

四川仁和思源实验学校
2022 年聘请编外教辅人员项目支出
绩效自评报告

目录

一、项目概况	3
（一）项目资金申报及批复情况	3
（二）项目绩效目标	3
（三）项目资金申报相符性	3
二、项目实施及管理情况	4
（一）资金计划、到位及使用情况。	4
（二）项目财务管理情况	4
（三）项目组织实施情况。	5
三、项目绩效情况	5
（一）项目完成情况。	6
（三）项目效益情况	6
四、问题及建议	6
（一）存在的问题。	6
（二）相关建议。	6

一、项目概况

(一) 项目资金申报及批复情况

经仁和区人民政府常务会议（十二届 29 次会议）同意，2018 年秋季学期起，通过政府购买服务的方式编外聘用四川仁和思源实验学校教辅人员，仁和区教育和体育局、财政局《关于四川仁和思源实验学校、仁和莲花幼儿园聘用教辅人员的通知》[2018]99 号，保证 2022 年学校教学工作正常运转。聘请编外教辅人员，编制 56 人，除食堂编制 30 人外，聘请生活老师 18 人，保安 6 人，共 24 人*2780*12=800640 元，校医 2 人*3000*12=72000 元，合计需 872640 元。经过项目申报，财政批复数为 872640 元，并纳入 2022 年预算大本，发文时间与下达时间均为 2022 年 3 月 21 日。

(二) 项目绩效目标

项目主要内容：为了保护好师生在校的第一道防线，聘请保安 6 人；为了便于学生的住校管理，聘请生活老师 18 人；为了师生在校的身体安全与校园的消杀工作，聘请校医 2 人。有了这部分同志的加入，让学校的食品卫生安全及防疫工作得到更好的保障，更加提高了在校学生的生活质量。

计划实现：支付 18 名生活老师劳务费，每人每月 2780 元，含“五险一金”。支付 6 名保卫、2 名校医人员劳务费，保卫每人每月 2780 元、校医每人每月 3000 元，含“五险一金”。

项目实施进度计划：项目周期实施为 1 年。

(三) 项目资金申报相符性

该项目申报内容与具体实施内容相符、申报目标合理可

行。

二、项目实施及管理情况

(一) 资金计划、到位及使用情况。

1. 资金计划及到位

聘请编外教辅人员项目，区财政计划资金 872640 元，实际在 2022 年 12 月 31 日，实际到位资金 560440.26 元。资金到位率 64.22%，剩余资金未在本年发放完成的原因是财政资金未到位。

2. 资金使用

截止时间：2022-12-31 (注：指标下达时 预算项目：51041122T000000389905-聘请编外教辅人员)

序号	支付日期	支付金额	支付用途	收款人账号	收款开户行
	合计	560,440.26			
1	2022-04-01	134,302.00	思源学校付教辅人员劳务费	13180152622000600254	攀枝花农村商业银行股份有限公司仁和支行
2	2022-04-27	48,796.00	思源学校付代课劳务费	13180152622000600254	攀枝花农村商业银行股份有限公司仁和支行
3	2022-04-27	17,569.31	思源学校付4月社保缴费(临聘11人)	77220100003991485	四川银行攀枝花仁和支行
4	2022-05-23	17,569.31	思源学校付5月社保缴费(临聘)	77220100003991485	四川银行攀枝花仁和支行
5	2022-05-23	17,569.31	思源学校付社保缴费(临聘)	77220100003991485	四川银行攀枝花仁和支行
6	2022-05-23	48,896.00	思源学校付教辅人员劳务费	13180152622000600254	攀枝花农村商业银行股份有限公司仁和支行
7	2022-06-22	35,138.62	思源学校付社保缴费(临聘)	77220100003991485	四川银行攀枝花仁和支行
8	2022-06-23	35,138.62	思源学校付社保缴费(临聘)	77220100003991485	四川银行攀枝花仁和支行
9	2022-07-07	48,862.00	思源学校临聘人员6月劳务费	13180152622000600254	攀枝花农村商业银行股份有限公司仁和支行
10	2022-09-27	145,699.00	思源学校付临聘人员劳务费	13180152622000600254	攀枝花农村商业银行股份有限公司仁和支行
11	2022-10-26	11,100.09	思源学校付8月社保缴费(临聘)	77220100003991485	四川银行攀枝花仁和支行

截至评价时点项目资金的实际支出 560440.26 元，资金开支范围包括临聘人员的工资及社保，其中工资发放共计 426355 元，社保支付 134085.26 元，支付依据合规合法，资金支付与预算相符。

(二) 项目财务管理情况

该项目的申报资金为区级资金，区级资金由区财政局统一管理。项目经费的使用，须有申报手续，每月的考勤及资金发放统计表由总务科副科长陈明健老师统计，由审核人起卫洪审核，财务负责人审核，单位负责人审批后方可支付。

学校的财务章由出纳员保管。法人章、收费票据、及财

务档案由会计保管。

学校出纳，按照财务和现金管理的有关规定，做好资金的收付工作，对违反财务制度的开支，有权拒付，根据原始凭证，及时记账，做到账款相符，账据相符，不出差错，库存现金必须控制在规定限额以内，不准公款私存。

学校会计对学校经济活动进行控制和监督，定期进行财务分析，如实向校长反映学校财务状况，合理编制学校经费预算及年终决算工作，做好财务报告和财务分析工作。

加强会计档案管理，会计凭证、会计账簿和财务报表以及会计核算专业材料要整理立卷，装订成册，编制会计档案清册，妥善保管。

（三）项目组织实施情况。

组织：该项目临聘教辅人员的招聘、合同的签署以及考勤、工资发放统计表均由总务科副科长陈明健负责；人员的工作职责则由总务科科长起卫洪负责安排。

实施：各教辅人员按时到岗，保安按照 24 小时岗位，上一天休一天；生活老师周日晚上至周五上午全天在校，保障学生在宿舍的安全及校舍公共区域卫生的打扫；校医住校坐诊，每周对校园进行消杀。

工资发放：按照每月工作量与应发放标准进行工资统计，上报学校领导，审核完毕后，由出纳申报发放金额，再由教育主管部门审核、财政局审核完毕后，临聘教辅人员工资到位。

三、项目绩效情况

（一）项目完成情况。

项目完成数量：1 个。

质量：一般。

时效：一年。

成本：560440.26 元

项目资金结余情况：312199.74 元。

违规记录等情况：无。

（三）项目效益情况

学生在校健康快乐成长，宿舍、校园安全得到保障，服务对象满意度大于 90%。

四、问题及建议

（一）存在的问题。

该项目在实施过程中存在工资、社保未及时发放到位的情况。

（二）相关建议。

无。

