

攀枝花市仁和区太平乡人民政府

攀枝花市仁和区太平乡人民政府 2023 年部门整体支出绩效评价报告

一、部门概况

（一）机构组成。

1.党政办公室（小车班）。主要承担党委、人大、政府日常事务；负责文秘档案、信息调研、机要保密、行政后勤、综合协调等工作；负责检查督促其他各综合办事机构完成下达的任务。

2.党建办公室。主要负责基层党的建设，制定并实施基层党组织建设规划，指导基层党建工作；在乡镇党委的领导下，发挥党建引领作用，牵头协调推进城乡基层治理并承担日常工作；承担纪检监察、组织人事、宣传教育、统战政法等工作；承担考核奖惩及职称评聘等工作；指导工会、共青团、妇联等群团工作。

3.经济发展办公室。主要负责辖区内经济发展规划、一二三产业发展、农业结构调整、产业发展、项目推进和管理、农产品营销、科技推广、土地管理、村镇建设规划和管理、经济统计、农村土地承包管理、农民工服务、农民专业合作社组织管理、农村集体经济监管等工作。

4.社会事务办公室。主要承担指导推进公共事务和综合管理等职责；负责教育文体、卫生健康、社会保障、武装、低保救助、扶贫解困、救灾救济以及退役军人、残疾人、民族宗教、公益福利事业等事务；根据法定职能或受委托承担辖区内行政审批、证照办理、政策咨询等事项；指导便民服务中心和村（社区）居民委员会工作。

5.综合行政执法办公室（应急管理和生态环境办公室）。通过法定程序受委托行使部分执法权，开展基层发生频率高、就近管理方便有效、与人民群众生产生活直接相关的行政执法活动。负责日

常巡查、快速处置、协助调查取证等基础性监管工作，探索推行“一支队伍管执法”。负责乡镇综合检查与区级专业执法协调配合，统筹协调区级部门派驻执法力量，配合做好日常管理、监督考评工作。

6.社会治理办公室（社会治安综合治理中心、矛盾纠纷多元化解协调中心）（原综治办）。在乡镇党委的领导下，协调推进城乡基层治理相关具体工作。主要承担基层社会治安综合防控体系建设、平安乡村建设、信访维稳、法制宣传教育、矛盾纠纷多元化解、防邪防毒、群防群治、流动人口管理等工作。协调协同社会力量，开展精神文明建设，提高群众的思想道德素质和科学文化素质。指导村（社区）居民委员会工作，提高基层自治能力和水平。

7.财政所。贯彻执行各项财政管理法律、法规和规章制度；负责编报年度财政收支预算、决算并组织预算执行；协助征缴财政收入，代收代缴各类社会保障资金；负责各项强农惠民补贴资金的审核发放和项目建设资金的监督管理；负责管理本乡镇国有资产和政府性债权债务；受托代管村组财务、债权债务和集体资产；负责财务信息公开和财务审计。

8.综合行政执法办公室（应急管理和生态环境办公室）。主要承担安全生产、食品药品安全、防汛、防火、防灾、防疫、防震、抢险等工作。负责建立完善突发公共事件应急值班值守、信息收集上报、监测预警、分类处置机制，组织开展辖区内安全监督检查、灾害防治，组织、协调开展抢险救灾、灾情统计和人员安置，组织灾后恢复重建等。宣传贯彻落实生态环境保护法律法规，建立、实施属地范围生态环境保护责任制，开展环保监督检查，协调开展环保突出问题和农村人居环境整治，组织开展“美丽乡村”创建工作。

9.招商引资办公室。负责招商引资工作计划和项目包装，负责招商引资有关政策宣传解答，协助开展招商引资项目谈判，协调落实招商引资政策，开展招商引资项目跟踪服务。

攀枝花市仁和区太平乡人民政府直属事业机构（共6个）分别为：1.农业农村服务中心（畜牧兽医站）；2.村镇建设服务中心（原项目办）；3.宣传文化旅游服务中心（挂牌综合文化站）；4.移民安置服务中心；5.便民服务中心（党群服务中心、退役军人服务站、

农民工服务中心)；6.林管站(乡森林防灭火指挥部办公室)。

合署办公情况(共6项)

1.党政办公室与党建办公室合署办公，挂牌党政办公室；2.经济发展办公室与农业农村服务中心合署办公，挂牌经济发展办公室；3.社会治理办公室与移民安置服务中心合署办公；4.社会事务办公室与宣传文化旅游服务中心合署办公，挂牌社会事务办公室；便民服务中心由社会事务办公室代管；5.村镇建设服务中心与自然资源管理所合署办公，挂牌村镇建设服务中心；6.组建小车班，隶属于党政办公室。

(二)机构职能。

1.贯彻落实党和国家的路线、方针、政策和法律、法规，履行好宪法和法律赋予的职责和义务；保证党和国家的路线、方针、政策和法律、法规在本乡得到实施。

2.科学制定本行政区域内的经济和各项社会事业发展的中长期规划和年度计划、并负责组织实施；稳定农村基本经济制度，营造良好的农村经济发展环境，搞好农村市场监督。

3.负责本乡、村、企业党的建设和村民委员会建设；负责搞好本乡党员、干部的党风廉政建设和政务、村务公开工作；负责领导本乡群团组织和民兵武装的工作；负责指导、协调管理本乡各事业单位的工作。

4.负责指导本乡农业产业结构的规划及调整，搞好农业技术的推广和完善工、贸、农服务体系建设，完成区委、区政府下达的工业、农业和第三产业的发展任务。

5.负责搞好农村劳动力技能培训，引导农村劳动力转移和就业，不断提高社会主义新农村建设水平。

6.按照《中华人民共和国城乡规划法》赋予的职责，做好本行政区域的规划、建设、管理工作。

7.负责贯彻落实各项支农惠农政策，搞好农村土地的承包、流转、管理和耕地保护及农民负担监督管理、农村集体资产财务管理工作；搞好本乡、村、社的绿化和环境治理、保护以及交通、水利、公益设施的建设、维护等工作。

8.负责本乡的民主法治建设和社会治安综合治理工作，做好各项民事纠纷的调解，化解农村社会矛盾，保障农民合法权益，维护农村社会稳定。

9.负责搞好本乡安全生产的监督、管理，提高对突发事件的预警和管理，建立健全各种应急机制。

10.负责搞好本乡的文化、体育、教育、卫生、科技、信息、广播、电影、电视、司法、民政、社会治安，劳动保障、民族、宗教等项工作。

11.负责制定本乡畜牧业的发展规划，并组织实施。

12.依法搞好辖区内天然林保护、绿化造林和森林防灭火工作。

13.负责抓好本乡的财政、金融和税费征收协调工作。

14.承办区委、区政府交办的其他工作。

（三）人员概况。

单位人员情况：核定编制人数 36 人，实有编制人员 35 人（含 2 个编内聘）。其中机关公务员 16 名、公务员工勤人员 1 名、事业人员 13 名、事业工勤人员 1 名。除此之外，有临聘人员 6 名，乡煤管所人员 8 名，西部志愿者 3 名，三支一扶 1 名。在职领导干部 10 人，其中正科级 3 人、副科级 7 人。离退休人员 13 人（2023 年新增退休人员 4 名）。

二、部门财政资金收支情况

（一）部门财政资金收入情况。

按照综合预算的原则，攀枝花市仁和区太平乡人民政府所有收入和支出均纳入部门预算管理。2023 年攀枝花市仁和区太平乡人民政府收入预算总额为 2270.65 万元，其中：一般公共预算拨款收入 2270.65 万元、政府性基金预算拨款收入 0 万元、国有资本经营预算拨款收入 0 万元、上年结转收入 0 万元、事业收入 0 万元、事业单位经营收入 0 万元；相应安排支出预算 2270.65 万元，其中：工资福利支出 621.88 万元，日常公用支出 64.64 万元，对个人和家庭的补助支出 7.88 万元，项目支出 1584.13 万元。

收入预算情况：攀枝花市仁和区太平乡人民政府 2023 年收入

预算 2270.65 万元，其中：本年一般公共预算拨款收入 2270.65 万元，占 100%；政府性基金预算拨款收入 0 万元，占 0%；上年结转收入 0 万元，占 0%。

（二）部门财政资金支出情况。

攀枝花市仁和区太平乡人民政府 2023 年支出预算 2270.65 万元，其中：基本支出 965.93 万元，占 30.23%；项目支出 1584.13 万元，占 69.77%。

三、部门整体预算绩效管理情况

（一）部门预算项目绩效管理。

我乡加强对财政预算安排的项目资金的管理，保证项目资金按计划、按进度实行。专项资金应实行项目管理、专款专用，不得虚列项目支出，不得截留、挤占、挪用、浪费、套取、转移专项资金。针对我乡项目方面的支出绩效目标情况如下：

1.党代表、人大代表活动费，我乡党代表 69 人、人代表 45 人。金额为 57000 元（按照人大代表、党代表 500 元每人计算）。保障党代表及人大代表活动正常开展，支持和保障代表依法执行代表职务及开展工作。目标实现为代表活动提供活动经费保障，保证活动正常开展。2023 年末预算执行完成 4200 元，年底关库收回 52800 元。

2.基层公益设施管护制度推进基层治理财政补助经费，金额为 1214815 元。保障乡村环境治理、道路养护、水利工程管护、基层党建群团、文化旅游设施维护、基层治理集市管理、公共厕所和乡村污水处理等各项工作顺利开展。实现目标为乡村环境治理、道路养护、文化旅游设施维护、基层治理集市管理、公共厕所和乡村污水处理等乡村基础建设发展提供了有力保障。2023 年末预算执行完成 656687.73 元，年底关库收回 558127.27 元。

3.人大代表、党代表、三千会经费（体制），金额为 53900 元。进一步加强会议费管理，精简会议、改进会风，提高会议效率和质量，降低行政成本，按照乡镇党代会、人大经费，按党代表、人大代表 300 元/人.年，三千会经费，按三职干部 150 元/人.年计算。

我乡人代表 45 人，党代表 69 人，三职干部 131 人。合计 53900 元。目标实现为党代会、人民代表大会、三干会等会议的胜利召开提供经济保障，及时传达、推进及安排各项工作，促进乡镇发展建设。2023 年末预算执行完成 49758.8 元，年底关库收回 4141.2 元。

4.非税收入安排项目，金额为 80 万元。发放临聘人员工资及缴纳各项社会保险，弥补部分工作经费不足，处置、应对各种突发事件，保障政府正常运转；保障武装部正常开展适龄青年应征入伍等日常工作；保障各类群团组织工作的正常开展、林业及防火经费、安全、防汛、抗旱、救灾、水上交通、道路交通、综治、维稳、信访、禁毒等经费、乡村振兴及巩固脱贫攻坚工作经费、乡村振兴及巩固脱贫攻坚工作经费、耕地力保护及私挖盗采工作经费、食品安全、环保、计生、卫生、食药安全、疫情防控等经费、农技培训、科技示范、科普、引种、秸秆禁烧等。目标实现为太平乡政府在公共服务、安全、宣传、建设、交通、处置、应对各种突发事件等工作中，人员配备更充沛，服务质量更好；武装、征兵工作是国防后勤力量建设和实施战争动员的基础，加强武装、征兵工作关系经济发展、政治稳定、社会和谐；发挥群团的主动性，做细做实服务群众的各项工作，增强群众的幸福感、获得感。2023 年预算执行完成 252517.47 元，2024 年年初返回指标 17385.86 元，2023 年政府上缴非税 269903.33 元。

（二）结果应用情况。

1.党代表、人大代表活动费，目标实现为代表活动提供活动经费保障，保证活动正常开展。

2.基层公益设施管护制度推进基层治理财政补助经费，实现目标为乡村环境治理、道路养护、文化旅游设施维护、基层治理集市管理、公共厕所和乡村污水处理等乡村基础建设发展提供了有力保障。

3.人大代表、党代表、三干会经费（体制）目标实现为党代会、人代会、三干会等会议的顺利召开提供经济保障，及时传达、推进及安排各项工作，促进乡镇发展建设。

4.非税收入安排项目，目标实现为太平乡政府在公共服务、安

全、宣传、建设、交通、处置、应对各种突发事件等工作中，人员配备更充沛，服务质量更好；武装、征兵工作是国防后勤力量建设和实施战争动员的基础，加强武装、征兵工作关系经济发展、政治稳定、社会和谐；发挥群团的主动性，做细做实服务群众的各项工作，增强群众的幸福感、获得感。

（三）自评质量。

太平乡人民政府认真做好绩效评价，正确认识项目绩效和体征绩效的重要性，对资金使用的熟知度和合理使用打下坚实基础。2023 年绩效自评为 90 分。

四、评价结论及建议

（一）评价结论。

2023 年，在乡党委、政府的坚强领导及乡人大的监督指导下，紧盯年初工作目标任务，重点围绕全乡中心工作，加强财政所管理，强化自身建设，严格按照年初预算进行部门整体绩效评价，所有资金已到位并按照它的用途进行管理，使用，无截留、挪用等现象，严格按照项目实施进度情况进行资金拨付，保证资金使用规范、高效。本次绩效评价的目的是全面分析和综合评价我乡财政预算资金的使用管理情况，为切实提高财政资金使用效益，强化预算支出的责任和效率提供参考依据。

（二）存在问题。

1.财务管理方面，会计核算还不够细致，对于有些能够细分的工作，未能详细分类核算，绩效评价基础数据不够精准。

2.部门整体支出相比专项支出而言，社会效益较好，经济效益不明显。业务工作分项需要更加清晰，不能很好地对比支出与成果，很难针对性的发现问题，分析问题，提出解决方案。

3.会计岗位的轮岗制还需进一步改进，争取财政人员对每个岗位的工作有所了解和解决，以便更好地服务单位及群众。

（三）改进建议。

1.科学合理编制预算，严格执行预算。严格按照《预算法》及实施条例的相关规定，科学编制预算，避免年中大幅追加以及超预

算，同时严格预算执行，提高资金使用效率。

2.加强我乡内部控制制度建设，完善相关内部管理制度。通过查找内部管理中的薄弱环节，建立健全各项内部控制制度，更好的发挥内部制度内部控制在提升我乡内部治理水平，规范内部权力运行，促进依法行政、推进廉政建设中的重要作用。

3.会计岗位的轮岗制还需进一步改进，争取财政人员对每个岗位的工作有所了解和解决，以便更好地服务单位及群众。

做好各项财政管理工作任务艰巨、责任重大，今后，我们将认真查找不足，总结经验，不断开创性地开展工作，争取各项工作水平再上新台阶。

攀枝花市仁和区太平乡人民政府

2024年5月15日

