

政协攀枝花市仁和区委员会办公室

〔 2022 〕 —32

2021 年度部门预算项目支出绩效自评报告 (设备购置费)

一、项目概况

(一) 项目基本情况

1.因换届和机构设置变动，区政协 2021 年新增事业编制机构委员服务中心一个，新增事业人员 2 人，换届新增县级领导 4 人，新增委室正科级领导 6 人（合计新增人员 12 人）新增人员需增设办公设备；另因区政协原有的大部分办公设备已经陈旧破损严重，本次办公室搬迁确实无法再搬移使用，需更换。

2.项目立项、资金申报的依据：新增人员及破旧办公家具替换。

3.资金管理办法制定情况，资金支持具体项目的条件、范围支持方式概况：办公家具采购管理办法和配置标准开展采购。

4.资金分配的原则及考虑因素:根据办公家具采购管理办法和配置标准安排采购。

(二) 项目绩效目标

1.项目主要内容:办公设备购置费。

2.项目应实现的具体绩效目标:完成新增设备配置和破旧设备的替换。

3.分析评价申报内容是否与实际相符,申报目标是否合理可行:根据办公家具采购管理办法和配置标准,申报内容符合客观实际,申报项目合理可行。

二、项目资金申报及使用情况

(一) 项目资金申报及批复情况

严格按照办公家具采购管理办法和配置标准,预算申报 17.71 万元。

(二) 资金计划、到位及使用情况

1.资金计划

该项资金全额由区级财政负担。

2.资金到位

财政及时审核后 17.71 万元全额下达。

3.资金使用

根据办公家具采购管理办法和配置标准,最大化发挥资金使用效率。

（三）项目财务管理情况

严格执行办公家具采购管理办法和配置标准，在列支过程中严格执行财务管理制度，及时处理会议账务，会计核算规范。

三、项目实施及管理情况

结合项目组织实施管理办法，围绕以下内容进行分析评价，并对自评中发现的问题分析说明。

（一）项目组织架构及实施流程

由办公室牵头制定采购方案，提请主席会讨论决定，办公室按规定的采购程序和标准组织采购。

（二）项目管理情况

严格按照办公家具采购管理办法和配置标准

（三）项目监管情况

项目实施实行会前集体讨论研究决定，由办公室组织实施。

四、项目绩效情况

（一）项目完成情况

完成新增设备配置和破旧设备的替换。设备购买支出17.71万元。

（二）项目效益情况

完成新增设备配置和破旧设备的替换。

五、评价结论及建议

（一）评价结论

结合项目自身特点、评价重点及管理办法等要求，围绕项目决策、项目管理、项目绩效三个方面对项目进行总体评价。项目的实施，完成了政协办公室搬迁新增设备和破旧设备的替换。

（二）存在的问题

无。

（三）相关建议

无。

政协攀枝花市仁和区委员会办公室

2022 年 4 月 29 日