

攀枝花市仁和区太平中小学校

2019 年度部门支出绩效评价自评报告

一、部门概况

(一) 机构组成：财政全额拨款事业单位 1 个。

(二) 学校的主要职责是：认真贯彻落实党的教育方针及有关教育工作的政策、法律、法规、规章，实施九年义务教育，促进基础教育发展。

(三) 基本情况

攀枝花市仁和区太平中小学校是一所实施国家九年义务一贯寄宿制农村中小学校。全校包括中学、中心校、中心幼儿园和革新、先锋、大坝、恒鼎四个教学点。截止 2019 年 12 月，我校有在职教职工 59 人，在校学生人数 618 人。

(四) 资产情况

截止 2019 年 12 月 31 日，学校固定资产 10929434.4 元，具体明细如下：

1、土地、房屋及构筑物：8263.83 平方米，价值 7980770 元。

2、通用设备：269 套，价值 1860680.03 元。

3、专用设备：16 套，价值 444753.37 元。

4、图书、档案：32208 册，价值 951000 元。

5、家具、用具、装具：1367 套，价值 643231 元。

二、部门财政资金收支情况

(一) 部门财政资金收入情况。

一般公共预算财政拨款收入：1057.91 万元；年初结转结余 79.95 万元；总计收入 1137.86 万元。

（二）部门财政资金支出情况。

1、基本支出

基本支出合计 937.52 万元。其中教育支出 629.82 万元；机关事业单位养老保险缴费支出 89.65 万元；机关事业单位职业年金缴费支出 6.91 万元；事业单位医疗支出 42.75 万元；公务员医疗补助支出 8.19 万元；其他社会保障缴费支出 11.38 万元；住房保障支出 103.03 万元。

2、项目支出：

教育项目经费总支出 298.15 万元。其中教育支出 266.58 万元；教育费附加安排的支出 31.44 万元；其他支出 0.13 万元。

区教育体育局建立健全了资金分配规程和各项财务管理制度，成立了教育系统财务审核中心，制定了财务报账审批制度，修订完善了会议费、公务接待费、差旅报销管理办法。由核算中心进行会计核算和财务管理，严格执行政府采购制度，做到先申报后采购，按流程办理。严格执行因公出国（境）、公务接待和公务用车购置及运行维护政策规定，学校“三公经费”得到有效控制，2019 年没有因公出国（境）费支出，无公务接待费；公务用车运行维护费 0.26 万元。日常公用经费项目支出主要用于办公费、印刷费、水电费、电费、办公设备购置、维修费、劳务费等。

三、部门财政支出管理情况

（一）预算编制情况。

部门预算按照区级部门预算编制通知要求编制，编制规范、科目使用正确、公用经费按照区级部门预算编制标准计算，并且细化经济科目。部门预算在财政部门批复后及时填报预算公示报表报财政审核并网上公示。

（二）执行管理情况。

根据部门预算，严格执行预算数

（三）决算编制情况。

根据区级部门决算编制通知的有关要求规范编制，严格按照文件精神，在区财政的指导下，在区级各相关部门的支持与密切配合下，严格按照决算报表编制要求精心组织，通过编审人员认真细致的工作，2019年部门决算报表按时编审完成并上报，数据准确，无应编未编、错误列编、虚假混编等问题。

（四）支出绩效情况。

教育基本经费的使用，力保学校教育教学工作的有效开展以及学校工作的正常运行。学校的校园文化建设经费、教育发展少年宫运转经费、教学仪器设备经费的使用，给学校教育的整体发展得到充实，学校办学条件得到很大改善，大力推动了学校办学条件达标建设。

四、评价结论及建议

（一）评价结论：优

（二）存在问题。

学校项目预算编制前期调研、论证不充分，资金需求测算不够仔细，导致预算有偏差，有部分资金缺口。

（三）改进建议：切实做好预算编制工作，做好本单位情况调查，仔细测算部门资金需求，努力使预算资金合理，防止资金完成后出现缺口，减少部门资金追加。

