

攀枝花市仁和区人大常委会办公室
2021 年度部门预算项目支出绩效自评报告
（预算审查经费和监督网络运行维护费）

一、项目概况

（一）项目基本情况。

1. 说明项目主管部门（单位）在该项目管理中的职能。

由区人大预算委员会组织，紧紧围绕全区国民经济计划和财政预算、决算执行情况，依法实施审议和监督，保障预算监督网络及办公正常运行。

2. 项目立项、资金申报的依据。

根据《预算法》规定，依法行使监督职权。

3. 资金管理办法制定情况，资金支持具体项目的条件、范围与支持方式概况。

保障区人大预算审查专家经费、预算监督网络运行维护及设备采购经费。（主要是用于市人大常委会统一采购软件、设备经费和办公用品费用）

4. 资金分配的原则及考虑因素。

支付区人大预算委员会专家评审费，支付区人大预算监督网络运行维护费，办公用品采购费。

（二）项目绩效目标。

1. 项目主要内容。

预算审查经费和监督网络运行维护费。

2. 项目应实现的具体绩效目标，包括目标的量化、细化情况以及项目实施进度计划等。

根据区人大预算委员会相关规定，按照区级会议费和专家评审费的相关规定支付费用，按照办公用品采购相关规定和程序进行实施。

3. 分析评价申报内容是否与实际相符，申报目标是否合理可行。

根据工作职责和要求，开展项目事前评估，申报内容符合客观实际，申报项目合理可行。

二、项目资金申报及使用情况

（一）项目资金申报及批复情况。

按照2021年年初预算相关规定，我单位按照相关要求进行了项目申报，2021年3月经攀枝花市仁和区财政局关于批复2021年部门预算的通知（攀仁财〔2021〕1号文件），对该项目进行了批复。

（二）资金计划、到位及使用情况。

1. 资金计划。

区财政年初预算下达指标 10 万元，

2. 资金到位。

区财政下达指标10万元。

3. 资金使用。

实际使用资金4.87万元。

（三）项目财务管理情况。

区人大常委会办公室财务管理制度健全，严格按照财务管理制度执行，及时处理账务，会计核算规范。

三、项目实施及管理情况

结合项目组织实施管理办法，重点围绕以下内容进行分析评价，并对自评中发现的问题分析说明。

（一）项目组织架构及实施流程。由区人大预算委员会按照相关要求组织实施，由于疫情原因今年未组织专家评审会议。年初计划采购部分办公用品，由于办公楼搬迁，未进行办公设备采购。

（二）项目管理情况。

定期不定期的对项目开展情况进行自查。

（三）项目监管情况。

严格执行相关项目管理制度，各项支出符合专项资金使用要求。

四、项目绩效情况

（一）项目完成情况。

该项目完成了预算网络运行维护费。

（二）项目效益情况。

保障了区人大预算委员会预算监督工作正常运行。

五、评价结论及建议

（一）评价结论。

项目的实施，保障了区人大预算委员会监督室正常运转，加大了财政资金的监督力度。

（二）存在的问题。

由于办公楼需要搬迁，暂停了办公用品采购，造成预算资金闲置过大，加大项目事前评估力度，预算执行管理有待加强。

（三）相关建议。

无