业；

8.按照国家的有关规定和政策，组织会员举办和参加各种交易会、招商会，开展工商专业培训，组织会员出国，出境考察学习，增进与友邻地区工商社团及工商经济界人士的联系和友谊，促进经济、技术和贸易合作的发展，协助引导资金、技术、人才；

9.办好会办企业、事业；

10.承办区委、区政府交办和有关部门委托事项。

（三）人员概况

攀枝花市仁和区工商业联合会（商会）单位实有人员7名，其中在编（行政编）在岗人员5名，临聘人员2名，

我单位属于机关行政单位，执行《行政单位会计制度》。

二、部门财政资金收支情况

（一）部门财政资金收入情况

2024 年区工商联（商会）财政拨款收入 78.76 万元。其中人员经费收入 66.13 万元，占总收入的 84%；公用经费收入 7.83 万元，占总收入的 10%；项目收入 4.8 万元占总收入的 6%。

（二）部门财政资金支出情况

2024 年区工商联（商会）财政拨款支出 78.76 万元。其中人员经费支出 66.13 万元，占总支出的 84%；公用经费支出 7.83 万元，占总支出的 10%；项目支出 4.8 万元占总支出的 6%。

三、部门预算绩效分析

（一）部门预算总体绩效分析

1.履职效能。满分15分。根据部门预算绩效评价指标体系“总体绩效”，其中基本公用经费按规定完成绩效目标，严格执行预算，保障单位正常运转；项目经费“非公经济代表人士学习、培训、考察交流活动经费”按要求录入并支付，组织非公经济人士开展理想信念教育活动，增强非公经济人士自信，组织参加各种培训班，提高经营管理理论水平，组织到外地学习考察，开展商务对接及项目推介活动，学习先进管理经验且开阔视野；人员经费及时拨付，严格执行相关政策，保障工资及时、足额发放或社保及时、足额缴纳，预算编制科学合理，减少结余资金。

2.预算管理。得分 24 分，扣 1 分，“支出执行进度”扣 1 分，进度一般停滞在单位领导审核，无法及时拨款支付。

3.财务管理制度。得分9分，扣1分，财务管理制度有待提升和完善。

4.资产管理。满分9分，资产合理利用处置，提高了资产利用率，本单位无盘活资产。

5.采购管理。本单位2024年采购电脑，更换华为系统便于工作使用，执行率高。

（二）部门预算项目绩效分析

常年项目绩效分析。该类项目总数 17 个，涉及预算总金额 73.96 万元，1—12 月预算执行总体进度为 100%，其中：预算结余率大于 10%的项目共计 17 个。

阶段（含一次性）项目绩效分析。该类项目总数 1 个，涉及预算总金额 4.8 万元，1—12 月预算执行总体进度为 100%，其中：预算结余率大于 10%的项目共计 1 个。

1.项目决策。满分 12 分。按规定履行评估论证、申报程序；部门预算项目绩效目标与计划期内的任务量、预算安排的资金量相匹配，绩效目标设置科学合理、规范完整、量化细化；部门预算项目在规定时间内完成项目入库。

2.项目执行。满分 12 分。部门预算项目实际列支内容与绩效目标设置方向相符；部门预算项目按要求执行；部门预算项目绩效目标数量按指标完成。

3.目标实现。满分 11 分。部门预算项目绩效目标数量按指标完成；部门预算项目绩效目标数量指标实现程度与

预期目标未出现偏离情况；部门预算项目绩效目标效益指标实施效果良好。

（三）部门预算项目绩效管理

2024 年区工商联（商会）财政拨款收入 78.76 万元，其中基本收入 73.96 万元，项目收入 4.8 万元（所有项目均为运转类）；按项目类别分人员类 66.13 万元，运转类 4.8 万元。

1. 区级财政资金年初部门预算绩效目标完成情况

（1）产出指标完成情况分析：人员经费 66.13 万元，公用经费 7.83 万元，项目经费 4.8 万元，实际完成人员经费 66.13 万元，公用经费 7.83 万元，项目经费 4.8 万元，完成率 100%。

区工商联（商会）2024 年 12 月在职人员 7 人，项目数 1 个。按质按量完成工商联的各项任务指标。全年收入预算数 78.76 万元，相应支出 78.76 万元。

（2）效益指标完成情况分析：教育引导广大非公经济人士深刻领悟“两个确立”的决定性意义，坚定“四个自信”、做到“两个维护”，进一步筑牢共同思想政治基础，广泛凝聚发展共识；围绕区委、区政府重点工作、重要发展项目开展调研，为推进仁和区经济、社会、生态及可持续性发展积极建言献策。

（3）满意度指标完成情况分析：2024 年区工商联（商会）根据各项目标任务，上下联动，完善监管体系，风险防控，依法治企，监管效能，加强部门之间沟通、协作，工作不推诿，主动作为，承担责任，各项工作有序开展，

圆满完成各项考核指标。

2.区级专项（项目均为运转类）资金绩效目标完成情况

（1）产出指标完成情况分析：一是加强政治引领，凝聚思想共识。始终坚持以强化政治引领为工作主线，不断提升机关干部职工政治素养，持续深化民营经济人士志向信念教育，宣扬引导会员和会员企业感党恩、听党话、跟党走。

（2）效益指标完成情况分析：进一步加强与商会和企业联系，指导和协助各乡镇（街道）商会开展工作，通过多种形式，加强乡镇（街道）商会之间的交流，引导商会积极开展相关活动，努力把乡镇（街道）商会建设成为“四好”商会，进一步增强商会的吸引力，促进商会更好发挥作用。全年圆满完成各项目标任务，2024年社会评价良好。

（3）满意度指标完成情况分析：仁和区工商业联合会（商会）非公经济代表人士及企业满意度均大幅度提高。

3.其他需要说明的情况

执行管理情况：

（1）部门预算执行进度情况。按《中华人民共和国预算法》和财政有关规定，职工工资等人员经费按月发放，公用经费报计划后经财政相关股室审核后及时支付，项目经费下达后及时组织各项目实施。在支付方式上，工资实行财政直接支付；其余经费申请授权支付并采取转账支付或公务卡支付，尽量减少现金支出。

（2）中期评估。在执行各项资金预算中，严格按照中央、省、市、区各级财经政策规定，管好、用好每笔资金。

同时，单位也配套制定了“财务管理规定”等相关制度，在专项项目资金使用过程中，严格按照项目资金管理办法的规定做好项目实施和监管，切实做到专款专用，从而发挥好项目资金对项目实施的促进作用，杜绝违规违法事件的发生。

（3）认真编制 2024 年部门年度决算报表。为真实、准确反映单位年度财务收、支情况，根据区财政的要求，认真开展部门年度决算报表编制工作。按照政府收支分类科目和财务报表支出情况编制部门决算，决算收入、支出口径与财政局国库股、预算股和行财股以及财政大平台核对无误，报表编制无差错，全面、真实、准确地反映了区工商联（商会）2024 年度财政资金使用情况。

（四）绩效结果应用情况。

1.内部运用

按照财政资金使用用途和目的，区工商联（商会）做到资金管理制度健全，款项支付规范，专款专用，最大限度地发挥了财政资金使用效率，较好地执行了年初预算各项资金计划；账务核算及时规范，保障了机关正常运转；积极履职，强化管理，较好地完成了年度工作目标。

2.自评公开

按照财政部门的规定认真开展绩效评价，并将评价结果及时在政府门户网站进行公开。

3.问题整改和应用反馈情况

（1）行政运转保障

2024 年度预算安排支出主要用于保障本单位机构正常运转，完成日常工作任务，履行好区工商联（商会）职能职责。

基本支出是用于保障机关正常运转的人员经费支出、日常公用支出，包括办公费、水电费、差旅费等日常公用支出。

项目支出是用于保障非公有制经济代表人士培训学习，加强自身建设、开展调研、参政议政等活动支出，用于专项业务工作的经费支出。

（2）机关厉行节约

严格执行中央八项规定和省、市十项规定，着力控制“三公”经费预算支出。2024 年全年因公出国（境）费用为 0 万元；车辆运行维护费 0 万元；公务接待费 0.8 万元。

（3）机关节能降耗

严格执行党政机关厉行节约反对浪费条例，倡导全体机关工作人员弘扬艰苦奋斗、勤俭节约的优良作风，进一步推进建设节约型机关。办公室尽量采用自然光，尽可能少开灯或不开灯；做到离开办公室随手关灯，杜绝“长明灯”“白昼灯”；下班后自觉关闭各类电器设备电源；强化节水意识，切实做到节约每一滴水，使广大干部职工养成良好的节水习惯；加强办公用品的使用管理，规范办公用品的采购，积极推行网络办公，尽量在电子媒介上撰写、修改文稿，加快推进无纸化办公。

（4）自评质量

通过绩效自评，分析资金使用规律，提高资金使用效益，强化资金管理责任，促进项目稳步推进。加大了对项目基本情况、项目资金管理情况、项目完成情况、项目效益情况及存在问题和整改情况的实时监控，有效提高使用人员注重资金使用绩效，强化绩效管理主体意识，将绩效自评结果作为预算安排的重要依据，更好地把握财政政策的经济性、效率性、效益性、公平性和可持续性。

四、评价结论及建议

（一）评价结论

结合项目自身特点、评价重点及管理办法等要求，围绕项目决策、项目管理、项目绩效三个方面对项目进行总体评价，完成了 2024 年全年工作计划。

（二）存在问题

预算执行需持续强化管理。

（三）改进建议

进一步加强财务管理人员及财务人员知识学习，不断提高财务管理水平和管理质量，主要领导把好财务收支关。

附表：部门预算项目支出绩效自评表（2024 年度）

第五部分 附表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算明细表
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表
- 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表
- 十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
- 十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 十三、财政拨款“三公”经费支出决算表