

攀枝花市仁和区人民政府办公室
2021 年度部门预算项目支出绩效自评报告
（国产化办公设备替代经费）

一、项目概况

（一）项目基本情况。

1.项目单位在该项目管理中的职能。区政府办公室纳入办公设备保密工作统一要求。

2.项目立项、资金申报的依据。根据上级文件要求（文件涉密）。

3.资金管理办法制定情况，资金支持具体项目的条件、范围与支持方式概况。由区委办公室统一牵头组织实施，区政府办公室配合。

4.资金分配的原则及考虑因素。根据办公设备采购标准严格实施。

（二）项目绩效目标。

1.项目主要内容。办公设备国产化替代。

2.项目应实现的具体绩效目标。根据文件要求分步实施替代。

3.分析评价申报内容是否与实际相符，申报目标是否合理可行。

该项目资金申报内容与实际相符，申报目标合理可行。

二、项目资金申报及使用情况

(一)项目资金申报及批复情况。

该项目资金经由区财政预算下达本单位20.40万元。

(二)资金计划、到位及使用情况。

资金文件	下达金额	支付金额	结余	备注
攀仁财〔2021〕1号	20.40 万元	0万元	0	根据区委办牵头组织项目实施的情况，2021年7月，项目全额款项转到区委办，由区委办统一购置分配。(攀仁财资行〔2021〕57号)

(三)项目财务管理情况。

本单位财务管理制度健全，严格执行财务管理制度，账务处理及时，会计核算规范。

三、项目实施及管理情况

(一)项目组织架构及实施流程。由区委办公室统一组织实施。

(二) 项目管理情况。区委办公室负责。

(三) 项目监管情况。纳入项目支出目标绩效评价管理。

四、项目绩效情况

(一) 项目完成情况。未完成

(二) 项目效益情况。实现机关保密工作目标。

五、评价结论及建议

(一) 评价结论。

加强项目使用管理，符合绩效目标管理要求。

(二) 存在的问题。

无。

(三) 相关建议。

无。

附件：国产化办公设备替代经费绩效自评表

攀枝花市仁和区人民政府办公室

2022年5月11日