

2020 年度

**攀枝花市仁和区同德镇中心
心学校部门决算编制说明**

目录

公开时间：2021 年 9 月 26 日

第一部分 部门概况.....	3
一、基本职能及主要工作.....	3
二、机构设置.....	5
第二部分 部门决算情况说明.....	6
一、收入支出决算总体情况说明.....	6
二、收入决算情况说明.....	6
三、支出决算情况说明.....	6
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明.....	6
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	6
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	8
七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明.....	9
八、政府性基金预算支出决算情况说明.....	10
九、国有资本经营预算支出决算情况说明.....	10
十、其他重要事项的情况说明.....	10
第三部分 名词解释.....	15
第四部分 附件.....	17
附件 1.....	17
附件 2.....	19
第五部分 附表.....	23
一、收入支出决算总表.....	23
二、收入决算表.....	23
三、支出决算表.....	23
四、财政拨款收入支出决算总表.....	23
五、财政拨款支出决算明细表.....	23
六、一般公共预算财政拨款支出决算表.....	23
七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表.....	23
八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表.....	23

九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表.....	23
十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表.....	23
十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表.....	23
十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表.....	23
十三、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表.....	23
十四、国有资本经营预算财政拨款支出决算表.....	23

第一部分 部门概况

一、基本职能及主要工作

（一）主要职能。

1、宣传贯彻执行党和国家的教育方针、政策、法律法规等，坚持依法治教、依法治学，贯彻执行教育相关行政规章制度。制定符合党的教育方针和国家教育法律法规以及本校实际的教育发展规划，并抓好组织实施和落实工作。

2、积极落实“十三五”规划和学校的三年发展规划。加强法治建设，开展六五普法工作，落实法律进学校，开展丰富多彩的法治宣传活动，完善章程，落实依法治校各项工作。

3、巩固提高“两基”工作成果和整体水平，依法动员、组织适龄儿童少年入学，严格控制辍学，抓好扫盲和巩固工作，推进普及义务教育。

4、组织开展本校的教育教学科研和教育教学改革，科研兴教，科研兴校。负责对本校教育教学业务的具体管理，负责教育教学管理及教研教改工作，全力推进素质教育实施。通过拼搏努力，加强制度建设，强化管理、提高效益，全面推广教育教学改革

5、按照干部和教师的职数、编制和管理权限，负责本校教师人事管理、继续教育、考核考评等工作。加强人事制度改革。完善年度绩效考核、职称评定方案，教师岗位安排合理，教师学历达标 100%，完成了区管校用、教师交流等任务。

6、负责本校财务和基建管理，筹措资金，改善办学条件等工作。严格执行财务制度，坚持收费、结算公示的透明化，做到了财务数据的准确、及时上报，归档规范。

7、落实学校安全责任制，完善安全工作管理制度，利用行政会、职工大会和校会开展每月一次的安全例会，加强对师生的安全教育培训、安全防范知识学习。

8、指导、管理、检查、评价本校的教育教学工作，提高办学质量和办学效益。按照义务教育课程计划，开齐课程，开足课时，认真实施中小学的教育教学管理，全面推进素质教育，全面提高教育教学质量。

（二）2020 年重点工作完成情况。

2020 年主要工作：同德镇中心学校是全面贯彻党的教育方针，坚持社会主义的办学方向，以学生发展为导向，紧紧

围绕学校发展规划，做到人性管理、强化过程、注重实效的义务教育学校。基本职责是搞好小学教育，严格按照文件规定开齐课程，开足课时，结合农村实际，保障乡村少年宫的正常运行，不断推进素质教育，促进学生身心全面健康发展，进一步提高学生的综合素质。

学校工作的总体要求是：全面贯彻党的十八大和十八届四中、五中全会精神，以邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观为指导，认真贯彻习近平总书记系列重要讲话精神，主动适应经济发展新常态，坚持稳中求进工作总基调，认真落实贯彻教育方针，培养全面发展的新时代接班人。改进工作方式，深入实施“三大发展战略”，提高经济发展质量和效益；认真执行新会计制度，完善财务管理制度，推进经费开支公开透明；保障教育教学的日常支出，严格控制一般性支出；加强财务管理，坚持依法理财，严肃财经纪律，提高财政资金使用效益；强化风险防控，促进教育事业持续健康发展。

二、机构设置

攀枝花市仁和区属一级预算单位，下设独立编制机构 0 个，其中行政机构 0 个，参照公务员法管理的事业机构 0 个，其他事业机构 0 个。

第二部分 2020 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2020 年度收、支总计 1142.22 万元。与 2019 年相比，收、支总计各增加 96.83 万元，增长 9.26%。主要变动原因是部分项目完工。

二、收入决算情况说明

2020 年本年收入合计 1114.43 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 1067.24 万元，占 95.77%；政府性基金预算财政拨款收入 3 万元，占 0.27%；国有资本经营预算财政拨款收入 0 万元，占 0%；上级补助收入 0 万元，占 0%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。

三、支出决算情况说明

2020 年本年支出合计 1057.08 万元，其中：基本支出 834.91 万元，占 78.98%；项目支出 222.17 万元，占 21.02%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2020 年财政拨款收、支总计 1142.22 万元。与 2019 年相比，财政拨款收、支总计各增加 96.83 万元，增长 9.26%。主要变动原因是工程项目和人员经费增加。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2020 年一般公共预算财政拨款支出 1054.33 万元，占本年支出合计的 95.74%。与 2019 年相比，一般公共预算财政拨款增加 65.26 万元，增长 6.6%。主要变动原因是人员经费增加。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2020 年一般公共预算财政拨款支出 1054.33 万元，主要用于以下方面：一般公共服务(类)支出 0.08 万元，占 0.01%；教育支出（类）786.23 万元，占 74.57%；科学技术（类）支出 0 万元，占 0%；文化旅游体育与传媒（类）支出 0 万元，占 0%；社会保障和就业（类）支出 138.74 万元，占 13.16%；卫生健康支出 42.42 万元，占 4.02%；住房保障支出 86.86 万元，占 8.24%；

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2020 年一般公共预算支出决算数为 1054.33，完成调整预算数的 100%。其中：

1. 一般公共服务 201（类）06（款）08（项）：支出决算为 0.08 万元，完成调整预算 100%，决算数等于调整预算数的主要原因是由财政支付软件服务费。

2. 教育 205（类）02（款）02（项）：支出决算为 786.23 万元，完成调整预算 100%，决算数等于调整预算数的主要原因是薪级工资晋升。

3. 社会保障和就业 208（类）05（款）05（项）：支出

决算为 138.74 万元，完成调整预算 100%，决算数等于调整预算数的主要原因是社会保险费的调整及新招聘教师社会保险费的增加。

4. 卫生健康 210（类）11（款）02（项）：支出决算为 42.34 万元，完成调整预算 100%，决算数等于调整预算数的主要原因是医疗险的调整及新招聘教师医疗险的增加。

5. 卫生健康支出 210（类）行政事业单位医疗 11（款）事业单位医疗 02（项）支出决算为 33.99 万元，完成调整预算 100%，决算数等于调整预算数。

6. 卫生健康支出 210（类）行政事业单位医疗 11（款）公务员医疗补助 03（项）支出决算为 8.35 万元，完成调整预算 100%，决算数等于调整预算数。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2020 年一般公共预算财政拨款基本支出 834.91 万元，其中：

人员经费 810.78 万元，主要包括：30102 基本工资 223.68 万元、30102 津贴补贴 34.42 万元、30107 绩效工资 270.04 万元、30108 机关事业单位基本养老保险缴费 68.33 万元、30110 职工基本医疗保险缴费 33.99 万元、30111 公务员医疗补助 8.35 万元、30112 其他社会保障缴费 7.73 万元、30113 住房公积金 86.86 万元、30109 职业年金缴费 4.61 万元。

公用经费 24.13 万元，主要包括：30201 办公费 0.4 万

元、30205 水费 0 万元、30206 电费 0 万元、30207 邮电费 0、30209 物业管理费 0.26 万元、30211 差旅费 0.09 万元、30213 维修（护）费 1.36 万元、租赁费 0 万元、30216 培训费 0.24 万元、30218 专用材料费 0 万元、30226 劳务费 0.34 万元、30228 工会经费 8.68 万元、30229 福利费 12.52 万元、30239 其他交通费 0.36 万元、30299 其他商品和服务支出 0.23 万元。

七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2020 年“三公”经费财政拨款支出决算为 0 万元，完成预算 100%，决算数预算数持平的主要原因是学校严格控制，厉行节约，杜绝娱乐活动；学校没有公务车。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2020 年“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算 0 万元，占 0%；公务用车购置及运行维护费支出决算 0 万元，占 0%；公务接待费支出决算 0 万元，占 0%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）经费支出 0 万元，完成预算 100%。全年安排因公出国（境）团组 0 次，出国（境）0 人。因公出国（境）支出决算比 2019 年增加/减少 0 万元，增长/下降 0%。主要原因是没有因公出国人员。

2. 公务用车购置及运行维护费支出 0 万元，完成预算 100%。公务用车购置及运行维护费支出决算比 2019 年增加/

减少 0 万元，增长/下降 0%。

其中：公务用车购置支出 0 万元。全年按规定更新购置公务用车 0 辆，其中：轿车 0 辆、金额 0 万元，越野车 0 辆、金额 0 万元，小型载客汽车 0 辆、金额 0 万元，大中型载客汽车 0 辆、金额 0 万元，其他车型 0 辆、金额 0 万元。截至 2020 年 12 月底，单位共有公务用车 0 辆，其中：轿车 0 辆、越野车 0 辆、小型载客汽车 0 辆、大中型载客汽车 0 辆、其他车型 0 辆。

公务用车运行维护费支出 0 万元。

3. 公务接待费支出 0 万元，完成预算 100%。公务接待费支出决算比 2019 年增加/减少 0 万元，增长/下降 0%。

4. 国内公务接待支出 0 万元，国内公务接待 0 批次，0 人次，共计支出 0 万元。

外事接待支出 0 万元，外事接待 0 批次，0 人，共计支出 0 万元。

八、政府性基金预算支出决算情况说明

2020 年政府性基金预算拨款支出 0 万元。

九、国有资本经营预算支出决算情况说明

2020 年国有资本经营预算拨款支出 0 万元。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2020 年，同德镇中心学校属于财政补助的事业单位，无机关运行经费。

（二）政府采购支出情况

2020 年，同德镇中心学校政府采购支出总额 0 万元，其中：政府采购货物支出 18.33 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。主要用于更换办公电脑、打印机、教室一体机、测温门、购幼儿园小床。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

（三）国有资产占有使用情况

截至2020年12月31日，同德镇中心学校共有车辆0辆，其中：副部（省）级及以上领导用车0辆、主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部用车0辆、其他用车0辆。

单价50万元以上通用设备0台（套），单价100万元以上专用设备0台（套）。

（四）预算绩效管理情况。

根据预算绩效管理要求，本单位在年初预算编制阶段，组织对教育教学管理经费、少年宫运转经费、学前教育管理经费、开展了预算事前绩效评估，对 3 个项目编制了绩效目标，预算执行过程中，选取 3 个项目开展绩效监控，年终执行完毕后，对 3 个项目开展了绩效目标完成情况自评。

本单位按要求对 2020 年部门整体支出开展绩效自评，从评价情况来看从评价情况来看保证了教学计划顺利的进行、完成了学校校舍建设和校园建设规划任务。本单位还自

行组织了 4 个项目支出绩效评价,从评价情况来看按时完成。

1. 项目绩效目标完成情况。

本单位在 2020 年度部门决算中反映“教育教学管理经费”“少年宫运转经费”“学前教育管理经费”等 3 个项目绩效目标实际完成情况。

(1)“教育教学管理经费”项目绩效目标完成情况综述。项目全年预算数 10 万元,执行数为 8.04 万元,完成预算的 80.4%。通过项目实施,保障通过项目实施,保障了学校的运转,家长的满意度达到预定目标。发现的主要问题:项目实施过程整个项目到每年底都能按时完成,便在具体实施节点有差异。下一步改进措施:2021 年,我们尽量按年初项目计划实施。

(2)学前教育管理经费项目绩效目标完成情况综述。项目全年预算数 20 万元,执行数为 9.07 万元,完成预算的 45.35%。通过项目实施,保障学前教育资金为学前儿童定点采购了一批办公用品及相应的教学设备确保 139 名幼儿在幼儿园的正常教学及办公设备购置发展,弥补办公经费不足。还聘用相关专业的教师 5 名和 5 位保育员并保障他们的工资正常发放。每学期对幼儿园教师及保育员进行不少于 3 次的培训。确保幼儿园教育教学正常运行。学生、家长、教师、社会满意度达到 90%。发现的主要问题:项目实施过程整个项目到每年底都能按时完成,便在具体实施节点有差异。下一步改进措施:2021 年,我们尽量按年初项目计划实施。

(3)少年宫运转经费项目绩效目标完成情况综述。

项目全年预算数 2 万元，执行数为 2 万元，完成预算的 100%。通过项目实施，少年宫运转资金有力的保障了学校的运转，对少年宫的活动开展进行了保障，学校的教育和课外兴趣活动取得了很大的成绩，家长的满意度达到预定目标。学校乡村少年宫也添置了活动所需的一些设备设施。极大的满足了农村未成年人对优质教育资源的渴望。发现的主要问题：项目实施过程整个项目到每年底都能按时完成，便在具体实施节点有差异。下一步改进措施：2021 年，我们尽量按年初项目计划实施。

项目绩效目标完成情况表

(2020 年度)

项目名称		学前教育管理经费、教育管理经费及乡村少年宫经费		
预算单位		攀枝花市仁和区同德镇中心学校		
预算执行情况(万元)	预算数:	3	执行数:	3
	其中-财政拨款:		其中-财政拨款:	
	其它资金:	32 万元	其它资金:	32 万元
年度目标完成情况	预期目标		实际完成目标	
	保证中心校教学工作正常运转		根据预算绩效管理要求，同德镇中心学校在年初预算编制阶段，组织对 3 个项目开展了预算事前绩效评估，年终执行完毕后，对 3 个项目开展了绩效目标完成情况梳理填报。	

绩效指标完成情况	一级指标	二级指标		三级指标	预期指标值(包含数字及文字描述)	实际完成指标值(包含数字及文字描述)
	项目完成指标	数量指	采购办公用品；改善基础设施；保障学校教学正常运行。		预期目标为教育管理资金及少年宫资金 12 万元；学前教育管理资金 20 万元。	实际完成目标为教育管理资金及少年宫资金 10.4 万元；学前教育管理资金 9.07 万元。
	项目完成指标	质量指	强化管理，加强制度建设、提升管理水平		校园环境和教学设施达到质量安全指标、加强领导，接受教师和群众监督。	顺利完成了预期目标
	项目完成指标	时效指标	2020 年 12 月前完成各项指标		2020 年 12 月前完成各项指标	2020 年 11 月提前完成了预期指标
	项目完成指标	成本指标	教育教学管理和乡村少年宫陈本 10.4 万元；学前教育管理经费成本 9.07 万元		预期目标为教育管理资金及少年宫资金 12 万元；学前教育管理资金 20 万元。	实际完成教育管理资金及少年宫资金 10.4 万元；学前教育管理资金 9.07 万元
	项目完成指标	社会效益指标	校内外教育的有机结合		推进素质教育水平的提高	得到社会的好评
	满意度指标	学生及家长满意度	让学生和家长满意		学生、家长满意度 $\geq$ 90%	学生、家长满意度 $\geq$ 90%

2. 部门绩效评价结果。

同德镇中心学校按要求对 2020 年部门整体支出绩效评价情况开展自评，《同德镇中心学校 2020 年部门整体支出绩效评价报告》见附件（附件 1）。

同德镇中心学校自行组织对学前教育管理经费项目、教

育管理经费及乡村少年宫经费项目开展了绩效评价，《学前教育管理经费项目、教育管理经费及乡村少年宫经费项目2020年绩效评价报告》见附件。

第三部分 名词解释

1. 财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2. 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

3. 经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

4. 其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。
5. 使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

6. 年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

7. 结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

8. 年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

9. 一般公共服务（类）...（款）...（项）：指.....。

10. 教育（类）...（款）...（项）：指人员经费支出。

11. 社会保障和就业（类）...（款）...（项）：指指社会

保险费。

。

12. 医疗卫生与计划生育（类）...（款）...（项）：指事业医疗险。

13. 住房保障（类）...（款）...（项）：指指职工缴纳的住房公积金。

14. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：指财政部门安排行政单位用于缴纳单位基本医疗保险支出。

15. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）：指财政部门安排的用于集中缴纳公务员医疗补助支出。

16. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

17. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

18. “三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

19. 机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第四部分 附件

附件 1

同德镇中心学校 2020 年部门整体支出绩效评价报告

一、部门（单位）概况

（一）机构组成。

仁和区同德镇中心学校属于独立核算的一类事业单位，由财政全额拨款的事业单位。

（二）机构职能。

攀枝花市仁和区同德镇中心学校是仁和区教育局直属管辖的小学阶段义务教育学校，宣传贯彻执行党和国家的教育方针、政策、法律法规等，坚持依法治教、依法治学，贯彻执行教育相关行政规章制度。制定符合党的教育方针和国家教育法律法规以及本校实际的教育发展规划，并抓好组织实施和落实工作。

（三）人员概况。

攀枝花市仁和区同德镇中心学校编制人数 54 人，年末在职教职工人数 54 人，退休教师 50 人。

二、部门财政资金收支情况

（一）部门财政资金收入情况。

2020 年财政拨款收入 1114.43 万元

（二）部门财政资金支出情况。

2020 年财政拨款支出数为 1114.43 万元

三、部门整体预算绩效管理情况

（一）部门预算管理。

管理制度健全：根据财政局的相关政策文件规定以及内控文件的要求，2020 年我办公室重新制定了预算业务管理制度、收支业务管理制度、政府采购业务管理制度、资产管理制度、厉行节约制度等一系列财务管理制度，制度健全。资金使用合规：严格按照资金来源、用途使用资金；资金拨付有完整的审批程序和手续；资金使用无截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。严格执行市财政局公务卡管理暂行办法等相关制度；加强资金的使用管理，坚持厉行节约，反对奢侈浪费，按制度办事，确保每一分钱都落到实处，每一环节按程序进行。预决算信息公开及时：能按规定时间、内容在政府门户网站上公开预决算信息，并做到信息资料真实、准确。

（二）结果应用情况。

学校加强对市财政预算安排的项目资金的管理，保证项目资金按计划、按进度实行。专项资金应实行项目管理，专款专用，不得虚列项目支出，不得截留、挤占、挪用、浪

费、套取、转移专项资金。所有物资采购按照政府采购相关规定，属于政府采购范围物资一律通过政府采购平台，按照规定流程进行政府采购。工程项目通过政府采购，经过财政预算评审、招投标、签订合同、竣工验收、财政决算评审等流程严格执行，并进行公示，接受监督。

四、评价结论及建议

（一）评价结论。

结合我校实际情况，填写基础数据表，根据《部门整体支出绩效评价指标体系》评分，综合得分 86 分，部门整体支出绩效为“良”。

（三）存在问题。

财务管理方面，会计核算还不够细致，对于有些能够细分的工作，未能详细分类核算，绩效评价基础数据不够精准。

（三）改进建议。

财务上，会计核算要更加详细，为本单位各项工作的开展、总结、评估提供有效数据资料支撑，为各项业务工作更好的开展提供帮助

附件 2

同德镇中心学校项目 2020 年绩效评价报告

一、项目概况

（一）项目基本情况。

1. 同德镇中心学校根据教育规律、社会要求和学校实际、学校已完成了 2019 年项目绩效目标、保证了教学计划顺利的进行、完成了学校校舍建设和校园建设规划任务。完成了对学生的创新精神和实践能力的提高。

2. 项目立项、资金申报的依据。根据幼儿园学生人数、学校商店承包合同及食堂结余进行立项、资金申报。

3. 资金管理办法制定情况，资金支持具体项目的条件、范围与支持方式概况。学校制定了资金管理办法，严格按照财经制度完成。

4. 资金分配的原则及考虑因素。资金分配科学合理，资金专款专用严格按照相关规定支付，资金支付合法合规，资金使用率 100%

（二）项目绩效目标。

1. 项目主要内容。项目主要内容：教育教学管理经费；学前教育管理经费；乡村少年宫管理经费

2. 项目应实现的具体绩效目标，包括目标的量化、细化情况以及项目实施进度计划等。

（1）、学校及少年宫运转资金有力的保障了学校的运转，对少年宫的活动开展进行了保障，学校的教育和课外兴趣活动取得了很大的成绩，家长的满意度达到预定目标。学校乡村少年宫也添置了活动所需的一些设备设施。极大的满足了农村未成年人对优质教育资源的渴望。

（2）学前教育资金为学前儿童定点采购了一批办公用品及相应的教学设备确保 134 名幼儿在幼儿园的正常教学及办公设备购置发展，弥补办公经费不足。还聘用相关专业的教师 5 名和 5 位保育员并保障他们的工资正常发放。每学期对幼儿园教师及保育员进行不少于 3 次的培训。确保幼儿园

教育教学正常运行。学生、家长、教师、社会满意度达到 96%。

3. 分析评价申报内容是否与实际相符，申报目标是否合理可行。项目申报内容符合实际，申报目标合理可行。

（三）项目自评步骤及方法。

学校建立了评价工作组；制订评价工作方案。

二、项目资金申报及使用情况

（一）项目资金申报及批复情况。

项目资金年初预算时申报，年初进行预算批复。

（二）资金计划、到位及使用情况(可用表格形式反映)。

1. 资金计划。项目资金计划 19.11 万元。

2. 资金到位。资金按时拨付 23.53 万元。

3. 资金使用。我校结合教育局相关制度，按年初申报用途进行使用。

（三）项目财务管理情况。

同德镇中心学校财务管理制度健全，严格执行财务管理制度，账务处理及时，会计核算规范。

三、项目实施及管理情况

结合项目组织实施管理办法，重点围绕以下内容进行分析评价，并对自评中发现的问题分析说明。

（一）项目组织架构及实施流程。

（二）项目管理情况。同德镇中心学校按照相关法律法规及项目管理制度对项目进行管理。

（三）项目监管情况。主管部门加强了项目管理，采取

了监管手段、监管程序、监管工作取得了比较好的效果。

四、项目绩效情况

（一）项目完成情况。

根据教育规律、社会要求和学校实际、学校已完成了2020年项目绩效目标、保证了教学计划顺利的进行、完成了学校校舍建设和校园建设规划任务。完成了对学生的创新精神和实践能力的提高。

（二）项目效益情况。

在确保质量的前提下，经济合理，从而降低了成本，提高了经济效益；实现了教育的公平化和优质化；改善了校园环境；、师生满意度达到90%以上。

五、评价结论及建议

（一）评价结论。

根据《部门项目支出绩效评价指标体系》评分，综合得分86分，部门整体支出绩效为“良”。

（二）存在的问题。

项目实施过程整个项目到每年底都能按时完成，便在具体实施节点有差异

（三）相关建议。

2021年，我们尽量按年初项目计划实施。

第五部分 附表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、财政拨款支出决算明细表

六、一般公共预算财政拨款支出决算表

七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表

八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表

十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表

十三、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

十四、国有资本经营预算财政拨款支出决算表