

2020 年度攀枝花市仁和区
大龙潭乡中心学校部门决
算编制说明

目录

公开时间：2021 年 9 月 26 日

第一部分 部门概况

- 一、基本职能及主要工作
- 二、机构设置

第二部分 部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明
- 八、政府性基金预算支出决算情况说明
- 九、国有资本经营预算支出决算情况说明
- 十、其他重要事项的情况说明

第三部分 名词解释

第四部分 附件

- 附件 1
- 附件 2...

第五部分 附表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算明细表
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表

- 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表
- 十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十三、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
- 十四、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

第一部分 部门概况

一、基本职能及主要工作

（一）主要职能。

制定学校发展目标，制定和健全各项规章制度，规范办学行为，加强教师队伍建设，不断提高教师的政治素质、文化业务水平和科研水平；坚持以教学为中心，保证教学计划的贯彻执行，实施素质教育，围绕培养学生创新精神和实践能力，努力提高教育教学质量。完成本辖区内小学阶段学历教育及相关社会服务。

（二）2020 年重点工作完成情况。

1. 组织教职工开展师德培训，加强继续教育工作，根据校本培训方案认真实施校本培训工作，努力提升教师整体素质，着力打造一批教坛新秀、骨干教师，促进全校师资队伍全面、协调、可持续发展。

2. 坚持以德育为首，完善德育工作管理机制，全面提高学生的思想素质，深入开展了文明礼仪教育、法制教育、安全教育、心理健康教育等，确保学校平安、文明、和谐发展。

3. 规范教学管理，提升办学水平。学科组认真抓好教学改革，重点探索“先学后教，当堂训练”教学模式，努力

提高教学效率和质量，有效开展听课、说课与评课活动，加强集体备课，增强校本教研实效；积极倡导小组课题研究，组织教师对教育教学和管理中的难点和热点问题开展研究，注重研究的可操作性与实效性，切实开展阳光体育，重视学生艺术素质培养，发展学生综合素质。

4. 强化后勤保障服务，为学校的教育教学工作保驾护航。加强校产管理，规范校产的购入、登记、出借、报损、核查和入帐手续，做到帐物相符、帐帐相符。规范财务管理，严格执行有关收费规定，及时公示收费项目和标准，提高资金使用效益，改善办学条件。

二、机构设置

仁和区大龙潭乡中心学校属于独立核算的一类事业单位，由财政全额拨款的事业单位。2020 年无变动情况。

大龙潭乡中心学校现有在职教职工 54 人。其中：专业技术人员 53 人，工勤 1 人。2020 年退休 2 人，新参加工作 2 人。

第二部分 2020 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2020 年收、支总计 1220.63 万元；与 2019 年相比，收、支总计减少 60.26 万元，下降 4.79%。主要变动原因是人员减少及结余资金减少。

二、收入决算情况说明

2020 年本年收入合计 1220.63 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 1132.63 万元，占 92.79%；政府性基金预算财政拨款收入 3.0 万元，占 0.24%；年初结转和结余收入 85.0 万元，占 6.96%；

三、支出决算情况说明

2020 年本年支出合计 1150.23 万元，其中：基本支出 896.54 万元，占 77.9%；项目支出 253.69 万元，占 22.1%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2020 年收、支总计 1220.63 万元；与 2019 年相比，收、支总计减少 60.26 万元，下降 4.79%。主要变动原因是人员减少及结余资金减少。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2020 年一般公共预算财政拨款支出 1150.24 万元，占本年支出合计的 94.23%。与 2019 年相比，一般公共预算财政

拨款减少 45.66 万元，下降 3.81%。主要变动原因是人员减少。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2020 年一般公共预算财政拨款支出 1150.23 万元，主要用于以下方面：教育支出（类）863.92 万元，占 75.1%；社会保障和就业（类）支出 153.52 万元，占 13.34%；卫生健康支出 43.56 万元，占 3.8%；住房保障支出 89.15 万元，占 7.75%。

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2020 年一般公共预算支出决算数为 1150.24，完成预算 100%。其中：

1. 教育（类）205（款）：支出决算为 863.93 万元，完成预算 129.99%，决算数大于预算数的主要原因是政府加大教育投入。

2. 社会保障和就业（类）208（款）：支出决算为 153.52 万元，完成预算 100%。

3. 卫生健康（类）210（款）：支出决算为 43.56 万元，完成预算 100%。

4. 住房保障（类）221（款）：支出决算为 89.15 万元，完成预算 100%。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2020 年一般公共预算财政拨款基本支出 1150.24 万元，其中：

人员经费 788.40 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、住房公积金、其他对个人和家庭的补助支出等。

日常公用经费 205.13 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出等。

七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2020 年“三公”经费财政拨款支出决算为 0 万元，公务用车购置及运行维护费支出决算为 0 万元，占 0%；公务接待费支出决算为 0 万元，占 0%；无因公出国（境）费用支出。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2020 年“三公”经费财政拨款支出决算中，无公务用车购置及运行维护费，无公务接待费支出，无因公出国（境）费用支出。

1. 因公出国（境）经费支出 0 万元，完成预算 0%。全年安排因公出国（境）团组 0 次，出国（境）0 人。

2. 公务用车购置及运行维护费支出 0 万元, 完成预算 0%。

3. 公务接待费支出 0 万元, 完成预算 0%。

八、政府性基金预算支出决算情况说明

2020 年政府性基金预算拨款支出 3 万元, 主要用于乡村学校少年宫活动专家指导劳务费。

九、国有资本经营预算支出决算情况说明

2020 年国有资本经营预算拨款支出 0 万元。

十、其他重要事项的情况说明

(一) 机关运行经费支出情况

2020 年机关运行经费支出 0 万元。

(二) 政府采购支出情况

2020 年仁和区大龙潭乡中心学校未发生政府采购支出。

(三) 国有资产占有使用情况

截至2020年12月31日, 攀枝花市仁和区大龙潭乡中心学校共有车辆0辆。

单价50万元以上通用设备0台(套), 单价100万元以上专用设备0台(套)。

(四) 预算绩效管理情况。

根据预算绩效管理要求, 攀枝花市仁和区大龙潭乡中心学校在年初预算编制阶段, 组织对“教学管理经费”、“乡村少年宫运转经费”、“学前教育管理经费”、“学前生均公用”四个项目开展了预算事前绩效评估, 编制了绩效目标, 预算执行过程中, 对项目开展绩效监控, 年终执行完毕后, 对项

目开展了绩效目标完成情况自评，从评价情况来看4个项目绩效评价社会反响较好。

1. 项目绩效目标完成情况。

攀枝花市仁和区大龙潭乡中心学校在 2020 年度部门决算中反映“教学管理经费”、“乡村少年宫运转经费”、“学前教育管理经费”、“学前生均公用”四个项目绩效目标实际完成情况。

（1）教学管理经费项目绩效目标完成情况综述。项目全年预算数 18 万元，执行数为 18 万元，完成预算的 100%。通过项目实施，保障保证 2020 年学校教学工作正常运转，教职工业务水平不断提高，促进学校整体教育教学质量提高，本学年教学成绩均应达到考核目标要求，办学条件不断改善。发现的主要问题：项目实施过程整个项目到每年底都能按时完成，便在具体实施节点有差异。下一步改进措施：2020 年，我们尽量按年初项目计划实施。

（2）少年宫运转经费项目绩效目标完成情况综述。项目全年预算数 2 万元，执行数为 2 万元，完成预算的 100%。通过项目实施，保障学校整体教育教学质量提高，少年宫活动器材不断完善，少年宫活动得到有序开展。发现的主要问题：责任意识不强。下一步改进措施：加强学习，从思想上树立责任意识；加强项目绩效管理，不断提高财政资金使用效率。

（3）学前教育管理项目绩效目标完成情况综述。项目

全年预算数 12.72 万元，执行数为 12.72 万元，完成预算的 100%。通过项目实施，保障学前教育资金用于支付临工工资、社保及及相应的教学设备购置，弥补办公经费不足。确保幼儿园教育教学正常运行。发现的主要问题：项目实施过程整个项目到每年底都能按时完成，但在具体实施节点有差异。下一步改进措施：我们尽量按年初项目计划实施。

（4）学前生均公用经费项目绩效目标完成情况综述。项目全年预算数 7.28 万元，执行数为 7.28 万元，完成预算的 100%。通过项目实施，保障了学前教育资金为学前儿童定点采购了一批办公用品及教学玩具，弥补办公经费不足，每学期对幼儿园教师及保育员进行不少于 3 次的培训，幼儿教育专业水平不断提高，确保幼儿园教育教学正常运行。发现的主要问题：项目实施过程整个项目到每年底都能按时完成，但在具体实施节点有差异。下一步改进措施：我们尽量按年初项目计划实施。

项目绩效目标完成情况表

(2020 年度)

项目名称		教学管理经费			
预算单位		攀枝花市仁和区大龙潭乡中心学校			
预算执行情况(万元)	预算数:	18 万元	执行数:		18 万元
	其中-财政拨款:	18 万元	其中-财政拨款:		18 万元
	其它资金:	0	其它资金:		0
年度目标完成情况	预期目标			实际完成目标	
	组织教职工培训学习, 提高专业水平, 购置一批民族器乐及演出服务, 弥补办公费不足。			组织教职工培训学习, 提高专业水平, 购置一批民族器乐及演出服务, 弥补办公费不足。	
绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值(包含数字及文字描述)	实际完成指标值(包含数字及文字描述)
	项目完成指标	数量指标	设施维修及购置	购置一批民族器乐和演出服	购置一批民族器乐和演出服
	项目完成指标	质量指标	设备购置	质量达到国家相关行业标准	质量达到国家相关行业标准
	项目完成指标	时效指标	设备购置	2020 年底前完成	2020 年底前完成
	项目完成指标	成本指标	设备购置	成本控制在 8 万元内	成本控制在 8 万元内
	项目完成指标	效益指标	社会效益指标	全面推进学校各项工作的开展, 提升教学质量	全面推进学校各项工作的开展, 提升教学质量
	满意度指标	服务对象	服务对象满意度指标	学生、家长、社会满意度≥90%; 项目主管部门满意度≥92%	学生、家长、社会满意度≥90%; 项目主管部门满意度≥92%

项目绩效目标完成情况表

(2020 年度)

项目名称		少年宫运转经费				
预算单位		攀枝花市仁和区大龙潭乡中心学校				
预算执行情况(万元)	预算数:	2 万元		执行数:	2 万元	
	其中-财政拨款:	2 万元		其中-财政拨款:	2 万元	
	其它资金:	0		其它资金:	0	
年度目标完成情况	预期目标			实际完成目标		
	不断完善少年宫器材，认真开展少年宫活动			不断完善少年宫器材，认真开展少年宫活动		
绩效指标完成情况	一级指标	二级指标		三级指标	预期指标值(包含数字及文字描述)	实际完成指标值(包含数字及文字描述)
	项目完成指标	数量指标	器乐购置		购置一批民族器乐	购置一批民族器乐
	项目完成指标	质量指标	设备购置		质量达到国家相关行业标准	质量达到国家相关行业标准
	项目完成指标	时效指标	设备购置		2020 年底前完成	2020 年底前完成
	项目完成指标	成本指标	设备购置		成本控制在 2 万元内	成本控制在 2 万元内
	项目完成指标	效益指标	社会效益指标		全面推进素质教育，丰富学生课余生活	全面推进素质教育，丰富学生课余生活
	满意度指标	服务对象	服务对象满意度指标		学生、家长、社会满意度≥90%；项目主管部门满意度≥92%	学生、家长、社会满意度≥90%；项目主管部门满意度≥92%

项目绩效目标完成情况表								
(2020 年度)								
项目名称			学前教育管理经费					
预算单位			攀枝花市仁和区大龙潭乡中心学校					
预算执行情况(万元)	预算数:		12.72 万元		执行数:		12.72 万元	
	其中-财政拨款:		12.72 万元		其中-财政拨款:		12.72 万元	
	其它资金:		0		其它资金:		0	
年度目标完成情况	预期目标				实际完成目标			
	不断改善办学条件, 促进教学质量提高。				聘请 9 名幼儿教师, 确保幼儿教学工作正常运转			
绩效指标完成情况	一级指标	二级指标		三级指标	预期指标值(包含数字及文字描述)		实际完成指标值(包含数字及文字描述)	
	项目完成指标	数量指标	临聘费用		保证人员经费		保证临聘人员的工资福利支出	
	项目完成指标	质量指标	临聘费用		保证人员经费		保证临聘人员的工资福利支出	
	项目完成指标	时效指标	临聘费用		每月底前按时发放		每月底前按时发放	
	项目完成指标	成本指标	临聘费用		按国家工资标准执行, 成本控制在 12.72 万元内		按国家工资标准执行, 成本控制在 12.72 万元内	
	项目完成指标	效益指标	社会效益指标		进一步扩大普惠性学前教育		确保学前教育正常运行	
	满意度指标	服务对象	服务对象满意度指标		学生、家长、社会满意度 ≥92%; 项目主管部门满意度 ≥93%		学生、家长、社会满意度 ≥92%; 项目主管部门满意度 ≥93%	

项目绩效目标完成情况表

(2020 年度)

项目名称			学前生均公用经费					
预算单位			攀枝花市仁和区大龙潭乡中心学校					
预算执行情况(万元)	预算数:		7.28 万元		执行数:		7.28 万元	
	其中-财政拨款:		7.28 万元		其中-财政拨款:		7.28 万元	
	其它资金:		0		其它资金:		0	
年度目标完成情况	预期目标				实际完成目标			
	不断改善办学条件，促进教学质量提高，确保幼儿教学工作正常运转。				不断改善办学条件，促进教学质量提高，确保幼儿教学工作正常运转。			
绩效指标完成情况	一级指标	二级指标		三级指标	预期指标值(包含数字及文字描述)		实际完成指标值(包含数字及文字描述)	
	项目完成指标	数量指标	设备购置及校园维护		购置一套打印设备及幼儿教学玩具		购置一套打印设备及幼儿教学玩具	
	项目完成指标	质量指标	设备购置		符合国家相关行业标准		符合国家相关行业标准	
	项目完成指标	时效指标	设备购置		2020 年底前按采购计划完成		2020 年底前按采购计划完成	
	项目完成指标	成本指标	设备购置及校园维护		设备购置控制在 6 万元内，校园维护控制在 1.28 万元内		设备购置控制在 6 万元内，校园维护控制在 1.28 万元内	
	项目完成指标	效益指标	社会效益指标		进一步扩大普惠性学前教育		进一步扩大普惠性学前教育，办人民满意学校	
	满意度指标	服务对象	服务对象满意度指标		学生、家长、社会满意度≥92%；项目主管部门满意度≥93%		学生、家长、社会满意度≥92%；项目主管部门满意度≥93%	

2. 部门绩效评价结果。

攀枝花市仁和区大龙潭乡中心学校按要求对 2020 年部门整体支出绩效评价情况开展自评,《攀枝花市仁和区大龙潭乡中心学校中心学校 2020 年部门整体支出绩效评价报告》见附件。

攀枝花市仁和区大龙潭乡中心学校自行组织对学前教育管理经费项目项目开展了绩效评价,《学前教育管理经费项目 2020 年绩效评价报告》见附件。

第三部分 名词解释

1. 财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2. 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

3. 经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

4. 其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。

5. 用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的财政拨款收入、事业收入、经营收入、其他收入不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

6. 年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

7. 结余分配：指事业单位按照事业单位会计制度的规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

8. 年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

9. 教育（类）（款）（项）：指人员经费支出。

10. 社会保障和就业（类）（款）（项）：指社会保险费。

11. 医疗卫生与计划生育（类）（款）（项）：指事业医疗

险。

12. 住房保障（类）（款）（项）：指职工缴纳的住房公积金。

13. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

14. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

15. 经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

16. “三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

17. 机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

附件 1

攀枝花市仁和区大龙潭乡中心学校 2020 年度部门支出绩效评价自评报告

一、部门（单位）概况

（一）机构组成。

制定学校发展目标，制定和健全各项规章制度，规范办学行为，加强教师队伍建设，不断提高教师的政治素质、文化业务水平和科研水平；坚持以教学为中心，保证教学计划的贯彻执行，实施素质教育，围绕培养学生创新精神和实践能力，努力提高教育教学质量。完成本辖区内小学阶段学历教育及相关社会服务。

（二）机构职能。

认真贯彻落实党和国家的教育方针、政策、法律法规，坚持依法治教、依法治学，制定学校发展目标，规范办学行为，加强教师队伍建设，不断提高教师的政治素质、文化业务水平和科研水平；坚持以教学为中心，保证教学计划的贯彻执行，实施素质教育，围绕培养学生创新精神和实践能力，努力提高教育教学质量。完成本辖区内小学阶段学历教育及相关社会服务。

（三）人员概况。

大龙潭乡中心学校现有在职教职工 54 人。其中：专业技术人员 53 人，工勤 1 人。

二、部门财政资金收支情况

（一）部门财政资金收入情况。

1、一般公共预算财政拨款收入 1135.63 万元。

2、年初结转和结余 85.00 万元。

合计收入 1220.63 万元。

（二）部门财政资金支出情况。

本年度经费支出合计 1150.24 万元。其中工资福利支出 788.40 万元；商品和服务支出 205.135 万元；对个人和家庭补助支出 141.30 万元；其他资本性支出 15.41 万元；结转和结余 70.39 万元。2020 年没有因公出国（境）费支出，没有公务接待费支出。

三、部门整体预算绩效管理情况

（一）部门预算管理。

根据财政局的相关政策文件规定以及内控文件的要求，大龙潭乡中心学校重新制定了预算业务管理制度、收支业务管理制度、政府采购业务管理制度、资产管理制度、厉行节约制度等一系列财务管理制度，制度健全。严格按照资金来源、用途使用资金；资金拨付有完整的审批程序和手续；资金使用无截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。预决算信息公开及时：能按规定时间、内容在政府门户网站上公开预决算信息，并做到信息资料真实、准确。

（二）结果应用情况。

学校加强对预算安排的项目资金的管理，保证项目资金

按计划、按进度实行。专项资金应实行项目管理，专款专用，没有虚列项目支出，没有截留、挤占、挪用、浪费、套取、转移专项资金的行为。所有物资采购按照政府采购相关规定，属于政府采购范围物资一律通过政府采购平台，按照规定流程进行政府采购。工程项目通过政府采购，经过财政预算评审、招投标、签订合同、竣工验收、财政决算评审等流程严格执行，并进行公示，接受监督。

四、评价结论及建议

（一）评价结论。

攀枝花市大龙潭乡中心学校在预算编制、预算执行和支出绩效方面，都按照规定严格执行，合理安排支出，评论结果为“良”。

（二）存在问题。

预算编制细化程度不够，绩效评价基础数据不够精准。

（三）改进措施和有关建议：

需要进一步加强财务管理，严格财务审核，会计核算要更加详细，为各项业务工作更好的开展提供帮助。

附件 2

大龙潭乡中心学校

2020 年学前教育管理经费项目支出绩效评价报告

一、项目概况

（一）项目基本情况。

1. 大龙潭乡中心学校根据教育规律、社会要求和学校实际、学校已完成了 2020 年学前教育管理经费项目绩效目标，保证了幼儿园教育教学工作正常运转，进一步扩大普惠性学前教育，健全、完善幼儿资助政策。

2. 根据幼儿园学生人数进行立项、资金申报。

3. 学校制定了资金管理办法，严格按照财经制度完成。

4. 资金分配科学合理，资金专款专用严格按照相关规定支付，资金支付合法合规，资金使用率 100%。

（二）项目绩效目标。

1. 项目主要内容。

项目主要内容：学前教育管理经费。

2. 学前教育资金为学前儿童定点采购了一批教学玩具及办公设备，弥补了办公经费不足。还聘用相关专业的幼儿教师 9 名，并保障她们的工资正常发放。每学期对幼儿教师及保育员进行不少于 3 次的培训。确保幼儿园教育教学正常运行及教师专业水平不断提高。

3. 项目申报内容符合实际，申报目标合理可行。

（三）项目自评步骤及方法。

学校建立了评价工作组；制订评价工作方案。

二、项目资金申报及使用情况

（一）项目资金申报及批复情况。

项目资金年初预算时申报，年初进行预算批复。

（一）资金计划、到位及使用情况.

1. 资金计划。项目资金计划 12.72 万元。

2. 资金到位。资金按时拨付 12.72 万元。

3. 资金使用。结合教育和体育局相关制度，按年初申报用途进行使用。

（三）项目财务管理情况。

大龙潭乡中心学校财务管理制度健全，严格执行财务管理制度，账务处理及时，会计核算规范。

三、项目实施及管理情况

结合项目组织实施管理办法，重点围绕以下内容进行分析评价，并对自评中发现的问题分析说明。

（一）项目组织架构及实施流程。

学前教育资金为学前儿童定点采购了一批教学玩具及办公设备，弥补了办公经费不足。还聘用相关专业的幼儿教师 9 名，并保障她们的工资正常发放。每学期对幼儿园教师及保育员进行不少于 3 次的培训。确保幼儿园教育教学正常运行及教师专业水平不断提高。

（二）项目管理情况。大龙潭乡中心学校按照相关法律法规及项目管理制度对项目进行管理。

（三）项目监管情况。主管部门加强了项目管理，采取了监管手段、监管程序、监管工作取得了比较好的效果。

四、项目绩效情况

（一）项目完成情况。

根据教育规律、社会要求和学校实际、学校已完成了2020年项目绩效目标、保证了教学计划顺利的进行、完成了定点采购了教学玩具及办公设备，聘用相关专业的幼儿教师9名，并保障她们的工资正常发放。

（二）项目效益情况。

在确保质量的前提下，提高了经济效益，实现了教育的公平化和优质化，改善了学校办学条件，教师专业水平不断提高。

五、评价结论及建议

（一）评价结论。

根据《部门项目支出绩效评价指标体系》评分，综合得分92分，部门整体支出绩效为“良”。

（二）存在的问题。

项目实施节点有差异，没能及时完成。

（三）相关建议。

我们尽量按年初项目计划实施，按相关节点完成。

第五部分 附表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、财政拨款支出决算明细表

六、一般公共预算财政拨款支出决算表

七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表

八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表

十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表

十三、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

十四、国有资本经营预算财政拨款支出决算表