

附件4

2022年专项预算项目支出绩效评价评分表（代理记帐服务费项目）

| 分值权重 | 分层分类指标 |          |      | 指标解释  | 方法归类                                                               | 评分方法     |                                                                      |          |       |       | 自评得分 | 评价要点及说明 | 评价方式                                                                                          |                                                                                                                                                                                      | 评价属性 |      | 定量评价标准 |      |      |      |      |   |  |
|------|--------|----------|------|-------|--------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------------------------------------------|----------|-------|-------|------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|--------|------|------|------|------|---|--|
|      | 适用范围   | 一级指标     | 二级指标 |       |                                                                    | 计算公式     |                                                                      |          |       |       |      |         | 整体评价                                                                                          | 样本评价                                                                                                                                                                                 | 定性评价 | 定量评价 | 国家标准   | 行业标准 | 地方标准 | 申报标准 | 历史均值 |   |  |
|      |        |          |      |       |                                                                    | 0        | 0.3                                                                  | 0.6      | 0.8   | 1     |      |         |                                                                                               |                                                                                                                                                                                      |      |      |        |      |      |      |      |   |  |
| 2%   | 通用指标   | 所有专项预算项目 | 项目决策 | 程序严密  | 项目设立该是通过政府采购中标单位，该单位具有代理记账许可证、固定办公场所、人员配置相对固定，能很好的完成委托代理记账业务。      | 分级评分法    | 不完善                                                                  |          | 较完善   |       | 完善   |         | 2                                                                                             | 主要查看专项项目设立是否经过事前评估或可行性论证，是否符合专项设立的基本规范和程序要求。项目设立是否属于部门职责相符，是否属于公共财政支持范围，符合地方事权支出责任划分原则，是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。存在一项不符合的为较完善，存在两项及两项以上不符合的为不完善                                         | √    |      | √      |      |      |      |      |   |  |
| 3%   |        |          |      | 规划合理★ | 项目规划、年度目标一致                                                        | 分级评分法    | 不合理                                                                  |          | 较合理   |       | 合理   |         | 3                                                                                             | 主要查看项目设立依据是否充分，符合市委、市政府重大决策部署和宏观政策规划，项目年度绩效目标与中长期规划是否一致。样本评价中，规划是否与现实需求匹配，是否存在因规划不够合理导致项目效益欠佳的情况                                                                                     | √    | √    | √      | √    |      |      |      | √ |  |
| 3%   |        |          |      | 制度完备  | 财务管理制度健全，机构设置、会计核算及账务处理符合相关规定。按照项目资金管理办法，严格执行财务管理制度、财务处理及时、会计核算规范。 | 缺（错）项扣分法 | 发现一处扣0.5分，直至扣完                                                       |          |       |       |      | 3       | 主要查看项目的相关管理制度机制是否健全完善，在项目执行过程中，是否存在管理制度有悖于实际的情况，是否存在难以操作、无法落地、执行不畅的情况，是否存在不能满足实际需求，未及时动态调整的情况 | √                                                                                                                                                                                    | √    |      | √      |      |      | √    |      |   |  |
| 4%   |        |          | 项目实施 | 分配合理★ | 项目资金分配结果与规划计划一致；按规定及时分配专项预算资金                                      | 是否评分法    | 否                                                                    |          |       |       | 是    |         | 4                                                                                             | 按项目法分配的项目，以所有项目点实施完成情况与规划计划情况进行对比。按因素法分配的项目和据实据效分配的项目，将资金分配方向与规划计划支持方向进行对比；县级以上地方各级预算安排对下级政府的一般性转移支付和专项转移支付，应当分别在本级人民代表大会批准预算后的30日和60日内正式下达：《预算法》其他规定；分配依据充分的得分，明显不充分扣分。两种情况分值权重各占一半 | √    | √    |        | √    | √    |      |      |   |  |
| 3%   |        |          |      | 使用合规  | 项目资金使用符合相关的财务管理制度规定，按合同约定时间、金额拨付。                                  | 缺（错）项扣分法 | 发现一处扣0.5分，直至扣完                                                       |          |       |       |      | 3       | 项目资金是否符合国家财经法规和财务管理制度及有关专项资金管理办法规定；资金拨付是否有完整的审批程序和手续；是否符合项目预算批复或合同规定用途；是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况   |                                                                                                                                                                                      | √    |      | √      | √    | √    | √    |      |   |  |
| 2%   |        |          |      | 执行有效  | 项目实施符合相关管理制度规定                                                     | 缺（错）项扣分法 | 发现一处扣0.5分，直至扣完                                                       |          |       |       |      | 2       | 项目实施是否遵守相关法律法规；项目调整手续是否完备；项目合同、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全并及时归档；项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位               |                                                                                                                                                                                      | √    |      | √      | √    | √    | √    |      |   |  |
| 3%   |        |          | 完成结果 | 预算完成★ | 项目资金按进度拨付到代理记账公司攀枝花市好管家财税咨询有限公司                                    | 比率分值法    | 指标得分=项目实际到位金额/承诺到位金额*100%*指标分值                                       |          |       |       |      | 3       | 主要查看项目资金拨付到人到户、到项目、到企业与资金总量的对比，配套预算到位率。                                                       | √                                                                                                                                                                                    | √    |      | √      |      |      | √    |      |   |  |
| 10%  |        |          |      | 资金结余★ | 无项目资金结余的情况                                                         | 比率分值法    | 指标得分=（1-结余率/0.2）*指标分值<br>结余率大于等于0.2，指标得0分<br>结余率=结余金额/市级财政资金预算数×100% |          |       |       |      | 10      | 结余资金是指项目实施周期已结束、项目目标完成或项目提前终止，尚未列支的项目支出预算资金；因项目实施计划调整，不需要继续支出的预算资金；预算批复后连续两年未用完的预算资金          | √                                                                                                                                                                                    | √    |      | √      |      |      | √    |      |   |  |
| 4%   |        |          |      | 目标完成★ | 项目实施后达到完成预期目标                                                      | 比率分值法    | 指标得分=实际完成任务量/绩效目标设定任务量×100%*指标分值                                     |          |       |       |      | 4       | 主要查看项目实施后产出数量指标完成情况。以样本点资金量为权重，加权计算指标得分。当实际完成任务量/绩效目标设定任务量>1时按1计算                             |                                                                                                                                                                                      | √    |      | √      |      |      | √    | √    |   |  |
| 4%   |        |          |      | 完成及时  | 项目实际完成时间与计划完成时间的比较，用以反映和考核项目产出实效目标的实现程度                            | 比率分值法    | 指标得分=1-（实际完成时间-计划完成时间/计划完成时间）×100%*指标分值                              |          |       |       |      | 4       | 主要查看项目实际计划完成时间情况，一般以天数、月数或年数为单位。当实际完成时间-计划完成时间小于等于0时得满分；实际完成时间超过计划完成时间1倍时得0分                  |                                                                                                                                                                                      | √    |      | √      |      |      | √    | √    |   |  |
| 2%   |        |          |      | 违规记录  | 项目管理合规，无违规记录                                                       | 分级评分法    | 不合规                                                                  | 3处及以上不合规 | 2处不合规 | 1处不合规 | 合规   |         | 2                                                                                             | 根据审计监督、财政检查结果反映专项管理是否合规                                                                                                                                                              | √    |      |        | √    | √    | √    | √    |   |  |
| 20%  | 共性指标   | 产业发展项目   | 项目效果 | 符合性   | 项目实施效果与绩效目标或申报目标符合                                                 | 比率分值法    | 指标得分=项目实施符合的点位数/所有选点总数×100%*指标分值                                     |          |       |       |      | 10      | 根据项目现场评价实施效果与绩效目标进行对比，汇总所有样本点情况综合分析政策整体吻合度                                                    | √                                                                                                                                                                                    | √    |      | √      |      |      | √    |      |   |  |
|      |        |          |      | 成长性★  | 解决全区部份行政事业单位人员编制少，财务人员缺乏的实际困难。节约资金                                 | 比率分值法    | 指标得分=各项具体指标得分的平均分                                                    |          |       |       |      | 10      | 根据产业政策实施对象的主营业务收入增长率、净利润增长率或税收增长率等情况综合判断，统计年鉴相关数据为准（主要查看企业2018年度、2019年度财报，2020年根据实际情况收集）      |                                                                                                                                                                                      | √    |      | √      |      | √    | √    |      |   |  |

2022年专项预算项目支出绩效评价评分表（代理记帐服务费项目）

| 分值<br>权重 | 分层分类指标   |                |     |       | 指标解释             | 评分方法     |                                                                                                             |      |     |     | 自评<br>得分 | 评价要点及说明 | 评价方式                                                     |          | 评价属性     |          | 定量评价标准   |          |          |          |          |     |   |
|----------|----------|----------------|-----|-------|------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----|-----|----------|---------|----------------------------------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-----|---|
|          | 分层<br>指标 | 适用范围           |     | 一级指标  |                  | 二级指标     | 方法归类                                                                                                        | 计算公式 |     |     |          |         | 整体<br>评价                                                 | 样本<br>评价 | 定性<br>评价 | 定量<br>评价 | 国家<br>标准 | 行业<br>标准 | 地方<br>标准 | 申报<br>标准 | 历史<br>均值 |     |   |
|          |          |                |     |       |                  |          |                                                                                                             | 0    | 0.3 | 0.6 |          |         |                                                          |          |          |          |          |          |          |          |          | 0.8 | 1 |
| 30%      | 特性<br>指标 | 产业<br>发展<br>项目 | 服务业 | 经济效益  | 消费增长             | 比率分值法    | 指标得分根据三年社会消费品零售增长变化计算得分，社会消费品零售增长≥标准值的得满分，<标准值80%的不得分，其余按比值计算得分                                             |      |     |     |          | 10      | 重点收集三年来区域内社会消费品零售增长数据，主要通过官方统计数据采集，同时结合实地调查对比，综合计算指标得分   | √        |          | √        |          |          |          | √        |          |     |   |
|          |          |                |     |       | 增加值增长率           | 比率分值法    | 指标得分=三年增加值平均增长率/标准值*指标分值                                                                                    |      |     |     |          | 10      | 增加值增长率=当年服务业增加值增量/上一年度服务业增加值总量×100%。重点查看项目实施区域服务业增加值变动情况 |          | √        |          | √        |          |          |          | √        |     |   |
|          |          |                |     | 社会效益  | 服务效能             | 分级评分法    | 差                                                                                                           | 较差   | 一般  | 较好  | 好        | 10      | 重点查看区域内相关事务处理能力提升状况，通过资料记录查询，现场持续跟踪，走访调研了解等手段综合判断        | √        | √        |          |          |          |          |          |          |     |   |
| 10%      | 个性指标     | .....          |     | ..... | 项目实施后完成预期目标，效果明显 |          |                                                                                                             |      |     |     |          | 6       |                                                          |          |          |          |          |          |          |          |          |     |   |
| 10分      | 扣分项      |                |     |       | 被评价单位配合评价工作情况    | 缺（错）项扣分法 | 评价工作开展过程中，评价组发现被评价对象拖延推诿、提交资料不及时等拒不配合评价工作的，经报市财政局复核确认后按0.5分/次予以扣分，最高扣10分（此为财政重点绩效评价计分标准，部门参照该标准对部门及下属单位计分）。 |      |     |     |          |         |                                                          |          |          |          |          |          |          |          |          |     |   |

1、评分方法归为六类：（1）**是否评分法**：适用于合规性等正反判断指标，正向满分，反向0分。（2）**分级评分法**：指标评分设置n级权重，指标得分按指标值所处区间的权重计算。（3）**比率分值法**：对存在连续性比率的指标，按比率乘以指标分值计算得分。（4）**缺（错）项扣分法**：按照要求所具备的事项计算，全部具备得满分，缺少一项扣X分。（5）**满意值赋分法**：设置一个满意值，指标值达到满意值得满分，未达到不得分或扣分。（6）**按数累加法**：若有必要用于加分项指标。

2、预算绩效指标标准：

- （1）**定性指标标准**：根据客观依据判断指标得分，一般采用是否评分法。
- （2）**定量指标标准**：（技术标准、管理标准、工作标准）：
- 国家标准**：国家质量技术监督总局与国家标准化管理委员会制定，全国范围内适用，其他各级别标准不得与其抵触。
- 行业标准**：国务院行政主管部门制定，行业标准用于特定行业。
- 地方标准**：在没有国家标准和行业标准的情况下，主管部门、财政部门可根据历史数据、统计数据、调研数据等设定绩效标准，可根据当地实际情况分设标准。
- 申报标准**：对新实施的政策项目且相关基础数据匮乏的基础上，各方根据试点探索商定绩效标准，并在以后年度动态修订完善。
- 3、★为核心指标，需要评价组重点关注深入分析。未涉及个性指标的项目，其分值权重按比例调整到其他效果指标。